



УНИВЕРЗИТЕТ  
У НОВОМ САДУ



ФАКУЛТЕТ  
ТЕХНИЧКИХ НАУКА

Трг Доситеја Обрадовића 6, 21000 Нови Сад, Република Србија  
Деканат: 021 6350-413; 021 450-810; Централна: 021 485 2000  
Рачуноводство: 021 458-220; Студентска служба: 021 6350-763  
Телефакс: 021 458-133; e-mail: [ftndean@uns.ac.rs](mailto:ftndean@uns.ac.rs)

ИНТЕГРИСАНИ  
СИСТЕМ  
МЕНАџМЕНТА  
СЕРТИФИКОВАН ОД:



**ИНФОРМАТОР О РАДУ**  
**ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА**  
**УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ**

**Ажурирано, октобар 2021. године**

## **САДРЖАЈ:**

1. Основни подаци о Факултету техничких наука
2. Организациона структура Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду
3. Опис функција органа пословођења и органа управљања факултета
4. Јавност рада Факултета техничких наука
5. Најчешће тражене информације од јавног значаја
6. Опис надлежности, обавеза и овлашћења Факултета техничких наука и опис поступања
7. Прописи које Факултет техничких наука примењује у свом раду
8. Услуге које Факултет техничких наука пружа заинтересованим лицима
9. Поступак ради пружања услуга
10. Преглед податка о пруженим услугама
11. Подаци о приходима и расходима
12. Подаци о јавним набавкама
13. Подаци о државној помоћи
14. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима
15. Подаци о средствима рада
16. Чување носача информација
17. Подаци о информацијама у поседу
18. Врсте информација којима Факултет омогућава приступ
19. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ТЕХНИЧКИХ НАУКА



**Назив органа:** Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука

**Седиште:** Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, 21102 Нови Сад

**Матични број:** 08067104

**ПИБ:** 100724720

**Интернет презентација:** [www.ftn.uns.ac.rs](http://www.ftn.uns.ac.rs)

Информатор о раду Факултета техничких наука у Новом Саду објављује се у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Сл.гласник РС", бр. 68/10).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја.

**Датум првог објављивања:**

Информатор је први пут објављен, на интернет презентацији Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду [www.ftn.uns.ac.rs](http://www.ftn.uns.ac.rs) 12.06.2013.

**Ажурирано на дан: 01.10.2021.**

**Доступност Информатора:**

1. на интернет презентацији Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду под називом „Информатор о раду Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду“ : [www.ftn.uns.ac.rs](http://www.ftn.uns.ac.rs)

**Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду:**

**проф. др Срђан Колаковић**, декан Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја: **Иван Нешковић**, секретар Факултета.

Овлашћено лице задужено за заштиту података о личности: **Братислав Радумило**, шеф Студентске службе.

Овлашћено лице за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем: **Иван Нешковић**, секретар Факултета.

Заменик лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем: **Весна Зивлак**, правни аналитичар.

Лице овлашћено за пријем захтева за заштиту од злостављања на раду: **Јасмина Димић**, Шеф Службе кадровских и правних послова.

За објављивање и ажурирање Информатора о раду Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду задужен је **Иван Нешковић**, секретар Факултета.

Тел: + 381 21 450 – 810

**e-mail:** [neskovic@uns.ac.rs](mailto:neskovic@uns.ac.rs)

## **2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ**

**Организациона шема Факултета техничких наука налази се на следећем линку:**

<http://ftn.uns.ac.rs/n978843712/pdf> .

Факултет је основала Народна скупштина Народне Републике Србије Законом о изменама и допунама Закона о универзитетима („Сл. гласник НРС“ бр. 23/60) који је усвојен на седници Републичког већа одржаној 18. маја 1960. године под називом Машински факултет, са седиштем у Новом Саду, у саставу Универзитета у Београду. Након оснивања Универзитета у Новом Саду 28. 06. 1960. године, Факултет, заједно са још шест до тада основаних факултета са подручја Војводине, улази у састав Универзитета у Новом Саду.

У првом периоду развоја на Факултету су се образовала три профила машинске струке. Студије електротехнике и грађевинарства почеле су 1971. године. Формирање Одсека за електротехнику и Одсека за грађевинарство условило је измену назива у Факултет техничких наука, 22. 04. 1974. године. Школске 1979/1980. године на Факултету започињу студије из области саобраћаја, а школске 1996/1997. године уписана је и прва генерација студената архитектонске струке. У школској 1999/2000. години отворене су студије за нове струке: индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент (на смеру Индустријско инжењерство уписана је 1969. године прва генерација студената, али у оквиру машинске струке), графичко инжењерство и дизајн и инжењерство заштите животне средине. У оквиру саобраћајне струке 1999/2000. године започете су студије на смеру Поштански саобраћај и телекомуникације. Интердисциплинарне студије мехатронике уводе се 2002/2003. године. Школске 2006/2007. Факултет уписује прву генерацију студената специјалистичких академских студија (према Закону о високом образовању), школске 2007/2008. студије геодезије и геоматике, школске године 2009/2010. студије инжењерства заштите на раду и основне струковне студије на смеру Електроенергетика - обновљиви

извори електричне енергије, школске 2011/2012. почеле су студије на смеру Управљање ризиком од катастрофалних догађаја и пожара, Анимација у инжењерству и основне струковне студије Софтверске и информационе технологије на Одељењу Факултета у Инђији, а на истом студијском програму школске 2012/2013. почело је извођење наставе и на Одељењу Факултета у Лозници. Школске 2013/2014. почеће студије на студијским програмима: Биомедицинско инжењерство; Мерење и регулација; Чисте енергетске технологије; Сценска архитектура, техника и дизајн; Примењено софтверско инжењерство; Софтверско инжењерство и информационе технологије у Новом Саду и на Одељењу Факултета у Лозници, и основне струковне студије на студијском програму Електроника и телекомуникације. Школске 2014/2015. године почињу студије на студијском програму Инжењерство информационих система, а школске 2015/2016. акредитован је студијски програм Информациони инжењеринг. Акредитација студијског програма мастер студија Инжењерство иновација била је 2016 године, а студијског програма докторских студија Управљање ризиком од катастрофалних догађаја и пожара почетком 2019. године, када су и уписивани први студенти на ова два програма. Током 2020. године акредитовано је и три нова програма мастер струковних студија (Производно машинство, Електротехника, Инжењерски менаџмент-МБА), један мастер академски (Сценска архитектура и техника) и два нова програма докторских студија (Инжењерство информационих система, Биомедицинско инжењерство).

Тренутно Факултет техничких наука има акредитоване следеће студијске програме основних академских студија: Архитектура, Сценска архитектура, техника и дизајн, Биомедицинско инжењерство, Енергетика, електроника и телекомуникације, Рачунарство и аутоматика, Примењено софтверско инжењерство, Мерење и регулација, Софтверско инжењерство и информационе технологије, Графичко инжењерство и дизајн, Геодезија и геоинформатика (ранији назив Геодезија и геоматика), Грађевинарство, Анимација у инжењерству, Мехатроника, Индустрijско инжењерство, Инжењерски менаџмент, Производно машинство, Механизација и конструкционо машинство, Енергетика и процесна техника, Техничка механика и дизајн у техници, Инжењерство заштите животне средине, Инжењерство заштите на раду, Управљање ризиком од катастрофалних догађаја и пожара, Чисте енергетске технологије, Саобраћај и транспорт, Поштански саобраћај и телекомуникације, Инжењерство информационих система, Информациони инжењеринг.

Акредитовани студијски програми мастер академских студија су: Планирање и управљање регионалним развојем, Дигиталне технике, дизајн и продукција у архитектури, Архитектура, Сценска архитектура и дизајн, Сценска архитектура и техника, Анимација у инжењерству, Енергетика, електроника и телекомуникације, Биомедицинско инжењерство, Рачунарство и аутоматика, Софтверско инжењерство и информационе технологије, Примењено софтверско инжењерство, Мерење и регулација, Графичко инжењерство и дизајн, Грађевинарство, Геодезија и геоинформатика (ранији назив Геодезија и геоматика), Индустрijско инжењерство, Инжењерски менаџмент, Мехатроника, Производно машинство, Механизација и конструкционо машинство, Енергетика и процесна техника, Техничка механика и дизајн у техници, Саобраћај и транспорт, Поштански саобраћај и телекомуникације, Управљање ризиком од катастрофалних догађаја и пожара, Инжењерство заштите на раду, Инжењерство заштите животне средине, Чисте енергетске технологије, Инжењерство третмана и заштите вода, Инжењерство информационих система, Информациони инжењеринг, Информациони и аналитички инжењеринг, Математика у техници (II годишњи), Инжењерство иновација.

На ФТН-у је акредитован студијски програм специјалистичких академских студија Инжењерски менаџмент.

Факултет техничких наука на докторским академским студијама има акредитоване следеће студијске програме: Архитектура, Енергетика, електроника и телекомуникације, Грађевинарство, Графичко инжењерство и дизајн, Индустријско инжењерство / Инжењерски менаџмент, Инжењерство заштите животне средине, Машинство, Математика у техници, Мехатроника, Рачунарство и аутоматика, Саобраћај, Геодезија и геоинформатика (ранији назив Геодезија и геоматика), Сценски дизајн, Анимација у инжењерству, Инжењерство заштите на раду, Управљање ризиком од катастрофалних догађаја и пожара, Биомедицинско инжењерство, Инжењерство информационих система.

На ФТН-у су, такође акредитовани и следећи студијски програми основних струковних студија: Софтверске и информационе технологије, Електротехника (са два модула, раније студијска програма: Електроенергетика - обновљиви извори електричне енергије, Електроника и телекомуникације).

Ново акредитовани програми мастер струковних студија су: Производно машинство, Електротехника, Инжењерски менаџмент – МБА.

Оваква физиономија сврстава Факултет техничких наука данас међу најразвијеније институције у земљи у области технике.



**Орган управљања** Факултета техничких наука је Савет. Савет Факултета има 27 чланова и то: 15 представника Факултета, од којих 13 из реда наставног особља (по један са сваког департмана) које на предлог департмана бира Наставно-научно веће, 1 из реда асистената департмана са највећим бројем наставника и асистената, 1 из реда ненаставног особља које предлажу стручне службе, 8 представника оснивача које именује оснивач, 4 представника студената које бира Студентски парламент. Декан и продекани Факултета присуствују седницама Савета без права одлучивања.

**Орган пословођења** Факултета је декан. Избор декана факултета обавља се без конкурса, за мандатни период од три године. Декана Факултета техничких наука бира и разрешава Савет Факултета. Факултет има четири продекана из реда наставника: продекана за наставу, продекана за међународну сарадњу и науку, продекана за развој и финансије и продекана за инвестиције и сарадњу са привредом. Факултет има и студента продекана. Кандидат за декана предлаже кандидате за продекане из реда наставника са пуним радним временом на Факултету.

**Декански колегијум** је саветодавно тело Факултета и чине га: декан, продекани, секретар Факултета, директори департмана и представник синдикалне организације.

Стручни органи Факултета су Наставно-научно веће Факултета и Изборно веће Факултета.

**Студентски парламент** је орган Факултета преко кога студенти остварују своја права и штите интересе на Факултету.

Овлашћења и одговорности органа управљања, стручних органа, као и студентског парламента утврђени су Статутом Факултета. Рад органа управљања, стручних органа и студентског парламента периодично се оцењује.

Основну организациону структуру Факултета чине:

- департмани,
- одсеци,
- катедре,
- лабораторије и радионице,
- стручне службе, одељења, канцеларије,
- научно-стручни центри,
- центри изузетних вредности,
- Рачунарски центар,
- Библиотека,
- јединица за интерну ревизију.

#### **Листа организационих јединица у саставу установе:**

Департмани су образовне, научне, уметничке и предузетничке организационе јединице Факултета које реализују један или више акредитованих студијских програма који припадају најмање једној научној области. У оквиру департмана може се формирати: катедра, лабораторија, центар или друга јединица.

##### **Департман за производно машинство:**

- Катедра за процесе обраде скидањем материјала;
- Катедра за машине алатке, технолошке процесе, флексибилне технолошке системе и рачунаром подржане процесе пројектовања;
- Катедра за материјале и технологије спајања;
- Катедра за технологије обликовањем и инжењерство површина и
- Катедра за метрологију, квалитет, приборе, алате и еколошко-инжењерске аспекте.

##### **Департман за механизација и конструкционо машинство:**

- Катедра за машинске конструкције, транспортне системе и логистику;
- Катедра за моторе и возила;
- Катедра за машинске елементе, теорију машина и механизма и пољопривредно машинство.

##### **Департман за енергетику и процесну технику:**

- Катедра за топлотну технику;
- Катедра за процесну технику;
- Катедра за механику флуида и хидропнеуматске системе.



**Департман за техничку механику:**

- Катедра за техничку механику.

**Департман за енергетику, електронику и телекомуникације:**

- Катедра за електроенергетику и електроенергетски софтверски инжењеринг;
- Катедра за енергетску електронику и претвараче;
- Катедра за електронику;
- Катедра за телекомуникације и обраду сигнала;
- Катедра за електрична мерења;
- Катедра за теоријску електротехнику.

**Департман за рачунарство и аутоматику:**

- Катедра за аутоматско управљање;
- Катедра за системе, сигнале и управљање;
- Катедра за примењене рачунарске науке;
- Катедра за информатику;
- Катедра за рачунарску технику;
- Катедра за рачунарске комуникације.

**Департман за грађевинарство и геодезију:**

- Катедра за конструкције;
- Катедра за организацију и технологију грађења;
- Катедра за грађевинске материјале, процену стања и санацију конструкција;
- Катедра за хидротехнику и геодезију;
- Катедра за геотехнику и саобраћајнице.

**Департман за саобраћај:**

- Катедра за друмске саобраћајне системе;
- Катедра за технологије транспортно-логистичких система;
- Катедра за логистику и интермодални транспорт;
- Катедра за поштански саобраћај и комуникације.

**Департман за архитектуру и урбанизам:**

- Катедра за архитектуру и урбанизам;
- Катедра за теорије и интерпретације простора у архитектури и урбанизму;
- Катедра за уметност
- Катедра за сценски дизајн.

**Департман за индустријско инжењерство и менаџмент:**

- Катедра за производне системе, организацију и менаџмент;
- Катедра за мехатронику, роботичку и аутоматизацију;
- Катедра за информационо-комуникационе системе;
- Катедра за квалитет, ефективност и логистику.

**Департман за графичко инжењерство и дизајн**

- Катедра за графичко инжењерство и дизајн.

**Департман за заштиту животне средине и заштиту нараву**

- Катедра за инжењерство заштите животне средине;
- Катедра за инжењерство биосистема.

**Департман за опште дисциплине у техници:**

- Катедра за математику;
- Катедра за физику;
- Катедра за друштвене науке;
- Катедра за анимацију у инжењерству.





**Центри** су организационе јединице Факултета формиране у циљу остваривања одређених стручних услуга. У оквиру Факултета техничких наука формиране су следећи центри:

- ❖ Центар за математику и статистику,
- ❖ Истраживачки и технолошки центар,
- ❖ Центар за инжењерство заштите животне средине,
- ❖ Графички центар ГРИД-а,
- ❖ Центар за геоинформационе технологије и системе,
- ❖ Центар за инжењерство површина и нанотехнологије,
- ❖ Центар за интегрисане микросистеме и компоненте,
- ❖ Центар за развој кластера,
- ❖ Центар за социомаркетиншка истраживања,
- ❖ Центар за хидротехнику и геодезију,
- ❖ Центар за истраживање стакла,
- ❖ Центар за технологије и системе електронског пословања,
- ❖ Центар за интелектуалну својину ФТН-а,
- ❖ Центар за управљање ризиком од катастрофа,
- ❖ Центар за предузетништво младих,
- ❖ Центар за производно машинство и САх технологије,
- ❖ Центар за сертификацију енергетских својстава и заштиту грађевинских објеката,
- ❖ Центар за МБА студије ФТН ИИМ/Еуро,
- ❖ Центар за сценски дизајн, архитектуру и технологију,
- ❖ Центар за метрологију,
- ❖ Институт за предузетништво,
- ❖ Центар за развој и менаџмент производа,
- ❖ Центар за идентификационе технологије,
- ❖ Центар за развој људских ресурса,
- ❖ Центар за обновљиве изворе и квалитет електричне енергије,
- ❖ Центар за Лин технологије,
- ❖ Центар за финансијски инжењеринг,
- ❖ Центар за дигитални дизајн,

- ❖ Центар за биомедицинско инжењерство,
- ❖ Медија центар,
- ❖ Центар за вибро - акустичне системе и обраду сигнала,
- ❖ Центар за контролинг,
- ❖ Центра за кооперативно истраживање Факултета техничких наука,
- ❖ Центар за дигиталне сервисе и уређаје,
- ❖ Центар за енергетске иновације
- ❖ Центар за интелигентне комуникације, умрежавање и обраду информација,
- ❖ Национални центар за роботiku, вештачку интелигенцију и образовне технологије.

## Библиотека

**Библиотека** Факултета техничких наука постоји још од настанка Машинског факултета. Располаже угодним простором који испуњава све библиотечке стандарде. У оквиру ње налази се радни простор од 176 m<sup>2</sup>, складиште од 126 m<sup>2</sup> и читаоница од 176 m<sup>2</sup>. Радно време Библиотеке је од 7,00 до 20,00 часова, а суботом постоји дежурство од 8,00 до 12,00 часова. Рад се одвија у две смене. Студентска читаоница смештена је у угодни климатизовани амбијент и има 105 радних места. Отворена је сваког дана од 7,00 до 24,00 часа( и суботом и недељом).

У периоду ванредног стања и ситуације услед пандемије заразне болести *COVID 19*, рад Библиотеке, као и посета корисника читаоници и просторијама Библиотеке били су усклађени са Упутством за превентивни рад читаонице (Q3.ЗБ.15) у циљу заштите и чувања здравља, као и здравља других.

У оквиру радног простора се налазе најновији бројеви часописа, приручници и енциклопедије. У току 2008. године извршено је комплетно реновирање библиотеке тако да данас изгледа као библиотеке најпознатијих факултета и универзитета по условима за рад и учење. Фондови Библиотеке се састоје, углавном, од стручне литературе. Постоји велики број: уџбеника, помоћних уџбеника, практикума, приручника, енциклопедија и речника потребних за рад. Библиотека располаже књижним фондом од око 58.000 библиотечких јединица, од којих је половина страних. На располагању су 1.537 наслова серијских публикација. У Библиотеци се чува 9.363 дипломска рада, 10.887 мастер радова, 12.030 дипломских радова – радови основних академских студија (бечелор, дипломски и завршни радови), 681 специјалистички рад, 1.025 магистарских радова и 1.169 докторских дисертација.

Библиографска обрада монографских и серијских публикација обавља се у софтверском пакету БИСИС, вер.4. До сада имамо формирану базу података са 70.442 записа.

Од новембра 2019. године, Библиотека је део Виртуелне библиотеке Србије и укључена је као пуноправна чланица у библиотечко-информациони систем *COBISS* Србија.

За потребе својих корисника, Библиотека користи веома развијену службу међубиблиотечке размене са другим библиотекама у земљи, а преко Библиотеке Матице српске и са библиотекама у иностранству. Информације о библиотечком материјалу корисник може да добије телефоном, путем каталога или слободним приступом полицама са књигама уз

стручну помоћ библиотекара, као и на сајту Факултета – [www.biblioteka.ftn.uns.ac.rs](http://www.biblioteka.ftn.uns.ac.rs).

Запослени у Библиотеци постављају на јавни увид докторске дисертације, након провере у софтверу за детекцију плагијаризма *iThenticate*. На овај начин, Библиотека учествује у формирању Националног репозиторијума докторских дисертација одбрањених у Србији (НарДУС-а) и до сада је постављено 525 докторских дисертација ФТН-а на увид јавности, који су саставни део Репозиторијума.

Универзитетски библиотечко-информациони систем (БИС) се развија на основу информационих потреба студената, наставника, научних и стручних сарадника, којима библиотечки фондови служе за перманентно образовање, научноистраживачки и стручни рад. Задатак БИС-а је да помогне одвијање образовних и научноистраживачких процеса, као и да омогући бржи трансфер научних сазнања и научно-технолошких информација. Библиотека Факултета техничких наука, као и све научне библиотеке државних институција у Србији, је прикључена на академску мрежу, преко које је могућ сталан приступ сервисима КоБСОН-а. Преко КоБСОН-а је могуће претраживати: електронске часописе, књиге, индексне базе, стране докторске дисертације и каталог штампаних часописа у библиотекама Србије. Електронски часописи у пуном тексту су доступни преко сајтова издавача. У Србији је доступно преко 35.000 наслова часописа. Електронски сервиси који су на располагању: EBSCO, Engineering Village, ProQuest, American Psychological Association, Science Direct, Springer-Link, HeinOnline, Wiley Interscience, Asge, Jstor, High Wire-Press, Cambridge University Press, Oxford Journal, Emerald, Teeal, American Chemical Society, Institute of Physics, IEEE Computer, American Physics Society.

Временом, Библиотека ће прерасти у савремени информационо-библиотечки центар опремљен најсавременијом техником, који ће омогућити везе са светским библиотечко-информационим системима.

**Стручне службе** чине запослени на Факултету из реда ненаставног особља који обављају стручне, административне и техничке послове који обухватају: аналитичке, правне, финансијско – рачуноводствене, техничке, библиотечке послове, послове студентске службе, маркетинга, међународне сарадње, помоћне и друге послове.

На Факултет су организоване следеће стручне службе:

- Служба кадровских и правних послова;
- Студентска служба;
- Служба рачуноводства;
- Библиотека;
- Маркетинг;
- Служба техничких послова;
- Служба за комерцијалне послове и послове јавних набавки;
- Служба за међународну сарадњу;
- Служба за студијске програме;
- Служба одржавања рачунарских лабораторија и учионица;
- ИТ служба;
- Служба одржавања мреже и рачунара;
- Служба услужних делатности факултета;
- Економат;
- Деканат.

Служба за интерну ревизију обавља независну и објективну активност давања стручног мишљења и савета.

### **3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТА**

**Декан Факултета техничких наука**



**Проф. др Срђан Колаковић**, декан Факултета. Мандат декана Факултета техничких наука траје од 1.10.2021. до 30.09.2024. године.

У складу са чланом 64. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закон) и члана 53. Статута Факултета техничких наука дефинисано је следеће:

**Декан Факултета** је орган пословођења. Декану у раду помажу продекани. Декан Факултета именује: директоре департмана, директоре центара, руководиоце одсека, шефове катедри и шефове лабораторија. Сва именована лица из претходног става морају бити запослена са пуним радним временом на Факултету. Декан засвој рад одговара Савету.

**Продекан за наставу**



**Проф. др Александар Купусинац**, продекан за наставу Факултета. Мандат продекана Факултета траје од 1.10.2021. до 30.09.2024. године.

Продекан за наставу стара се о следећем:

- помаже декану у спровођењу усвојене стратегије обезбеђења, континуираног праћења и проверавања квалитета наставног процеса на Факултету;

- несметаном и уредном обављању предавања, испита, вежби и других наставних активности;
- даје упутства за рад служби за наставу и студентска питања у погледу распореда предавања, вежби и испита;
- предузима мере ради спровођења одлука Наставно-научног већа Факултета у вези са наставом;
- стара се о доношењу програма студија и извршавању одлука Савета и Наставно – научног већа, а које су у вези са наставом;
- стара се о планирању и праћењу рада Техничке службе у вези са обезбеђивањем и унапређењем техничких услова одржавања наставе;
- помаже декану у прикупљању података и састављању годишњег извештаја о реализацији студијских програма на Факултету;
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом, општим актима Факултета и налозима декана и Наставно-научног већа.

### **Продекан за финансије и развој**



**Проф. др Борис Думнић, продекан за финансије и развој Факултета.** Мандат продекана Факултета траје од 1.10.2021. до 30.09.2024. године.

Продекан за финансије и развој Факултета стара се о следећем:

- припрема предлог финансијског плана;
- прати остваривање финансијског плана и материјалног пословања Факултета;
- даје упутства служби за финансијско-материјалне послове у циљу спровођења општих аката Факултета и одлука Савета Факултета и Наставнонаучног већа Факултета, која се односе на финансијско-материјално пословање Факултета;
- Савету Факултета предлаже мере за рационално трошење финансијских средстава;
- стара се да Факултет благовремено остварује средства од оснивача, школарине и других извора прихода Факултета;
- стара се о планирању, праћењу рада техничке службе, инвестицијама, и побољшању техничких услова извођења наставе и рада служби;
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом, општим актима и налозима Савета и декана.

## **Продекан за науку и међународну сарадњу**



**Проф. др Дарко Стефановић, продекан за науку и међународну сарадњу.**

Мандат продекана Факултета траје од од 1.10.2021. до 30.09.2024. године.

Продекан за науку и међународну сарадњу стара се о следећем:

- координира научни рад свих департмана на Факултету;
- брине о раду на научним пројектима и врши надзор над њиховим материјалним трошковима;
- подстиче научно усавршавање наставника и сарадника Факултета у земљи и у иностранству;
- координира међународну научну сарадњу;
- прати одлуке органа управе надлежних за област науке и Универзитета у вези са научноистраживачком делатношћу;
- обавља и друге послове који су везани за науку и међународну сарадњу.

## **Продекан за инвестиције и сарадњу са привредом**



**Проф. др Себастиан Балаш, продекан за инвестиције и сарадњу са привредом.**

Мандат продекана Факултета траје од 1.10.2021. до 30.09.2024. године.

Продекан за инвестиције и сарадњу са привредом:

- Обавља послове у областима за које га декан овласти;
- помаже декану у раду;
- координира сарадњу са привредом свих департмана на Факултету;
- прати одлуке органа управе надлежних за област сарадње са привредом и инвестиције



- обавља и друге послове који су у вези са сарадњом са привредом и инвестицијама Факултету техничких наука;
- прати спровођење јавних набавки инвестиционог значаја.

### **Студент продекан**

**Марко Старовић**, студент продекан. Мандат студента продекана траје две године.

Студент продекан је представник студената предвиђен Статутом Факултета. Учествоје у раду деканског колегијума, Савета и Наставнонаучног већа. Студент продекан представља студенте и заступа њихова мишљења, предлоге и захтеве пред свим органима Факултета који се односе на подизање квалитета образовног процеса и на приговоре на организацију и начин организовања наставе. Студент продекан координира тимовима које оформи студентски парламент. Студент продекан преноси и објашњава студентима ставове органа Факултета, а који су од значаја за студенте.

### **Орган управљања Факултета техничких наука**

Орган управљања Факултета техничких наука је Савет. Председник Савета Факултета је проф. др Платон Совиљ, заменик председника Савета је проф. др Бранко Шкорић.

У складу са чланом 38. Статута ФТН-а Савет Факултета има 27 чланова од којих су 15 представници Факултета које бира Наставнонаучно веће, а 8 члана именује оснивач. Представнике Факултета чине: 13 представника из реда наставника, са сваког департмана по један, један представник из реда асистената департмана са највећим бројем наставника и асистената, један представник из реда запослених у стручним службама и 4 представника студената које бира Студентски парламент. Декан и продекани су дужни да присуствују седницама Савета без права одлучивања.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Председник Савета бира се из реда представника запослених на Факултету. Начин рада Савета одређен је Пословником Савета. Савет може формирати помоћна тела, комисије или одборе ради разматрања и припремања појединих питања из своје надлежности.

### **Савет Факултета:**

1. доноси статут, на предлог Наставно-научног већа;
2. спроводи поступак избора, бира и разрешава декана и продекане;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука декана;
4. доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа ;
10. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
11. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
12. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
13. надзире поступање органа пословања ради извршења аката просветног

- инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
14. доноси општа акта Факултета осим аката која регулишу наставна питања и општих аката за које је утврђена надлежност другог органа;
  15. доноси одлуку о промени статуса и образовању организационих јединица на предлог Наставно-научног већа или Деканског колегијума;
  16. бира председника и заменика председника Савета;
  17. одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника;
  18. одлучује по жалбама учесника конкурса за које није утврђена надлежност другог органа;
  19. доноси План набавки Факултета,
  20. доноси пословник о раду Савета;
  21. доноси Акт о организацији или реорганизацији;
  22. доноси Трошковник Факултета и ценовнике услуга;
  23. доноси општа правила организационих јединица;
  24. обавља и друге послове у складу са законом и Стаутом Факултета.

### **Састав Савета ФТН:**

#### ПРЕДСТАВНИЦИ ОСНИВАЧА:

1. Др Александар Ашоња
2. Здравко Јелушић
3. Др Сања Станисављевић
4. Јелена Дробњак
5. Др Марко Царић
6. Љубиша Војиновић
7. Др Миливој Бешлин
8. Др Радмила Маринковић – Недучин

#### ПРЕДСТАВНИЦИ ФАКУЛТЕТА:

9. Др Бранко Шкорић, представник Департмана за производно машинство
10. Др Милан Рацков, представник Департмана за механизацију и конструкционо машинство
11. Др Слободан Ташин, представник Департмана за енергетику и процесну технику
12. Др Бранислава Новаковић, представник Департмана за техничку механику и дизајн у техници
13. Др Платон Сивиљ, представник Департмана за енергетику, електронику и телекомуникације
14. Др Милан Рапаић, представник Департмана за рачунарство и аутоматику
15. Др Владимир Мученски, представник Департмана за грађевинарство и геодезију
16. Др Вук Богдановић, представник Департмана за саобраћај
17. Др Игор Мараш, представник Департмана за архитектуру и урбанизам
18. Др Здравко Тешић, представник Департмана за индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент
19. Др Драгана Штрбац, представник Департмана за инжењерство заштите животне средине
20. Др Немања Кашиковић, представник Департмана за графичко инжењерство и дизајн
21. Др Зоран Овчин, представник Департмана за опште дисциплине у техници
22. Др Бане Попадић, Представник сарадника
23. Дејан Тубин, Стручне службе

## ПРЕДСТАВНИЦИ СТУДЕНАТА:

24. Бобан Петровић
25. Бојан Радовановић
26. Никола Цвијетиновић
27. Стефан Јањић

### **Наставно - научно веће Факултета техничких наука**

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета. Чине га сви шефови катедри. Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији. Председник Наставно-научног већа је декан. Мандат чланова Наставно-научног већа траје три године. Седници Наставнонаучног већа могу присуствовати без права одлучивања и друга лица која нису чланови Већа. Приликом расправљања, односно одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у раду Наставно-научног већа и његових тела учествују представници студената које бира Студентски парламент Факултета и тада они улазе у састав укупног броја чланова Наставно-научног већа и у њему чине 20% чланова.

### **Наставно-научно веће Факултета техничких наука:**

#### (1) Наставно-научно веће Факултета:

1. утврђује Предлог статута Факултета;
2. утврђује предлог кандидата за декана и продекане Савету Факултета;
3. доноси предлоге свих студијских програма;
4. доноси програме других облика стручног образовања и усавршавања;
5. доноси одлуке у поступцима избора у наставничка звања;
6. даје сагласност у поступцима избора у звања сарадника;
7. утврђује предлог у поступцима избора у научна звања;
8. доноси програм научних истраживања, односно уметничких пројеката;
9. предлаже начин уређивања правила студија;
10. доноси предлог одлуке о оснивању или укидању катедре;
11. бира представнике у Савет Универзитета;
12. доноси одлуку о расписивању конкурса за упис студената;
13. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
14. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања које доноси Факултет;
15. разматра и припрема предлоге одлука из надлежности Савета Факултета које се односе на реализацију наставног процеса и организацију наставе или научноистраживачког рада;

16. одлучује о спровођењу корективних мера у поступку самовредновања и оцењивања квалитета;
17. разматра предлоге Студентског парламента и о њима се изјашњава;
18. доноси Пословник о раду Наставно-научног већа;
19. подноси предлоге општих аката Савету Факултета;
20. доноси општа акта којим се регулишу питања извођења наставе и друга питања од интереса за остваривање наставног, научног, уметничког и истраживачког рада за која није утврђена надлежност другог органа;
21. одлучује о питањима од интереса за остваривање наставног, научног, уметничког и истраживачког рада за која није утврђена надлежност другог органа Факултета;
22. обавља друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

### **Обезбеђење квалитета на Факултету техничких наука**

Факултет као високошколска установа ради праћења квалитета наставног процеса, студијских програма и других питања од значаја за наставу, формирао је Одбор за квалитет. Чланови Одбора су:

1. Проф. др Раде Дорословачки, председник
2. Проф. др Драгољуб Шевић, заменик председника
3. Проф. др Александар Купусинац, члан
4. Проф. др Борис Думнић, члан
5. Проф. др Срђан Колаковић, члан
6. Проф. др Дарко Стефановић, члан
7. Весна Зивлак, члан
8. Иван Нешковић, члан
9. Јасмина Димић, члан
10. Игор Зечевић, члан
11. Братислав Радумило, члан
12. Проф. др Ранко Бојанић, члан
13. Проф. др Ненад Симеуновић, члан
14. Доц. др Немања Тасић, члан
15. др Жарко Бојић, члан
16. Студент продекан, члан
17. Председник студентског парламента, члан
18. Радивој Вујановић, члан
19. Доц. др Небојша Бркљач, секретар

Факултет од 2000. године има имплементиран Систем менаџмента квалитетом, исказан захтевима стандарда ИСО 9001, а од 2010. године је имплементирано још два система (Систем управљања заштитом животне средине – ИСО 14001 и Систем управљања здрављем и безбедношћу на раду – ОХСАС 18001). У овом моменту, а сходно актуелним

верзијама стандарда, Факултет поседује Систем менаџмента који обухвата три система - Систем менаџмента квалитетом (ISO 9001), Систем менаџмента животном средином (ISO 14001) и Систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду (ISO 45001). За управљање и унапређење Система менаџмента задужен је Одбор за квалитет, чији састав је наведен у претходном пасусу.

Факултет је, у складу са чланом 25 Закона о високом образовању, обавезан да спроведе поступак самовредновања студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од највише три године.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета на седници одржаној 23.11.2012. године, разматрала је и УСВОЈИЛА извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду и утврдила следеће:

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ ЈЕ У ОРГАНИЗАЦИОНОМ, НАУЧНОМ, ИСТРАЖИВАЧКОМ И НАСТАВНОМ ПОГЛЕДУ ВРХУНСКА ИНСТИТУЦИЈА КОЈА КОНТИНУИРАНО ВОДИ РАЧУНА О КВАЛИТЕТУ И МОЖЕ СЛУЖИТИ КАО ПРИМЕР ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И РЕГИОНУ.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета се захваљује особљу и студентима Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду на примереној сарадњи током спољашње провере квалитета установе.

Истовремено комисија се нада да ће Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду, дате коментаре, препоруке и сугестије и искористити за унапређење квалитета рада високошколске установе у свим областима рада, наставном и научном процесу.

Извештаји о самовредновању ВСУ доступни су на сајту Факултета.

#### 4. ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА



Уз претходну најаву допуштено је снимање зграде Факултета, активности студената као и сва снимања поводом стручних научних и међународних догађаја на Факултету.

Факултет нема одлуке којима се искључује или ограничава јавност рада Факултета.

**Контакт:** Универзитет у Новом Саду Факултет техничких наука Нови Сад  
Трг Доситеја Обрадовића 6 Тел: 021/450-810, 6350-413

**Електронска адреса:** [ftndean@uns.ac.rs](mailto:ftndean@uns.ac.rs)

**Студентска служба**  
021/485-2222, 485-2220

**Електронска адреса:** [studsluzba@uns.ac.rs](mailto:studsluzba@uns.ac.rs)

**Служба кадровских и правних послова**  
021/ 485-2066

**Електронска адреса:** [jdemic@uns.ac.rs](mailto:jdemic@uns.ac.rs)

**Служба рачуноводства**  
021/485-2080

**Електронска адреса:** [ftnracunovodstvo@uns.ac.rs](mailto:ftnracunovodstvo@uns.ac.rs)

**Служба техничких послова**  
021/485-2638

**Електронска адреса:** [caturic@uns.ac.rs](mailto:caturic@uns.ac.rs)

**Служба за комерцијалне послове и послове јавних набавки**  
021/485 – 2270

**Електронска адреса:** [ftnjn@uns.ac.rs](mailto:ftnjn@uns.ac.rs)

**Библиотека**  
021/485-2090

**Електронска адреса:** [ftnbiblioteka@uns.ac.rs](mailto:ftnbiblioteka@uns.ac.rs)

**Служба за студијске програме**  
021/485 -2060

**Електронска адреса:** [zoran.konjovic@uns.ac.rs](mailto:zoran.konjovic@uns.ac.rs)

Служба за међународну сарадњу  
021/485 – 2056  
Електронска адреса: [iro.ftn@uns.ac.rs](mailto:iro.ftn@uns.ac.rs)

Маркетинг  
021/485 – 2061  
Електронска адреса: [ftnmarketing@uns.ac.rs](mailto:ftnmarketing@uns.ac.rs)

Факултет има овлашћена лица за сарадњу са новинарима и јавним гласилима. Сва заинтересована лица јављају се Служби за маркетинг Факултета техничких наука.

**Контакт адреса службеника за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:**

Иван Нешковић, секретар Факултета  
021/450 - 810  
Електронска адреса: [neskovic@uns.ac.rs](mailto:neskovic@uns.ac.rs)

**Радно време стручних служби Факултета:**

Сваког радног дана од 7 до 15 часова

**Радно време наставног особља:**

Радни календаром за школску годину одређене су:

- студијске недеље;
- испитни рокови;
- анкетни процеси;
- овера семестра;
- нерадни дани.

<http://ftn.uns.ac.rs/n1675911948/rasporedi-i-realizacija>  
<http://ftn.uns.ac.rs/1718802996/radni-kalendar>  
<http://ftn.uns.ac.rs/491911757/ankete>

Факултет нема прописан поступак за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа Факултета као ни изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла.

**Опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом:**

За приступ у зграде Факултета техничких наука особама са инвалидитетом направљене су три рампе. На улазу са стране Трга Доситеја Обрадовића, на Машинском институту и на улазу са стране улице Фрушкогорске у зграду НТП-а. Нагиб све три рампе је 9°. Рампе поседују рукохват стандардних димензија. Главни улаз на Факултет има двоје двокрилних врата. Ширина улазних врата на Факултет је 150 цм (светла мера). Димензије врата су 160x225 см. Улаз са стране улице Владимира Перића Валтера има такође двоје двокрилних врата ширине 180 см (светла мера). Димензије врата су 190x225 см.



Улаз са стране улице Фрушкогорске има троје двокрилних врата ширина улазних врата је 220см (светла мера). Димензије врата су 230 x 290 cm.

Факултет поседује десет (10) лифтова за вертикалну комуникацију, и то:

- Три лифта носивости до 630 кг, отвори на вратима су 80 cm на два лифта, док је на трећем 90 cm. Основа пода кабина код сва три лифта је димензија 110x140 cm.
- Два лифта носивости до 320 кг, отвори на вратима су 90 cm, а основа пода кабине је димензија 90x135 cm.
- Један лифт је намењен за особе са инвалидитетом, отвор на вратима је 90 cm, а основа пода кабине је димензија 110x140 cm.
- Три лифта носивости до 450кг, отвори на вратима су 80 cm. Основа пода кабина код сва три лифта је димензија 95x130cm
- Један теретни лифт носивости до 800 кг, отвор на вратима је 100 cm, а основа пода кабине је димензије 130 x 150 cm.

Хоризонталне комуникације имају довољну ширину за несметану проходност по спратовима.

У оквиру зграде Машинског института направљена је рампа (крило Д-Ђ) тако да на хоризонталним комуникацијама нема препрека које би стварале проблем при кретању особа са инвалидитетом. На свим спратовима студенти имају несметан приступ постојећим учионицама.

Студентска служба се налази на истој коти као ката улазног приземља тако да је особама са инвалидитетом омогућен несметан приступ Студентској служби (шалтери). Студентска служба пружа студентима услуге кроз шалтере (висина шалтера је 90 cm).

У згради Факултета (зграда наставни блок и нова зграда департмана за грађевинарство и геодезију) постоје тоалети прилагођени потребама особама са инвалидитетом. Запослени у служби обезбеђења на Факултету задужени су за асистенцију особама са инвалидитетом уколико те особе немају своје пратиоце.

На зградама наставног блока и куле изведено је противпожарно степениште у складу са законским прописима. Остварена је веза између наставног блока и куле путем противпожарног моста. Веза служи за излазак из амфитеатра (наставни блок) са четвртог спрата на противпожарно степениште).

Зграда Ф блок нема рампу, улаз од стране улице Владимира Перића, нема тоалет за особе са инвалидитетом и нема лифт.

Зграда	Улазна врата	Рампа	Тоалет	Лифт	Основа пода кабине, врата и носивост лифта
Машински институт	Једнокрилна (1 ком) 110 x 205 cm	+	-	-	-
Нова зграда Грађевинарства	Двокрилна клизна(1ком) 160 x 240 cm	+	+	+	- 110 x 140 cm, 90x200 cm, 320кг - 110 x 135 cm, 80x200 cm, 630кг

<b>ИТЦ</b>	Двокрилна (1 ком) 165 x 215 цм	+	-	+	- 110 x 140 цм, 80x200 цм, 630 кг
<b>Наставни блок</b>	Двокрилна (1 ком) 160 x 225 цм	+	+	+	- 110 x 140 цм, 90x200 цм, 630 кг
<b>Кула</b>	Двокрилна (1 ком) 160 x 225 цм	-	-	+	- 90 x 135 цм, 90x200 цм, 320 кг (2 ком)
<b>НТП Угао И.Ђуричића и Фрушкогор.</b>	Двокрилна (3 ком) 230 x 290 цм	+	+	+	-95x130 цм (3 ком) , 450кг -130 x 150 цм ( 1 ком ) , 800 кг

## **5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Најчешће тражене информације од јавног значаја односе се на достављање копија докумената или информације о поседовању докумената и то:

- Да ли објекат у коме се налази Ваш факултет има рампу за приступ објекту за особе са инвалидитетом и ако постоји рампа, колики је њен нагиб?
- Која је ширина главних улазних врата у објекат, а ако се са рампе у објекат улази на врата, која је ширина тих других врата?
- Да ли на улазним и осталим степеницама у објекту постоје рукохвати?
- Да ли је обезбеђено вертикално и хоризонтално кретање особа са инвалидитетом кроз зграду коришћењем лифтова или других покретних платформи и ако јесте, да ли су њихове димензије адекватне потребама особа са инвалидитетом?
- Ако се услуге пружају кроз шалтере, која је њихова висина?
- Да ли у објекту постоји тоалет који је изграђен по стандардима за коришћење од стране особа са инвалидитетом?
- Да ли постоји корисничка сигнализација за особе оштећеног вида и оштећеног слуха и која?
- Да ли је неко од запослених задужен за асистенцију особама са инвалидитетом и ако јесте, да ли то лице зна гестовни говор?
- Да ли информацијско-комуникацијски систем, интернет страница, кол-сентар и слично, могу користити особе са инвалидитетом?

Горе наведене информације су до сад тражене, као званични захтев о приступу информацијама од јавног значаја.

Факултет нема инфо сервис или службу која пружа одговоре на питања грађана.

## **6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА И ОПИС ПОСТУПАЊА**

Факултет техничких наука, као високошколска установа, обавља послове у оквиру своје основне делатности односно у области високог образовања за сва три нивоа студија и у складу са дозволом за рад.

### **Надлежности органа управљања Факултета односно Савета Факултета:**

1. доноси статут, на предлог Наставно-научног већа;
2. спроводи поступак избора, бира и разрешава декана и продекане;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука декана;
4. доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
10. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
11. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
12. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
13. надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
14. доноси општа акта Факултета осим аката која регулишу наставна питања и општих аката за које је утврђена надлежност другог органа;
15. доноси одлуку о промени статуса и образовању организационих јединица на предлог Наставно-научног већа или Деканског колегијума;
16. бира председника и заменика председника Савета;
17. одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника;
18. одлучује по жалбама учесника конкурса за које није утврђена надлежност другог органа;
19. доноси План набавки Факултета,
20. доноси пословник о раду Савета;
21. доноси Акт о организацији или реорганизацији;
22. доноси Трошковник Факултета и ценовнике услуга;
23. доноси општа правила организационих јединица;
24. обавља и друге послове у складу са законом и Стаутом Факултета.

### **Надлежности Наставно-научног већа су следеће:**

1. утврђује Предлог статута Факултета;
2. утврђује предлог кандидата за декана и продекане Савету Факултета;
3. доноси предлоге свих студијских програма;
4. доноси програме других облика стручног образовања и усавршавања;
5. доноси одлуке у поступцима избора у наставничка звања;
6. даје сагласност у поступцима избора у звања сарадника;

7. утврђује предлог у поступцима избора у научна звања;
8. доноси програм научних истраживања, односно уметничких пројеката;
9. предлаже начин уређивања правила студија;
10. доноси предлог одлуке о оснивању или укидању катедре;
11. бира представнике у Савет Универзитета;
12. доноси одлуку о расписивању конкурса за упис студената;
13. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
14. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања које доноси Факултет;
15. разматра и припрема предлоге одлука из надлежности Савета Факултета које се односе на реализацију наставног процеса и организацију наставе или научноистраживачког рада;
16. одлучује о спровођењу корективних мера у поступку самовредновања и оцењивања квалитета;
17. разматра предлоге Студентског парламента и о њима се изјашњава;
18. доноси Пословник о раду Наставно-научног већа;
19. подноси предлоге општих аката Савету Факултета;
20. доноси општа акта којим се регулишу питања извођења наставе и друга питања од интереса за остваривање наставног, научног, уметничког и истраживачког рада за која није утврђена надлежност другог органа;
21. одлучује о питањима од интереса за остваривање наставног, научног, уметничког и истраживачког рада за која није утврђена надлежност другог органа Факултета;
22. обавља друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

#### **Овлашћења декана Факултета:**

Орган пословођења Факултета је декан. Декану у раду помажу продекани. Декан именује: директоре центара, директоре департмана, руководиоце одсека, шефове катедри и шефове лабораторија. Сва именована лица из претходног става морају бити запослена са пуним радним временом на Факултету. Декан за свој рад одговара Савету. Осим права и дужности утврђених Законом и Статутом Универзитета декан:

1. представља и заступа Факултет;
2. одговара за остваривање образовне и научне делатности;
3. предлаже Савету основе пословне политике;
4. предлаже Савету годишњи програм рада и план развоја Факултета;

5. извршава одлуке Савета;
6. предлаже Савету унутрашњу организацију Факултета;
7. доноси општи акт којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме и други услови за рад;
8. именује руководиоце организационих јединица;
9. доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
10. закључује уговоре и предузима све правне радње у име и за рачун Факултета с тим да Савет Факултета може својом одлуком утврдити врсту уговора или износ преко којег је декану за закључење уговора неопходна сагласност Савета;
11. закључује уговоре о раду;
12. доноси решења о распоређивању запослених;
13. доноси решења о раду дужем од пуног радног времена;
14. доноси решења о распореду радног времена;
15. доноси решења о прерасподели радног времена;
16. доноси решења о одморима и одсуствима;
17. покреће, води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере;
18. доноси решење о удаљењу запослених;
19. отказује уговор о раду;
20. подноси годишњи извештај о резултатима пословања;
21. одређује чланове комисија и других помоћних органа за припрему и разраду питања из свог делокруга;
22. стара се о законитости и правилности рада Факултета;
23. потписује дипломе и додатке дипломама;
24. обавља промоцију свршених студената Факултета свих нивоа студија,
25. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан може поједине задатке и послове пренети на продекане као и на раднике са посебним овлашћењима и одговорностима.

### **Надлежности Изборног већа:**

Изборно веће је стручни орган Факултета. Изборна већа департмана врше функцију Изборног већа Факултета. Изборно веће департмана доставља своје одлуке Наставно-научном већу Факултета ради давања сагласности.

**Декански колегијум** Факултета је саветодавно тело декана:

Декански колегијум чине: декан, продекани, секретар Факултета, директори департмана и представник синдикалне организације. Уколико се расправља о питањима из делокруга њиховог рада на седницу Деканског колегијума позивају се и руководилац интерне ревизије, руководилац докторских студија Факултета, представник одељења за квалитет, шеф Студентске службе и други запослени уколико за тим постоји потреба.

Начин рада Деканског колегијума Факултета утврђен је Пословником о раду Деканског колегијума Факултета.

Декански колегијум Факултета је саветодавно тело декана:

- за координацију пословних активности на Факултету;
- за доношење одлука из делокруга надлежности декана;
- за спровођење донетих одлука;
- за припрему предлога одлука из надлежности Савета и Наставно-научног већа;
- за друга питања која му буду предата у надлежност актима Факултета или одлукама надлежних органа.

**Студентски парламент Факултета:**

- Доноси опште акте о свом раду;
- Бира и разрешава председника и потпредседника студентског парламента;
- Бира представнике студената у Савет Факултета;
- Бира представнике студената у органе Универзитета;
- Бира представнике у факултетске комисије за израду правних аката која се односе на студије и студирање;
- Учествује у самовредновању Факултета;
- Покреће иницијативу за измену Статута Факултета и других општих аката заступајући интересе студената;
- Бира и разрешава студента продекана;
- Обавља и друге послове предвиђене овим статутом и законом.

Факултет техничких наука дужан је да оснивачу, односно Влади Војводине достави:

- Број уписаних студената на прву годину на сва три нивоастудија;
- Информације о акредитацији и реакредитацији студијских програма, како би издали дозволу за рад.

## **7. ПРОПИСИ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ**

**Факултет техничких наука у свом раду примењује следеће прописе:**

1. Закон о високом образовању ("Сл.гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др.закон)
2. Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године ("Сл.гласник РС", бр. 107/2012)
3. Закон о буџетском сиситему ("Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015- др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2020 и 149 /2020)
4. Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/2013, 30/2018 и 73/2019 - др.закон)
5. Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 91/2019)
6. Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Сл. гласник РС", број: 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007, 110/2007)
7. Правилник о листи стручних, академских и научних радова ("Сл. гласник РС", број: 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019, 6/2020, 24/2020 и 152/2020)
8. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа ("Сл. гласник РС", 15/2019)
9. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Сл. гласник РС, број: 13/2019)
10. Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука УС, 113/2017, и 95/2018- аутентично тумачење)
11. Закон о науци и истраживањима (Сл. гласник РС", бр. 49/2019)
12. Закон о дуалном моделу студија у високом образовању (Сл. гласник РС", бр. 66/2019)

**Општи акти које је донео Универзитет у Новом Саду:**

Сви општи акти које је донео Универзитет у Новом Саду налазе се на следећем линку:  
<http://www.uns.ac.rs/index.php/univerzitet/dokumenti>

**Општи акти које је усвојио Факултет:**

Прописи које је усвојио Факултет техничких наука налазе се на следећем линку: <http://www.ftn.uns.ac.rs/1886781130/pravilnici>  
<http://www.ftn.uns.ac.rs/1290352325/statut-fakulteta-tehnickih-nauka>  
<http://www.ftn.uns.ac.rs/583500581/pravna-akta>



**8. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

**Подаци приказани у табелама испод односе се на Конкурсе за упис у школску 2020/2021. годину**

***ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ***

р.бр.	студијски програм	Број студената (Конкурс)	Број студената (акредитовано)
1	Архитектура	120	120
2	Сценска архитектура, техника и дизајн	24	24
3	Биомедицинско инжењерство	60	60
4	Енергетика, електроника и телекомуникације	240	240
5	Рачунарство и аутоматика	240	240
6	Примењено софтверско инжењерство	160	160
7	Графичко инжењерство и дизајн	90	90
8	Анимација у инжењерству	60	60
9	Грађевинарство	180	180
10	Геодезија и геоинформатика	60	60
11	Мехатроника	90	90
12	Индустријско инжењерство	80	80
13	Инжењерски менаџмент	180	180
14	Механизација и конструкционо машинство	60	60
15	Енергетика и процесна техника	60	60
16	Техничка механика и дизајн у техници	30	30
17	Мерење и регулација	60	60
18	Производно машинство	100	100
19	Саобраћај и транспорт	140	140
20	Поштански саобраћај и телекомуникације	40	40
21	Софтверско инжењерство и информационе технологије	80	80
22	Инжењерство заштите на раду	40	40
23	Чисте енергетске технологије	60	60
24	Управљање ризиком од катастрофалних догађаја и пожара	40	40
25	Инжењерство заштите животне средине	90	90
26	Инжењерство информационих система	80	80
27	Информациони инжењеринг	60	60

**Језик извођења:** српски и енглески

**МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ**

р.бр.	студијски програм	Број студената (Конкурс)	Број студената (акредитовано)
1	Планирање и управљање регионалним развојем	16	16
2	Дигиталне технике, дизајн и продукција у архитектури	24	24
3	Архитектура	120	120
4	Сценска архитектура и дизајн	12	12
5	Сценска архитектура и техника	12	12
6	Биомедицинско инжењерство	48	48
7	Енергетика, електроника и телекомуникације	175	175
8	Рачунарство и аутоматика	175	175
9	Примењено софтверско инжењерство	80	140
10	Графичко инжењерство и дизајн	70	70
11	Анимација у инжењерству	32	48
12	Грађевинарство	140	140
13	Геодезија и геоинформатика	64	64
14	Мехатроника	64	64
15	Индустријско инжењерство	64	64
16	Инжењерски менаџмент	175	175
17	Механизација и конструкционо машинство	32	32
18	Енергетика и процесна техника	32	32
19	Техничка механика и дизајн у техници	24	24
20	Инжењерство третмана и заштите вода	16	16
21	Мерење и регулација	32	32
22	Математика у техници	32	32
23	Производно машинство	70	70
24	Саобраћај и транспорт	105	105
25	Поштански саобраћај и телекомуникације	32	32
26	Софтверско инжењерство и информационе технологије	64	64
27	Инжењерство заштите на раду	32	32
28	Чисте енергетске технологије	32	32
29	Управљање ризиком од катастрофалних догађаја и пожара	32	32
30	Инжењерство заштите животне средине	64	64

31	Инжењерство информационих система	64	64
32	Информациони инжењеринг	48	48
33	Информациони и аналитички инжењеринг	0	16
34	Инжењерство иновација	25	25

Језик извођења: српски и енглески

### **ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ**

р.бр.	студијски програм	Број студената (Конкурс)	Број студената (акредитовано)
1	Електротехника	100	100
2	Софтверске и информационе технологије	60	60

### **СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ**

р.бр.	студијски програм	Број студената (Конкурс)	Број студената (акредитовано)
1	Инжењерски менаџмент	64	64

Језик извођења: српски

### **ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ**

р.бр.	студијски програм	Број студената (Конкурс)	Број студената (акредитовано)
1	Архитектура	15	15
2	Сценски дизајн	10	10
3	Биомедицинско инжењерство	10	10
4	Енергетика, електроника и телекомуникације	50	50
5	Рачунарство и аутоматика	50	50
6	Графичко инжењерство и дизајн	10	10
7	Анимација у инжењерству	10	10
8	Грађевинарство	15	15
9	Геодезија и геоинформатика	10	10
10	Мехатроника	15	15
11	Индустријско инжењерство / Инжењерски менаџмент	25	25
12	Инжењерство информационих система	15	15
13	Машинство	30	30

14	Математика у техници	20	20
15	Саобраћај	15	15
16	Инжењерство заштите животне средине	15	15
17	Инжењерство заштите на раду	10	10
18	Управљање ризиком од катастрофалних догађаја и пожара	12	12

**Језик извођења:** српски и енглески

### **МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ**

р.бр.	студијски програм	Број студената (Конкурс)	Број студената (акредитовано)
1	Електротехника	70	70
2	Инжењерски менаџмент МБА	70	70
3	Производно машинство	32	32

**Језик извођења:** српски

Додатна обавештења о акредитацији студијских програма и дозволи за рад Факултета могу се пронаћи на интернет страници Факултета техничких наука:

<http://www.ftn.uns.ac.rs/1823850857/akreditacija>

### **9. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

**Основне академске студије** – 90.000,00 динара

**Основне академске студије** (Архитектура, Сценска архитектура, техника и дизајн) – 100.000,00 динара

**Основне академске студије** (Рачунарство и аутоматика, Примењено софтверско инжењерство, Софтверско инжењерство и информационе технологије, Информациони инжењеринг, Инжењерство информационих система) – 120.000,00 динара

**Основне струковне студије** – 90.000,00 динара

**Основне струковне студије** (Софтверске и информационе технологије) – 120.000,00 динара

**Мастер академске студије** – 100.000,00 динара

**Мастер академске студије** (Рачунарство и аутоматика, Примењено софтверско инжењерство, Софтверско инжењерство и информационе технологије, Информациони инжењеринг, Инжењерство информационих система) – 120.000,00 динара

**Мастер струковне студије** - 100.000,00 динара

**Специјалистичке академске студије** – 150.000,00 динара

**Докторске академске студије** – 200.000,00 динара

Ближе информације о пружању услуга Факултета, као што је на пример информатор о упису кандидата и правила уписа на студијске програме које реализује Факултет, налазе се на интернет страници:

<http://www.ftn.uns.ac.rs/upis>

Радни календар, распоред часова и распоред термина испита и консултација доступни су на интернет страници Факултета:

<http://www.ftn.uns.ac.rs/44967346/rasporedi-i-realizacija>

Детаљни подаци о мастер академским и докторским студијама за које је Факултет акредитован могу се преузети са интернет странице:

<http://www.ftn.uns.ac.rs/n59411604/fakultet-tehnickih-nauka>

<http://www.ftn.uns.ac.rs/n1240439068/doktorske-studije>

Детаљније информације о пружању услуге библиотеке и издавачке делатности могу се пронаћи на интернет страници:

<http://www.ftn.uns.ac.rs/1708112241/biblioteka-i-izdavacka-delatnost>

Подаци о научноистраживачкој делатности, међународној сарадњи могу се пронаћи на интернет страници Факултета:

<http://www.ftn.uns.ac.rs/1702488630/sluzba-za-meunarodnu-saradnju>

Факултет техничких наука пружа следеће услуге:

- Пројектовање, конструисање и технички надзор над извођењем машина, возила, уређаја и опреме, металних конструкција, технолошких линија, итд;
- Испитивање квалитета и превентивни и периодични прегледи машина и уређаја са становишта безбедности и здравља на раду;
- Експертизе, судска вештачења и консалтинг услуге;
- Атестирање возила по овлашћењу МУП-а, испитивања возила за превоз опасних материја и атестирање уградње уређаја за погон возила на ТНГ;
- Преглед мерила у саобраћају у метролошкој лабораторији акредитованој од стране Акредитационог тела Србије; контакт телефон: 021/ 485 –2366
- Мерење и одређивање састава отпадних/депонијских гасова у акредитованој лабораторији за мониторинг депонија, отпадних вода и ваздуха;
- Узорковање и анализа отпадних вода у акредитованој лабораторији за мониторинг депонија, отпадних вода и ваздуха;
- Израда планова управљања отпадом;
- Утврђивање састава и процена количина отпада;
- Израда пројеката санације, затварања и рекултивације депонија;
- Израда студија процене утицаја на животну средину;

## **10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**



Факултет техничких наука у Новом Саду је у школској 2020/21. години уписао у прву годину студија следећи број студената:

Основне академске студије 2371;  
Основне струковне студије 100;  
Мастер академске студије 1042;  
Докторске студије 132;  
Специјалистичке академске студије 7;  
Специјалистичке струковне 0 студената.

Тренутно на установи студира 15 844 студент.

У 2019/20. години научни степен доктора наука стекло је 57 кандидата, а академски назив магистра наука 0 кандидата.

Укупно је од оснивања на Факултету техничких наука дипломирало 21010 студената.

На Факултету се реализују истраживања у оквиру пројеката Министарства просвете, науке и технолошког развоја (1), Фонда за науку Републике Србије (13) и Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (22).

У току је реализација 121 међународног пројеката – финансираних од стране Европске комисије или неке друге европске организације: H2020 (9), COST (13), IPA CROSS BORDER (2), DANUBE INTERREG (3), CEEPUS (34), VISEGRAD FUND (1), Мултилатерални и билатерални пројекти (9), Erasmus+ KA1 (35), Erasmus+ KA2 (15).

**11. ПОДАЦИ О ПРИХОЛИМА И РАСХОЛИМА –**  
**Правилник о стицању и распореди прихода**

Факултет техничких наука у Новом Саду стиче средства за рад из следећих извора финансирања:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине и других накнада за услуге образовања;
3. донације, поклони и завештања;
4. средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима;
8. средства од домаћих и страних улагача;
9. продаја хартија од вредности и од изведених финансијских инструмената и;
10. других извора, у складу са законом.

**Подаци за 2020. годину**

Савет Факултета техничких наука на 8. седници одржаној дана 30.12.2019. године усвојио је Финансијски план за 2020. годину.

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**  
**ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА - НОВИ САД (СА ОДЕЉЕЊИМА)**  
**ЗА 2020. ГОДИНУ**

у 000 дин

Ред. бр	Конто	Опис	2020.	
			Износ	% учешћа
	2	3	5	
		<b>ПРИХОДИ</b>	<b>3.822.940</b>	<b>100,00</b>
1.	730000	Донације и трансфери	484.996	12,68
2.	742000	Продаја добара и услуга	824.785	21,57
3.	744000, 745000, 772000, 781000	Други приходи	33.582	0,88
4.	791000	Приходи из буџета	2.285.337	68,87
5.	823000	Приходи од продаје робе	35.011	0,93
6.	321000	Суфицит	159.229	4,16
		<b>РАСХОДИ</b>	<b>3.629.127</b>	<b>100,00</b>
1.	410000	Расходи за запослене	2.110.001	58,14
2.	420000	Коришћење услуга и роба	1.041.753	28,71
3.	440000, 465000, 480000	Остали расходи	121.283	3,34
4.	500000	Набавка опреме и робе за даљу продају	356.090	9,81
		<b>ДОБИТ</b>	<b>193.813</b>	

## **12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

### **ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА НА ФАКУЛТЕТУ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У 2020. ГОДИНИ**

**Служба за комерцијалне послове и послове јавних набавки** врши послове који се односе на праћење и примену законских прописа из области јавних набавки, припрему плана јавних набавки, вођење поступка јавних набавки у складу са законом и подзаконским актима да би се обезбедила једнакост, конкуренција и заштита понуђача од било ког вида дискриминације, да се обезбеди благовремено прибављање добара, услуга и радова уз најниже трошкове и у складу са објективним потребама Факултета техничких наука.

Служба за комерцијалне послове и послове јавних набавки такође врши:

- 1) праћење извршења уговора о јавним набавкама,
- 2) спровођења поступка и извршења уговора о јавним набавкама,
- 3) уређивање овлашћења и одговорности у свим фазама јавних набавки,
- 4) контролу планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки,
- 5) дефинисање услова и начина професионализације и усавршавања запослених који обављају послове јавних набавки, са циљем правилног, ефикасног и економичног обављања послова из области јавних набавки.

Службеник за јавне набавке врши стручне послове у области спровођења јавних набавки Факултета техничких наука од самог почетка, односно од подношења захтева за набавку до саме реализације уговора. Послови службеника се реализују по Закону о јавним набавкама и при томе се поштују главна начела јавних набавки.

Током 2020. Године спроведено је 110 поступака јавних набавки и то:

1. ОПД (отворен поступак добра), 63 набавки, 57 реализовано, 6 у току;
2. ЈНМВД (јавна набавка мале вредности добара), 20 набавки, 20 реализованих;
3. ЈНМВУ (јавна набавка мале вредности услуга), 10 набавки, 10 реализовано;
4. ОПУ (отворен поступак услуга), 13 набавки, 12 реализовано; 1 у току;
5. ОПР (отворен поступак радови), 3 набавке, 2 реализована;

Обуспављени поступци:

1. ОПД (отворен поступак добра), 6 обуспављених поступака;
2. ЈНМВД (јавна набавка мале вредности добара), 1 обуспављена поступака;
3. ЈНМВУ (јавна набавка мале вредности услуга), 4 обуспављена поступака;
4. ОПР (отворен поступак радови), 1 обуспављени поступак
5. ППБОП (преговарачки поступак без објаве позива), 1 обуспављени поступак

Детаљан преглед објава и реализација поступака јавних набавки за 2020. годину дат је у табели 1 у прилогу.



## ПРИЛОГ

Табела 1.

План реализације поступака јавних набавки за 2020. годину									
Р. бр.	Број набавке	Предмет набавке	Датум одлуке о покретању поступка	Датум отварања понуда	Датум објављивања одлуке о додели уговора/обустави поступка	Захтев за заштиту права	Одабрани понуђач	Датум закључења уговора и број уговора	Уговорена вредност без ПДВ-а
1	01-ОПД-2020	Набавка електричне енергије са потпуним снабдевањем	30.12.2019.	1/30/2020	2/5/2020	не	ЈП ЕПС Београд	19.02.2020. бр.1	Укупна јединична цена 22.837.648,34 без ПДВ-а до процењене од 45.000.000,00 динара
2	01-JNMVU-2020	УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА ИТАЛИЈАНСКОМ КУХИЊОМ	1/9/2020	1/20/2020	Обустава 22.01.2020	не	нема	00.00.2020. бр.2	нема
3	02-JNMVU-2020	Услуга кетеринга	1/13/2020	1/23/2020	1/27/2020	не	Кантина Машинац Нови Сад	31.01.2020.бр.3	Укупна јединична цена 26.622,04 без ПДВ-а до процењене од 4.000.000,00 динара
4	01-ОПУ-2020	Услуге студентске (омладинске) задруге	13.01.2019.	2/14/2020	2/19/2020	не	Студентска задруга Сајам Нови Сад	20.02.2020. бр.4	Укупна јединична цена 2.086,05 без ПДВ-а до процењене од 9.000.000,00 динара
5	01-ЈНМВД-2020	НАБАВКА ГОРИВА ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА ПУТЕМ КАРТИЦЕ ЗА ГОРИВО	1/17/2020	1/27/2020	1/31/2020	не	НИС АД Нови Сад	12.02.2020 бр. 5	Укупна јединична цена 2.162.385,00 без ПДВ-а до процењене од 2.600.000,00 динара
6	02-ЈНМВД-2020	Набавка клима са уградњом	1/17/2020	1/31/2020	2/4/2020	не	УСПОН доо Чачак	18.02.2020 бр. 6	182.600,00 без ПДВ-а

7	02-ОПУ-2020	УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРАТА И ДРУГОГ ПРЕВОЗА, СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ И ПЛАЋАЊА КОТИЗАЦИЈА	1/24/2020	2/24/2020	3/10/2020	не	Kompas Tourism&Travel Novi Sad	16.03.2020 бр.7	Укупна јединична цена 0,08 дин без ПДВ-а до процењене од 85.000.000,00 динара
8	02-ОПД-2020	Половни фотокопир апарати са услугом одржавања	27.01.2020.	2/27/2020	3/17/2020	не	CANON SAM Novi Sad	14.04.2020. бр.8	2.300.000,00 без ПДВ- а
9	03-ЈНМВУ- 2020	УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА ИТАЛИЈАНСКОМ КУХИЊОМ	1/28/2020	2/6/2020	Обустава 06.02.2020	не	нема	00.00.2020. бр.9	нема
10	03-ОПД-2020	Канцеларијски материјал	29.01.2020.	3/10/2020	4/3/2020	не	SAGITTARIUS Суботица партија 2, TG COMMERCE Novi Sad partija 1	05.05.2020. бр.10 партија 2, 15.05.2020 бр.10 партија 1	1.371.942,00,00 без ПДВ-а за партију 2, 1.318.317,70 без ПДВ-а за партију 1
11	03-ЈНМВД- 2020	фотоапарат	1/31/2020	2/20/2020	2/26/2020	не	УСПОН доо Чачак	09.03.2020. бр.11	296.500,00 без ПДВ-а
12	04-ЈНМВД- 2020	Челични архивски ормани	2/4/2020	2/13/2020	2/18/2020	не	Metal furniture plus doо Beograd	25.02.2020. бр.12	81.510,00 без ПДВ-а
13	04-ОПД-2020	Материјал за одржавање чистоће	07.02.2020.	3/9/2020	4/2/2020	не	Медицонски депо плус Нови Сад	27.04.2020. бр.13	13.045.865,00 без ПДВ-а
14	04-ЈНМВУ- 2020	УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА ИТАЛИЈАНСКОМ КУХИЊОМ	<b>2/7/2020</b>	2/18/2020	2/18/2020	не	СОЛО-МБМ доо Нови Сад	20.02.2020 бр 14	Укупна јединична цена 36.072,50 без ПДВ-а до процењене од 3.000.000,00 динара
15	05-ОПД-2020	ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА	2/7/2020	3/13/2020	3/16/2020	не	МИКРО ПРИНЦ Београд	09.04.2020. бр 15	61.404,00 без ПДВ-а
16	05-ЈНМВД- 2020	Набавка материјала за водовод и канализацију	2/11/2020	2/20/2020	2/28/2020	не	ПЕДАЛА доо Нови Сад	31.03.2020. бр.16	455.015,00 без ПДВ-а

17	06-ЈНМВД-2020	Ситни потрошни столарски маеријал	2/11/2020	2/20/2020	Обустава 21.02.2020	не	нема	00.02.2020. бр.17	нема
18	06-ОПД-2020	Рачунари за НТ парк	12.02.2020.	3/20/2020	4/3/2020	не	JAPI COM Novi Sad	06.05.2020. бр.18	68.657.220,00 без ПДВ-а
19	07-ЈНМВД-2020	Набавка легуре за ливење	2/18/2020	2/27/2020	3/2/2020	не	Метал-центар Војка	12.03.2020. бр.19	21.480,00 без ПДВ-а
20	07-ОПД-2020	Експериментална апаратура за тест извлачења	19.02.2020.	3/20/2020	Обустава 24.03.2020	не	нема	00.02.2020. бр.20	нема
21	08-ОПД-2020	Жица за израду термопарова и изолациони материјал за термопарове	21.02.2020.	3/23/2020	4/6/2020	не	FLOWTECH Novi Sad	25.05.2020. бр.21	87.190,00 без ПДВ-а
22	08-ЈНМВД-2020	Ситни потрошни столарски маеријал	2/26/2020	3/10/2020	3/12/2020	не	GRADAC PROMET Novi Sad	02.04.2020. бр.22	245.467,00 без ПДВ-а
23	09-ОПД-2020	Рекламни материјал	26.02.2020.	4/2/2020	4/23/2020	не	АПЕИРОН доо Нови Сад	24.04.2020. бр.23	1.897.796,39 динара без ПДВ-а
24	09-ЈНМВД-2020	Индекси	2/28/2020	3/9/2020	3/12/2020	не	Службени гласник	31.03.2020. бр.24	467.900,00 без ПДВ-а
25	10-ЈНМВД-2020	Инострани часописи	3/6/2020	3/16/2020	3/23/2020	не	GLOBAL PRESS Beograd	15.04.2020. бр.25	97.545,45 без ПДВ-а
26	10-ОПД-2020	Рачунари и рачунарска опрема	3/6/2020	4/6/2020	4/21/2020	не	AS Computers&Technology Novi Sad	21.05.2020. бр.26	481.100,00 без ПДВ-а
27	11-ОПД-2020	Софтвер "AIMSUN NEXT"	10.03.2020.	10.04.2020.	Обустава 29.04.2020	не	нема	00.02.2020. бр.27	нема

28	03-ОПУ-2020	Услуга завршне графичке производње	10.03.2020.	13.04.2020.	4/16/2020	не	ФУТУРА Нови Сад	11.05.2020. бр.28	Укупна јединична цена 383.380,00 без ПДВ-а до процењене од 2.500.000,00 динара
29	04-ОПУ-2020	Офсет штампа	3/10/2020	4/10/2020	4/14/2020	не	ФУТУРА Нови Сад	11.05.2020. бр.29	Укупна јединична цена 258.600,00 без ПДВ-а до процењене од 3.000.000,00 динара
30	12-ОПД-2020	Материјал за штампу и испитивање	3/11/2020		4/14/2020	не	CPS doo Beograd	13.05.2020. бр.30	2.889.668,40 без ПДВ-а
31	11-ЈНМВД-2020	Аудио опрема-динамички микрофон	11.03.2020.	3/23/2020	3/26/2020	не	УСПОН доо Чачак	21.04.2020. бр.31	24.800,00 без ПДВ-а
32	13-ОПД-2020	Рачунари и рачунарска опрема	13.03.2020.	4/13/2020	5/6/2020	не	AS Computers&Technology Novi Sad	26.05.2020. бр.32	784.000,00 без ПДВ-а
33	01-ррбор-2020	СРЕДСТВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ И ЗАШТИТУ	3/19/2020	3/23/2020	Обустава 24.03.2020	не	нема	00.03.202. бр.33	нема
34	12-ЈНМВД-2020	Добра са услугом одржавања штампача	15.04.2020.	4/24/2020	5/4/2020	не	СОРУ TIME КАЏ	21.05.2020 бр.34	Укупна јединична цена 85.341,00 без ПДВ-а до процењене од 1.000.000,00 динара
35	13-ЈНМВД-2020	Пиће	30.03.2020.	4/9/2020	08.05.2020.	не	ILLI GROUP“ ДОО Нови Сад	11.05.2020 бр.35	3.199.020,00 без ПДВ-а
36	01-ОПР-2020	Застакљене металне преграде са вратима	5/21/2020	6/22/2020	Обустава 23.06.2020.	не	нема	00.00.2020. бр.36	нема
37	05-ЈНМВУ-2020	УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА НАЦИОНАЛНОМ КУХИЊОМ	5/18/2020	5/29/2020	Обустава 01.06.2020	не	нема	00.00.2020. бр.37	нема
38	14-ЈНМВД-2020	Завесе по мери са услугом уградње	5/20/2020	6/5/2020	Обустава 08.06.2020	не	нема	00.00.2020. бр.38	нема

39	02-ОПР-2020	РАДОВИ НА ПРИКЉУЧЕЊУ ШИНСКОГ РАЗВОДА 3 (ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ НА КРОВУ) НА УГРАЂЕНИ ТРАФО 1 У ОКВИРУ ПОСТОЈЕЋЕ ТС НА ОБЈЕКТУ НТП У НОВОМ САДУ	5/22/2020	6/26/2020	6/29/2020	не	TIM COP doo Temerin	14.07.2020. br.39	240.582,60 без ПДВ-а
40	15-ЈНМВД-2020	Сервис рачунара	22.05.2020.	6/1/2020	6/5/2020	не	PROFY COM doo Novi Sad	17.06.2020.br.40	Укупна јединична цена 1.287.546,00 без ПДВ-а до процењене од 4.000.000,00 динара
41	14-ОПД-2020	Експериментална апаратура за тест извлачења	5/25/2020	6/25/2020	Обустава 29.06.2020	не	нема	00.00.2020 бр.41	нема
42	16-ЈНМВД-2020	Намештај за лабораторију-резервисана јавна набавка	25.05.2020.	03.06.2020.	04.06.2020.	не	Сунце 021 д.о.о, Нови Сад	16.06.2020. бр.42	423.868,00 без ПДВ-а
43	06-ЈНМВУ-2020	Сервис клима уређаја (VRV, Split, kasetne)	28.05.2020.	09.06.2020.	11.06.2020.	не	CHW INSTAL doo Novi Sad	29.06.2020. бр.43	Укупна јединична цена 9.900,00 без ПДВ-а до процењене од 1.000.000,00 динара
44	03-ОПР-2020	Текуће одржавање зграде ФТН	5/28/2020	6/29/2020	7/13/2020	не	ГП ОМЕГА доо Нови Сад	28.07.2020. br.44	7.828.795,00 без ПДВ-а
45	05-ОПУ-2020	Услуга изнајмљивања комби возила без возача	01.06.2020.	02.07.2020.	13.07.2020.	не	Абакус Рент д.о.о	29.07.2020. бр.45	Укупна јединична цена 11.880,00 без ПДВ-а до процењене од 950.000,00 динара
46	07-ЈНМВУ-2020	УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА НАЦИОНАЛНОМ КУХИЊОМ	6/3/2020	6/22/2020	6/24/2020	не	Рибарско острво Нови Сад	09.07.2020. бр.46	Укупна јединична цена 23.815,00 без ПДВ-а до процењене од 3.000.000,00 динара
47	17-ЈНМВД-2020	Електроматеријал	11.06.2020.	23.06.2020.	6/24/2020	не	ELECOM SISTEM Beograd	02.07.2020. бр.47	1.844.968,00 без ПДВ-а
48	08-ЈНМВУ-2020	Услуге провере функционалности система НТП	11.06.2020.	22.06.2020.	6/23/2020	не	Институт за безбедност и сигурност на раду Нови Сад	06.07.2020. бр.48	1.435.000,00 дин без ПДВ-а

49	06-ОПУ-2020	Услуга осигурања студената	6/18/2020	8/3/2020	14.08.2020.	не	ДДИОР А.Д.О. Нови Сад	04.09.2020. бр.49	17.850.000,00 без ПДВ-а
50	18-ЈНМВД-2020	Набавка намештаја	22.06.2020.	06.07.2020.	7/10/2020	не	Temma Trade d.o.o Petrovaradin	23.07.2020.бр.50	347.298,00 дин без ПДВ-а
51	19-ЈНМВД-2020	Нанавка клима уређаја	19.06.2020.	06.07.2020.	7/10/2020	не	STEELSOFT doo Beograd	21.07.2020.бр.51	421.980,00 без ПДВ-а
52	15-ОПД-2020	Потрошни материјал и сервис Xerox D110	6/19/2020	7/20/2020	7/22/2020	не	XPRO doo Beograd	27.07.2020 бр.52	1.395.000,00 без ПДВ-а
53	16-ОПД-2020	Добра са услугом одржавања дигиталне машине за црно бели штампуну типа XEROX D 95	6/19/2020	7/20/2020	7/22/2020	не	XPRO doo Beograd	27.07.2020 бр.53	334.800,00 без ПДВ-а
54	17-ОПД-2020	Originalni toneri za štampače	6/23/2020	7/24/2020	7/31/2020	не	ПЕРИНС ИНЖЕЊЕРИНГ НОВИ САД	17.08.2020 бр.54	5.982.716,26 без ПДВ-а
55	18-ОПД-2020	Zamenski toneri za štampače	6/23/2020	7/24/2020	8/7/2020	не	Stylos print d.o.o Senta	28.08.2020 бр.55	137.760,00 дин без ПДВ-а
56	19-ОПД-2020	Рачунари и рачунарска опрема	6/24/2020	8/11/2020	8/21/2020	не	AS COMPUTERS & TECHNOLOGY	10.09.2020 бр.56	1.265.400,00 дин без ПДВ-а
57	20-ОПД-2020	Рекламни материјал са услугом штампе	25.06.2020.	7/27/2020	7/31/2020	не	PICK&go doo Beograd	14.08.2020. бр.57	290.900,00 без ПДВ-а
58	09-ЈНМВУ-2020	Услуге ресторана са речном рибом	30.06.2020.	04.08.2020.	8/11/2020	не	STUR PIPPING Novi Sad	19.08.2020. бр.58	Укупна јединична цена 27.512,39 без ПДВ-а до процењене од 5.000.000,00 динара
59	21-ОПД-2020	Originalni toneri za fotokopire	6/30/2020	8/7/2020	8/20/2020	не	Delfi commerce Beograd	07.09.2020 бр.59	699.950,00 без ПДВ-а
60	10-ЈНМВУ-2020	Услуга израде пројектно-техничке документације и процене ризика	6/30/2020	8/3/2020	Обустава 07.08.2020 партија2,партија 1и3 12.08.2020	не	ИНИП инг Нови Сад партија 1,Безбедност и заштита Нови Београд партија 3	20.08.2020 бр.60 за партију 1,24.08.2020 бр.60 за партију 3.	70.000,00 без ПДВ-а за партију 1,за партију 3-185.000,00 без ПДВ-а

61	22-ОПД-2020	Лабораторијска опрема	30.06.2020.	21.08.2020.	8/26/2020	не	ПРОЦЕС ИНЖЕЊЕРИНГ БЕОГРАД	15.09.2020. бр.61	283.880,00 без ПДВ-а
62	23-ОПД-2020	Материјал за израду микрофлуидних чипова	30.06.2020.	8/21/2020	8/26/2020	не	ББА ЕЛЕКТРОНИК Београд	07.09.2020. бр.62	242.000,00 без ПДВ-а
63	20-ЈНМВД- 2020	Аудио опрема - слушалице	30.06.2020.	11.09.2020.	9/14/2020	не	SAS-CS company Novi Sad	23.09.2020. бр.63	50.800,00 без ПДВ-а
64	07-ОПУ-2020	Систем за учење на даљину	04.09.2020.	06.10.2020.	10/6/2020	не	VT КОМ Novi Sad	07.10.2020. бр.64	3.772.800,00 без ПДВ-а
65	08-ОРУ-2020	. Еталонирање мерне опреме – аутоматска и хидраулична преса	9/10/2020	9/24/2020	9/25/2020	не	TRC PRO Petrovaradin	06.10.2020. бр.65	57.600,00 без ПДВ-а
66	24-ОПД-2020	Намештај	9/11/2020	10/8/2020	10/12/2020	не	ITRO COOP doo Ariље	27.10.2020. бр.66	681.020,00 без ПДВ-а
67	25-ОПД-2020	Експериментална апаратура	9/11/2020	10/19/2020	10/20/2020	не	Момир Дачевић Металург Нови Сад	29.10.2020. бр.67	180.000,00 без ПДВ-а
68	26-ОПД-2020	Рачунари и рачунарска опрема	9/11/2020	10/7/2020	10/12/2020	не	KING ICT Beograd		1.280.446,00 без ПДВ-а
69	27-ОПД-2020	Agisoft MetaShape Professional Edition	9/14/2020	10/7/2020	10/20/2020		geonet inženjering, Novi Sad	05.11.2020. бр.69	399.600,00 без ПДВ-а
70	28-ОПД-2020	Набавка добара са услугом сервиса фотокопира - фотокопирице	9/17/2020	10/12/2020	10/16/2020	не	СОРУ TIME КАЌ	16.10.2020. бр.70	1.999.200,00 без ПДВ-а
71	29-ОПД-2020	Намештај за кухињу	22.09.2020.	10/5/2020	10/6/2020	не	Temma Trade d.o.o Petrovaradin	03.11.2020. бр.71	55.600,00 без ПДВ-а
72	30-ОПД-2020	Лабораторијска опрема - Газивода	9/28/2020	10/13/2020	10/14/2020	не	Micom TM International Beograd	29.10.2020. бр.72	609.922,00 без ПДВ-а
73	31-ОПД-2020	Набавка добара са услугом сервиса фотокопира - наставни	9/28/2020	10/12/2020	Обустава 15.10.2020	не	нема	00.00.2020. бр.73	нема

		блок							
74	32-ОПД-2020	Лабораторијска опрема - Газивода	9/29/2020	10/28/2020	11/2/2020	не	Micom TM International Beograd	09.11.2020 бр.74	254.940,00 без ПДВ-а
75	33-ОПД-2020	Табле за одржавање наставе	9/30/2020	10/13/2020	10/16/2020	не	УСПОН доо Чачак	22.10.2020 бр.75	346.000,00 без ПДВ-а
76	34-ОПД-2020	Рачунари и рачунарска опрема	9/30/2020	10/20/2020	10/22/2020	не	AS COMPUTERS & TECHNOLOGY NOVI SAD	03.11.2020 бр.76	2.192.300,00 без ПДВ-а
77	35-ОПД-2020	Софтвер Adobe Acrobat	30.09.2020.	14.10.2020.	10/19/2020	не	EXTREME doo Beograd	05.11.2020 бр.77	20.239,00 без ПДВ-а
78	36-ОПД-2020	Рачунари и рачунарска опрема	01.10.2020.	14.10.2020.	10/21/2020	не	AS COMPUTERS & TECHNOLOGY NOVI SAD	03.11.2020 бр.78	1.579.500,00 без ПДВ-а
79	37-ОПД-2020	Рачунари и рачунарска опрема	02.10.2020.	10/19/2020	10/26/2020	не	AS COMPUTERS & TECHNOLOGY NOVI SAD	16.11.2020 бр.79	1.879.700,00 без ПДВ-а
80	38-ОПД-2020	Лабораторијска опрема (деет)	10/7/2020	10/20/2020	Обустава 21.10.2020	не	нема	00.00.2020 бр.80	нема
81	39-ОПД-2020	Рачунари и рачунарска опрема	10/7/2020	11/5/2020	11/9/2020	не	AS COMPUTERS & TECHNOLOGY NOVI SAD	26.11.2020 бр.81	1047050 без ПДВ-а
82	40-ОПД-2020	Рачунари и рачунарска опрема	10/9/2020	11/6/2020	11/9/2020	не	AS COMPUTERS & TECHNOLOGY NOVI SAD	23.11.2020 бр.82	1.116.650,00 без ПДВ-а
83	09-ОПУ-2020	Сервис Fan Coil клима уређаја и чилера	10/13/2020	10/26/2020	Обустава 27.10.2020	не	нема	00.00.2020. бр.83	нема
84	41-ОПД-2020	Лабораторијска опрема-Миљан	14.10.2020.	10/26/2020	Обустава 27.10.2020	не	нема	00.00.2020. бр.84	нема
85	42-ОПД-2020	Тракасте завесе	15.10.2020.	11/17/2020	18.11.2020.	не	АНКАБО доо	02.12.2020. бр.85	



86	43-ОПД-2020	Набавка и уградња камера за видео надзор	22.10.2020.	11/11/2020	11/18/2020	не	zahtev za zastitu prava	00.00.2020. бр.86	
87	44-ОПД-2020	Машина за корицење са пластичном спиралом	22.10.2020.	11/23/2020	03.12.2020	не	SAS-CS COMPANY NOVI SAD	15.12.2020. бр.87	22.200,00
88	10-ОРУ-2020	Израда web sajta	10/26/2020	11/16/2020	18.11.2020.	не	. ТАТА ДАТА ДОО	03.12.2020. бр.88	43.000,00
89	45-ОПД-2020	Противпожарна врата	27.10.2020.	11/9/2020	13.11.2020.	не	RAJKO MILOVANOVIĆ PR GRAĐEVINSKO TRGOVINSKA RADNJA LUX GRADNJA ČELIJE	18.11.2020 бр.89	1.449.000,00 din
90	46-ОПД-2020	Набавка добара са услугом сервиса фотокопира - наставни блок	10/29/2020	11/13/2020	11/18/2020	не	Copy Time	19.11.2020 бр.90	665.135,00
91	47-ОПД-2020	Лабораторијска опрема - Раковић	10/29/2020	11/10/2020	13.11.2020.	не	РЕАЛ ИМПЕКС Палић	17.11.2020 бр.91	595.000,00
92	11-ОРУ-2020	Услуга обезбеђивања превоза аутомобилом са возачем у земљи и иностранству	10/29/2020	11/19/2020	20.11.2020.	не	„КИ-КИ“ доо	04.12.2020. бр.92	45,00
93	12-ОРУ-2020	Сервис Fan Coil клима уређаја и чилера	10/29/2020	11/12/2020	11/16/2020	не	ФРИГО КЛИМА СЗТР,	02.12.2020 бр.93	99.000,00
94	48-ОПД-2020	Лабораторијска опрема- Миљан	10/30/2020	11/11/2020	11/13/2020	не	МИКРО ПРИНЦ д.о.о	17.11.2020 бр.94	331.284,00
95	49-ОПД-2020	Рачунари и рачунарска опрема	11/3/2020	11/23/2020	27.11.2020	не	AS COMPUTERS & TECHNOLOGY NOVI SAD	09.12.2020 бр.95	4.063.895,00
96	50-ОПД-2020	Лабораторијска опрема за испитивање биојонских флуида	11/3/2020	11/16/2020	11/18/2020	не	. KEFO DOO	25.11.2020 бр.96	1.225.250,00 din
97	51-ОПД-2020	Тринокуларни стерео микроскоп	11/12/2020	11/24/2020	25.11.2020.	не	MEGA SOLUTION DOO	08.12.2020 бр.97	148.980,00
98	52-ОПД-2020	Постоље за мерни инст. за мерење храпавости обрађене повр.	11/12/2020	11/24/2020	11/25/2020	не	ELPE TRADE D.O.O	08.12.2020 бр.98	94.000,00
99	53-ОПД-2020	Дигитални двоканални осцилоскоп	11/12/2020	11/24/2020	25.11.2020.	не	MICOM TM INTERNATIONAL	08.12.2020 бр.99	38.323,95

100	54-ОПД-2020	АЛАТИ	11/12/2020	12/4/2020	08.12.2020	не	SECO TOOLS SRB DOO	09.12.2020 бр.100	249.740,10 динара
101	55-ОПД-2020	КЊИГЕ	11/17/2020	12/15/2020				00.00.2020 бр.101	
102	56-ОПД-2020	лиценца за софтвер	11/23/2020	12/4/2020	08.12.2020	не	Exor Eti d.o.o.	00.00.2020 бр.102	5782,00
103	57-ОПД-2020	Лабораторијска опрема (деет)	11/24/2020	12/7/2020	08.12.2020	не	НС Концепт доо	10.12.2020 бр.103	673,275.75
104	58-ОПД-2020	Температурни калибратор - Газивода	11/24/2020	12/7/2020	08.12.2020	не	MICOM TM INTERNATIONAL	10.12.2020 бр.104	1.025.640,00
105	59-ОПД-2020	Рачунари и рачунарска опрема	12/4/2020	12/16/2020				00.00.2020 бр.105	
106	60-ОПД-2020	Лабораторијска опрема Владимир Рајс	12/2/2020	12/14/2020	16.12.2020		MIKROE DOO BEOGRAD	00.00.2020 бр.106	
107	61-ОПД-2020	Лабораторијска опрема Ђурђица Стојановић	12/2/2020	12/14/2020				00.00.2020 бр.107	
108	13-ОПУ-2020	Сервис кугласте калоте	12/9/2020	12/21/2020				00.12.2020 бр.108	
109	62-ОПД-2020	Рачунари и рачунарска опрема - С. Служба	12/14/2020	12/25/2020				00.00.2020 бр.109	
110	63-ОПД-2020	Робот за заваривање	17.12.2020	12/28/2020				00.00.2020 бр.110	

### 13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет техничких наука у Новом Саду не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање Информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр 68/10).

### 14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАЛАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о висини нето зараде: у периоду **јануар –новембар 2020.**

Назив радног места	Коефицијент из Уредбе	Нето цена рада	Нето зарада
Редовни професор	30.19	3.103,85	93.705,23
Ванредни професор	28.01	3.103,85	86.938,84
Доцент	25.65	3.103,85	79.613,75
Асистент доктор наука	21.75	3.103,85	67.508,74
Виши предавач	<b>20.96</b>	3.103,85	62.604,65
Асистент-магистар, истраживач-сарадник, предавач	20.17	3.103,85	62.604,65
Асистент приправник	18.58	3.103,85	57.669,53
Стручни сарадник	17.91	3.103,85	55.989,95
Назив радног места			
(VII CCC)	17.32	3.103,85	53.758,68
(VI CCC)	13.73	3.103,85	42.615,86
(IV CCC)	8.62	3.103,85	31.747,36
(III CCC)	7.82	3.103,85	31.747,36
(II CCC)	7.82	3.103,85	31.747,36
(I CCC)	6.30	3.103,85	31.747,36
Физички радник	5.99	3.103,85	31.747,36

НАПОМЕНА: свим запосленима је гарантовано право на прописану минималну цену рада.

Подаци о висини нето зараде: у месецу децембар 2020.

Назив радног места	Коефицијент из Уредбе	Нето цена рада	Нето зарада
Редовни професор	30.19	3.212,48	85.968,14
Ванредни професор	28.01	3.212,48	79.760,44
Доцент	25.65	3.212,48	73.040,17
Асистент доктор наука	21.75	3.212,48	61.934,65
Виши предавач	<b>20.96</b>	3.212,48	59.685,07
Асистент-магистар, истраживач-сарадник, предавач	20.17	3.212,48	57.435,49
Асистент приправник	18.58	3.212,48	52.907,85
Стручни сарадник	17.91	3.212,48	50.999,98
Назив радног места			
(VII CCC)	17.32	3.212,48	49.319,91
(VI CCC)	13.73	3.212,48	39.097,14
(IV CCC)	8.62	3.212,48	31.747,36
(III CCC)	7.82	3.212,48	31.747,36
(II CCC)	7.82	3.212,48	31.747,36
(I CCC)	6.30	3.212,48	31.747,36
Физички радник	5.99	3.212,48	31.747,36

НАПОМЕНА: свим запосленима је гарантовано право на прописану минималну цену рада.

## 15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Факултет техничких наука у свом раду користи седам зграда и простире се на око 40 000 метара квадратних, као и велики број лабораторија.

## 16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци и информације до којих се дође у Служби за опште и правне послове, Студентској служби, Служби за финансије и до којих друга запослен лица дођу у поседу приликом обраде предмета, у електронском облику у рачунарима, одговарајућим медијумима (дискете, CD и сл.) чувају се на начин и у роковима прописаним Правилником о канцеларијском и архивском пословању Факултета техничких наука. Документација, односно носачи информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају према прописима који регулишу ову област.

## **17. ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ**

Факултет техничких наука у Новом Саду у свом поседу располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом Факултета, а у оквиру регистроване делатности:

1. Матичне књиге уписаних студената;
2. Матичне књиге дипломираних студената;
3. Матичне књиге издатих диплома и додатака диплома;
4. Записници о полагању испита;
5. Подаци о пријављеним и одбрањеним магистарским тезама и докторским дисертацијама;
6. Пријаве кандидата на конкурс за упис студената;
7. Ранг листе студената;
8. Подаци о спроведним конкурсима за избор у звање;
9. Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки;
10. Подаци о научноистраживачким пројектима;
11. Документација о издавачкој делатности;
12. Документација о организованим научним и стручним скуповима на Факултету техничких наука;
13. Евиденција запослених;
14. Записници са седница стручних органа и органа управљања Факултета;
15. Подаци о евалуацији и контроли квалитета;
16. Општа акта Факултета;
17. Разне молбе запослених и студената;
18. Подаци који се односе на финансије у складу са прописима које регулишу ову област
19. и други подаци који произилазе из рада Факултета.

## **18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04,54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 87/2018) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“. Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“. Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле

наступити штетне последице по интерес и углед Факултета. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

## **19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

### **19.1 Подношење захтева**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: Захтев) Факултета техничких наука, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева у Служби за опште и правне послове Факултета, сваког радног дана од 8 до 15 часова.

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у Записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу Упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема Упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

### **19.2. Одлучивање по Захтеву**

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема Захтева тражиоца обавести:

- о поседовању информације
- стави му на увид документ који садржи информацију
- изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по Захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема Захтева. Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема Захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема Захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема Захтева, у коме ће поступити по поднетом Захтеву тражиоца информације од јавног значаја. Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му

копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогући ће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема Захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев поверенику и обавестиће повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. истог Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06)

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ**  
**ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА**  
**НОВИ САД**  
Трг Доситеја Обрадовића бр. 6

**ЗАХТЕВ**  
за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам\*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
  
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:\*\*\*

Овај захтев се односи на следеће информације:  
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

---

---

---

У \_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_\_

**Тражилац информације**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(контакт)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате