



УНИВЕРЗИТЕТ
У НОВОМ САДУ



ФАКУЛТЕТ
ТЕХНИЧКИХ НАУКА

Трг Доситеја Обрадовића 6, 21000 Нови Сад, Република Србија
Деканат: 021 6350-413; 021 450-810; Централa: 021 485 2000
Рачуноводство: 021 458-220; Студентска служба: 021 6350-763
Телефакс: 021 458-133; e-mail: ftndean@uns.ac.rs

ИНТЕГРИСАНИ
СИСТЕМ
МЕНАџМЕНТА
СЕРТИФИКОВАН ОД:



Дел.број: 01-171/68-4 ЖМ

Датум: 10.11.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности услуга:

УСЛУГЕ РЕСТОРАНА-ПЕЧЕЊАРА

Број ЈН:

09- ЈНМВУ-2017

Објављено на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца:

10. новембар 2017. године

Рок за достављање понуда:	20.11.2017. године до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	20.11.2017. године у 12⁰⁰ часова

Нови Сад, НОВЕМБАР 2017.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 09-ЈНМВУ-2017 дел.број: 01-171/68-2 од 10.11.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 09-ЈНМВУ-2017, дел.број: 01-171/68-3 од 10.11.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге РЕСТОРАНА-ПЕЧЕЊАРА

ЈН бр. 09-ЈНМВУ-2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис услуга и добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, време и место извршења услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова (Образац 1 и 1а)	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду (Образац 2)	14
VI	Образац понуде (Образац 3)	24
VII	Модел уговора	33
VIII	Образац трошкова припреме понуде (Образац 4)	39
IX	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду
Адреса наручиоца:	Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6
Матични број:	08067104
Назив банке:	Управа за трезор
Шифра делатности:	8542
Регистарски број:	V-22
Е-mail: ftnjin@uns.ac.rs	www.ftn.uns.ac.rs
Делатност наручиоца	Просвета - високо образовање

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 09-ЈНМВУ-2017 су **УСЛУГЕ РЕСТОРАНА-ПЕЧЕЊАРА**

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Наташа Микић, Служба за комерцијалне послове и послове јавних набавки Факултета техничких наука у Новом Саду, Е - mail адреса: ftnjin@uns.ac.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 09-ЈНМВУ-2017 су услуге - **УСЛУГЕ РЕСТОРАНА-ПЕЧЕЊАРА**, назив и ознака из Општег речника набавке: 55300000 – услуге ресторана и услуге послуживања храном.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА И ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ВРЕМЕ И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Предмет јавне набавке су услуге ресторана - печењара за потребе Факултета техничких наука, у свему према следећој спецификацији:

	УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ • ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА 21000 НОВИ САД, Трг Доситеја Обрадовића 6 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА РЕСТОРАНА- печењара, ЈН бр: 09-ЈНМВУ-2017	
---	--	---

1. Предјела			
Ред. Бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина
1/1	Пршута са маслинама, 200 г	порција	1
1/2	Шампињони на жару, 200г	порција	1
1/3	Поховани сир, 200г	порција	1
1/4	Омлет	порција	1
1/5	Млади сир, 100г	порција	1
1/6	Кајмак, 100г	порција	1

2. Супе и чорбе			
Ред. Бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина
2/1	Телећа чорба	порција	1
2/2	Јагњећа чорба	порција	1
3. Главна јела и прилози			
Ред. Бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина
3/1	Јагњеће печење, 1кг	порција	1
3/2	Прасеће печење, 1кг	порција	1
3/3	Ражњићи, 300г	порција	1
3/4	Џигерица на жару, 300г	порција	1
3/5	Бела вешалица, 300г	порција	1
3/6	Димљена вешалица, 300г	порција	1
3/7	Пуњена вешалица, 350г	порција	1
3/8	Пилећи батак, 300г	порција	1
3/9	Пилеће бело месо, 300г	порција	1
3/10	Пилећи ражњићи, 300г	порција	1
3/11	Мешано месо, 450г	порција	1
3/12	Бечка шницла, 300г	порција	1
3/13	Натур шницла, 300г	порција	1
3/14	Карађорђева шницла, 300г	Порција	1
3/15	Помфрит	Порција	1
3/16	Кромпир испод сача	Порција	1
3/17	Мешано поврће	Порција	1
4. Салате			
Р.бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина
4/1	Мешана салата	порција	1

4/2	Купус салата	порција	1
4/3	Парадајз салата	порција	1
4/4	Краставац салата	порција	1
4/5	Српска салата	порција	1
4/6	Шопска салата	порција	1
4/7	Грчка салата	порција	1
4/8	Печена паприка	порција	1
4/9	Паприка у кајмаку	порција	1
4/10	Млади лук	порција	1
4/11	Кисели купус	порција	1
4/12	Туршија	порција	1
4/13	Љута папричица	порција	1

5. Десерти

Р.бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина
5/1	Палачинке са орасима	порција	1
5/2	Палачинке са еурокремом	порција	1
5/3	Палачинке са џемом	порција	1
5/4	Ораснице	порција	1
5/5	Пита	порција	1
5/6	Воћна салата	порција	1
5/7	Сладолед	порција	1

6. Пиће

Р.бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина
6/1	Еспресо	ком	1
6/2	Еспресо са млеком	ком	1
6/3	Нескафе	ком	1
6/4	Чај	ком	1

6/5	Негазирана вода 0,33 дл	КОМ	1
6/6	Газирана вода 0,33дл	КОМ	1
6/7	Негазирана вода 1л	КОМ	1
6/8	Газирана вода 1л	КОМ	1
6/9	Пепси 0,33дл или одговарајуће	КОМ	1
6/10	Schweppes Bltter Lemon 0,33dl или одговарајуће	КОМ	1
6/11	Schweppes Tonik 0.33dl или одговарајуће	КОМ	1
6/12	Ледени чај 0.33dl	КОМ	1
6/13	Лимунада 0,2 дл	КОМ	1
6/14	Цеђена наранџа 0,2 дл	КОМ	1
6/15	Цедевита лимун и наранџа 0,2 дл или одговарајуће	КОМ	1
6/16	Сок од боровнице 0,2 дл	КОМ	1
6/17	Сок од брескве 0,2 дл	КОМ	1
6/18	Ђус 0,2 дл	КОМ	1
6/19	Сок од јагоде 0,2 дл	КОМ	1
6/20	Мултивитамински напитаk 0,2 дл	КОМ	1
6/21	Сок од вишње 0,2 дл	КОМ	1
6/22	Сок од јабуке 0,2 дл	КОМ	1
6/23	Точено пиво 0.33дл	КОМ	1
6/24	Точено пиво 0,5 дл	КОМ	1
6/25	Домаће светло пиво 0,25 дл	КОМ	1
6/26	Домаће тамно пиво 0,25 дл	КОМ	1
6/27	Туборг 0.33dl или одговарајуће	КОМ	1
6/28	Бело вино -Рајнски ризлинг 1л или одговарајуће	КОМ	1
6/29	Бело вино -Chardonnay 1l или одговарајуће	КОМ	1
6/30	Црвено вино –Вранац 1л или одговарајуће	КОМ	1

6/31	Розе вино – 1l	КОМ	1
6/32	Вранац 0,18дл. или одговарајуће	КОМ	1
6/33	Chardonnay ,0,18дл. или одговарајуће	КОМ	1
6/34	Rose 0,18дл.	КОМ	1
6/35	Бермет 0,18дл.	КОМ	1
6/36	Ракија дуња 0,05 дл	КОМ	1
6/37	Ракија кајсија 0,05 дл	КОМ	1
6/38	Ракија виљамовка 0,05 дл	КОМ	1
6/39	Ракија лоза 0,05 дл	КОМ	1
6/40	Ракија шљива 0,05 дл	КОМ	1
6/41	Вињак 0.03дл	КОМ	1
6/42	Stock 0.03дл или одговарајуће	КОМ	1
6/43	Пелинковац 0.03дл	КОМ	1
6/44	Вермут, 0,05 dl	КОМ	1
6/45	Виски Johnni Walker 0,03 d или одговарајуће	КОМ	1
6/46	Smirnoff Vodka 0,03 dl или одговарајуће	КОМ	1
6/47	Текила 0,03 dl	КОМ	1
6/48	Campari 0,03 dl или одговарајуће	КОМ	1
6/49	Bailey s 0,03 dl или одговарајуће	КОМ	1

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дозвољено одступање у грамажи је +/- 5%.

Понуда мора да обухвати све услуге и добра из спецификације. Понуђене услуге (добра) морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Понуђач се обавезује да ће услуге које су предмет ове набавке, извршити стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом и конкурсном документацијом, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла. Такође је у обавези да уговорене услуге извршава у свом објекту, радом свог персонала и користећи свој инвентар.

Захтевана локација ресторана је територија Града Новог Сада, а радно време угоститељског објекта сваки дан минимум од 10:00 до 23:00 часова.

У цене се урачунавају сви припадајући трошкови.

С обзиром на то да се ради о набавци услуга ресторана, чију је разноликост немогуће прецизно предвидети на годишњем нивоу, наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији.

Имајући у виду да се обим ових услуга не може прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора (процењена вредност јавне набавке), а укупна вредност сваке понуде, која је збир јединичних цена, представљаће основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена". То конкретно значи да ће се приликом оцене понуда упоређивати укупне понуђене цене које представљају збир јединичних цена које се односе на једну порцију, односно, комад, а уговор ће бити закључен на годишњем нивоу до висине процењене вредности ове набавке.

Услуге ће се извршавати сукцесивно, према потребама наручиоца, а највише до висине процењене вредности.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе угоститељски објект и изврши увид о испуњеност услова захтеваних конкурсном документацијом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона).
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Напомена: Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона се не захтева јер за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке није посебним прописом предвиђена дозвола или сагласност одређеног органа.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. у погледу техничког капацитета:

- да је локација угоститељског објекта на територији града Новог Сада,
- да капацитет угоститељског објекта обухвата најмање 80 места,
- да угоститељски објекат располаже отвореном баштом са најмање 30 места и
- да угоститељски објекат располаже паркингом са најмање 50 места.

2. у погледу кадровског капацитета:

- да пре објављивања позива за подношење понуда угоститељски објекат има најмање 10 (десет) запослених радника, који раде на пословима који су предмет јавне набавке.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних и додатних услова који се односе на технички капацитет** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац број 1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона, дата је у поглављу IV тачка 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац број 1а - Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона, дата је у поглављу IV, тачка 4.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.2. Испуњеност **додатних услова у погледу кадровског капацитета**, односно, да пре објављивања позива за подношење понуда угоститељски објект има најмање 10 (десет) запослених радника, који раде на пословима који су предмет јавна набавке, понуђач доказује достављањем фотокопија радних књижица и МЗА или МА образаца. Код заједничке понуде овај услов подносиоци могу заједно да испуне.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, како обавезних, тако и додатних.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга - УСЛУГЕ РЕСТОРАНА-ПЕЧЕЊАРА, број: 09-ЈНМВУ-2017, испуњава све услове из чл. 75. и члана 76. (који се односе на технички капацитет) Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу техничког капацитета, и то:
 - локација угоститељског објекта је на територији града Новог Сада,
 - капацитет угоститељског објекта обухвата најмање 80 места,
 - угоститељски објектат располаже отвореном баштом са најмање 30 места и
 - угоститељски објектат располаже паркингом са најмање 50 места.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ОБРАЗАЦ БРОЈ 1а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – УСЛУГЕ РЕСТОРАНА-ПЕЧЕЊАРА, број: 09-ЈНМВУ-2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, 21000 Нови Сад, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности услуга - РЕСТОРАНА-ПЕЧЕЊАРА, јавна набавка број: 09-ЈНМВУ-2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца без обзира на начин подношења до 20.11.2017. године до 10⁰⁰ часова.

Поступак отварања понуда ће се спровести дана 20.11.2017. године у 12⁰⁰ часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремена понуда се неће отворати и по окончању поступка отварања понуда биће враћена понуђачу уз повратницу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које Понуђач преузима са Портала Управе за јавне набавке или интернет странице Наручиоца. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији Понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено.

Понуда мора да садржи следећу документацију:

1. Техничку спецификацију предмета јавне набавке (поглавље III), којим потврђује да понуда у свему одговара захтевима из конкурсне документације;
2. Образац број 1 - Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Поглавље IV тачка 3);
3. Образац број 1а - Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, ако понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље IV тачка 4);
4. Доказе о испуњености услова у погледу кадровског капацитета у складу са упутством из Поглавља IV тачка 2) подтачка 2.2) ове конкурсне документације.;

5. Образац број 2 - Образац меничног овлашћења (Поглавље V, тачка 11.) доставља одабрани понуђач приликом закључења уговора;
6. Образац број 3 - Образац понуде (Поглавље VI);
7. Модел Уговора (Поглавље VII);
8. Образац број 4 - Образац трошкова припреме понуде (Поглавље VIII).
9. Образац број 5 - Изјава о независној понуди (Поглавље IX)
10. Споразум закључен између понуђача из групе понуђача којим се они међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (чл.81 ст.4. Закона) - подноси се само у случају када понуду подноси група понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет техничких наука, Нови сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга: услуге РЕСТОРАНА-ПЕЧЕЊАРА, јавна набавка број: 09-ЈНМБУ-2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга: услуге РЕСТОРАНА-ПЕЧЕЊАРА, јавна набавка број: 09-ЈНМБУ-2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга: услуге РЕСТОРАНА-ПЕЧЕЊАРА, јавна набавка број: 09-ЈНМБУ-2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга: услуге РЕСТОРАНА-ПЕЧЕЊАРА, јавна набавка број: 09-ЈНМБУ-2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI- Образац број 3, под тачком 2) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI- Образац број 3, тачка 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде под тачком 3) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 1а из Поглавља IV тачка 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи: 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 1 из Поглавља IV тачка 3).

Подаци о понуђачима из групе понуђача дају се на Обрасцу понуде под тачком 4.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/2012).

Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач - добављач, и то у року који не може бити краћи од 7 (седам) дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а

након закључења Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач - добављач испостави рачун након извршене услуге наручиоцу.

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен добављачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави уредан рачун.

Плаћање се врши на рачун понуђача - добављача.

Понуђачу није дозвољено да од наручиоца захтева аванс, нити издавање средстава обезбеђења плаћања. Понуде у којима се буду захтевали аванс или инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтев у погледу начина, места и времена извршења услуга

Наручилац захтева да се услуге које су предмет ове набавке, изврше стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом и конкурсном документацијом, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла. Такође се захтева да одабрани понуђач уговорене услуге извршава у свом објекту, радом свог персонала и користећи свој инвентар.

Захтевана локација ресторана је територија Града Новог Сада, а радно време угоститељског објекта сваки дан минимум од 10:00 до 23:00 часова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно, тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од процене вредности јавне набавке без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 2. Модела уговора (Поглавље VII), са роком важности који је најмање 15 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу

изабрани понуђач предаје и захтев о извршеној регистрацији менице (оригинал или оверена фотокопија од стране пословне банке), копију депо картона и менично овлашћење, које се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора бити потписано. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Рок доспећа менице мора бити 15 дана дужи од рока предвиђеног за извршење уговора.

Средство обезбеђења за добро извршење посла предаје понуђач коме је додељен уговор приликом закључења уговора и НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2
ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници ("СЛ. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "СЛ. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "СЛ. лист СРЈ", бр. 46/96),

Дужник – правно лице:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
У месту:	
Датум:	
Текући рачун:	
Код банке:	
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Факултету техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6	
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ БРОЈ: _____ (уписати број)	

Предајемо вам 1 (једну) бланко соло меницу и овлашћујемо **Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6**, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____, који чини **10% од процењене вредности утврђене чланом 3. став 2. Уговора без ПДВ-а** (члан 3. став 2. Модела уговора - Поглавље VII), као обезбеђење за добро извршење посла у складу са уговором бр. _____ од _____ 2017. године. Предмет овог уговора је јавна набавка мале вредности услуга - **услуге РЕСТОРАНА-ПЕЧЕЊАРА, јавна набавка број: 09-ЈНМВУ-2017.**

Овлашћује се **Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора и припадајућих анекса за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца – **Факултет техничких наука Нови Сад, улица Трг Доситеја Обрадовића број 6**. Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена рачуна, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења:
_____ 2017. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П

Напомена: Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора преда наручиоцу једну бланко сопствену меницу са захтевом банке о извршеној регистрацији менице, копију депо картона и менично овлашћење, као финансијску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од процене вредности јавне набавке без ПДВ-а одређене у члану 3. став 2. Уговора о јавној набавци. Менично овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора бити потписано. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, искључиво у писаној форми, и то путем поште на адресу наручиоца: Факултет техничких наука, Нови сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6 или путем е-мејла: ftnjin@uns.ac.rs. Особа за контакт је: Наташа Микић.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев се упућује са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 09-ЈНМВУ-2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ наведен у тачки 1. (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену Комисија ће најповољнију понуду изабрати жребом у просторијама наручиоца у присуству представника свих понуђача.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 1 - Изјава, Поглавље IV тачка 3).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: ftnjin@uns.ac.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број: 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком: јавна набавка број: 09-ЈНМБУ-2017.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 3

Понуда бр: _____ од _____ за јавну набавку услуга- **услуге**
РЕСТОРАНА-ПЕЧЕЊАРА, јавна набавка број: 09-ЈНМВУ-2017,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Понуђач заокружује начин подношења понуде и попуњава табелу под 3) подаци о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно табелу под 4) подаци о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има више од једног подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака и попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуге РЕСТОРАНА-ПЕЧЕЊАРА, јавна набавка број: 09-ЈНМВУ-2017,

а) Табела понуде са основним елементима понуде:

Укупна јединична цена без ПДВ-а:	
Укупна јединична цена са ПДВ-ом:	
Рок плаћања: (минимум 7 дана од дана испостављања рачуна)	
Рок важења понуде: (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	

б) Табела понуде са јединичним ценама

1. Предјела					
Р. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1/1	Пршута са маслинама, 200 г	порција	1		
1/2	Шампињони на жару, 200г	порција	1		
1/3	Поховани сир, 200г	порција	1		
1/4	Омлет	порција	1		
1/5	Млади сир, 100г	порција	1		
1/6	Кајмак, 100г	порција	1		
УКУПНО 1. Предјела:					

2. Супе и чорбе					
Р. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
2/1	Телећа чорба	порција	1		
2/2	Јагњећа чорба	порција	1		
УКУПНО 2. Супе и чорбе:					
3. Главна јела и прилози					
Р. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
3/1	Јагњеће печење, 1кг	порција	1		
3/2	Прасеће печење, 1кг	порција	1		
3/3	Ражњићи, 300г	порција	1		
3/4	Џигерица на жару, 300г	порција	1		
3/5	Бела вешалица, 300г	порција	1		
3/6	Димљена вешалица, 300г	порција	1		
3/7	Пуњена вешалица, 350г	порција	1		
3/8	Пилећи батак, 300г	порција	1		
3/9	Пилеће бело месо, 300г	порција	1		
3/10	Пилећи ражњићи, 300г	порција	1		
3/11	Мешано месо, 450г	порција	1		
3/12	Бечка шницла, 300г	порција	1		
3/13	Натур шницла, 300г	порција	1		
3/14	Карађорђева шницла, 300г	порција	1		
3/15	Помфрит	порција	1		
3/16	Кромпир испод сача	порција	1		
3/17	Мешано поврће	порција	1		
УКУПНО 3. Главна јела и прилози:					

4. Салате					
Р.бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
4/1	Мешана салата	порција	1		
4/2	Купус салата	порција	1		
4/3	Парадајз салата	порција	1		
4/4	Краставац салата	порција	1		
4/5	Српска салата	порција	1		
4/6	Шопска салата	порција	1		
4/7	Грчка салата	порција	1		
4/8	Печена паприка	порција	1		
4/9	Паприка у кајмаку	порција	1		
4/10	Млади лук	порција	1		
4/11	Кисели купус	порција	1		
4/12	Туршија	порција	1		
4/13	Љута папричица	порција	1		
УКУПНО 4. Салате:					
5. Десерти					
Р.бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
5/1	Палачинке са орасима	порција	1		
5/2	Палачинке са еурокремом	порција	1		
5/3	Палачинке са џемом	порција	1		
5/4	Ораснице	порција	1		
5/5	Пита	порција	1		
5/6	Воћна салата	порција	1		
5/7	Сладолед	порција	1		
УКУПНО 5. Десерти:					

6. Пиће

Р. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јединич-на цена без ПДВ	Јединич-на цена са ПДВ
6/1	Еспресо	Ком	1		
6/2	Еспресо са млеком	Ком	1		
6/3	Нескафе	Ком	1		
6/4	Чај	Ком	1		
6/5	Негазирана вода 0,33 дл	Ком	1		
6/6	Газирана вода 0,33дл	Ком	1		
6/7	Негазирана вода 1л	Ком	1		
6/8	Газирана вода 1л	Ком	1		
6/9	Пепси 0,33дл или одговарајуће	Ком	1		
6/10	Schweppes Bltter Lemon 0,33dl или одговарајуће	Ком	1		
6/11	Schweppes Tonik 0.33dl или одговарајуће	Ком	1		
6/12	Ледени чај 0.33dl	Ком	1		
6/13	Лимунада 0,2 дл	Ком	1		
6/14	Цеђена наранџа 0,2 дл	Ком	1		
6/15	Цедевита лимун и наранџа 0,2 дл или одговарајуће	Ком	1		
6/16	Сок од боровнице 0,2 дл	Ком	1		
6/17	Сок од брескве 0,2 дл	Ком	1		
6/18	Ћус 0,2 дл	Ком	1		
6/19	Сок од јагоде 0,2 дл	Ком	1		
6/20	Мултивитамински напитаk 0,2 дл	Ком	1		
6/21	Сок од вишње 0,2 дл	Ком	1		
6/22	Сок од јабуке 0,2 дл	Ком	1		

6/23	Точено пиво 0.33дл	Ком	1		
6/24	Точено пиво 0,5 дл	Ком	1		
6/25	Домаће светло пиво 0,25 дл	Ком	1		
6/26	Домаће тамно пиво 0,25 дл	Ком	1		
6/27	Туборг 0.33dl или одговарајуће	Ком	1		
6/28	Бело вино -Рајнски ризлинг 1л или одговарајуће	Ком	1		
6/29	Бело вино -Chardonnay 1l или одговарајуће	Ком	1		
6/30	Црвено вино –Вранац 1л или одговарајуће	Ком	1		
6/31	Розе вино – 1l	Ком	1		
6/32	Вранац 0,18дл. или одговарајуће	Ком	1		
6/33	Chardonnay ,0,18дл. или одговарајуће	Ком	1		
6/34	Rose 0,18дл.	Ком	1		
6/35	Бермет 0,18дл.	Ком	1		
6/36	Ракија дуња 0,05 дл	Ком	1		
6/37	Ракија кајсија 0,05 дл	Ком	1		
6/38	Ракија виљамовка 0,05 дл	Ком	1		
6/39	Ракија лоза 0,05 дл	Ком	1		
6/40	Ракија шљива 0,05 дл	Ком	1		
6/41	Вињак 0.03дл	Ком	1		
6/42	Stock 0.03дл или одговарајуће	Ком	1		
6/43	Пелинковац 0.03дл	Ком	1		
6/44	Вермут, 0,05 dl	Ком	1		
6/45	Виски Johnni Walker 0,03 d или одговарајуће	Ком	1		
6/46	Smirnoff Vodka 0,03 dl или одговарајуће	Ком	1		

6/47	Текила 0,03 dl	ком	1		
6/48	Campari 0,03 dl или одговарајуће	ком	1		
6/49	Bailey s 0,03 dl или одговарајуће	ком	1		
УКУПНО 6. Пиће:					
<u>УКУПНО 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6:</u>					

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.**

У Г О В О Р

о јавној набавци услуге РЕСТОРАНА-ПЕЧЕЊАРА за потребе Факултета техничких наука у Новом Саду, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 09-ЈНМВУ-2017,

закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године између

уговорних страна:

1. Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 6, ПИБ 100724720, матични број: 08067104, број рачуна: 840-1710660-30 Управа за трезор, кога заступа декан проф. др Раде Дорословачки, (у даљем тексту: Наручилац)
- и
2. _____ из _____,
Улица _____ број _____, кога заступа _____,
МБ _____ ПИБ _____ (у даљем тексту: Добављач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.

(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године, који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор

(име и презиме)

(скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора, и то

(део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац на основу одредби члана 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга - **услуге РЕСТОРАНА-ПЕЧЕЊАРА, јавна набавка број: 09-ЈНМВУ-2017**, који је покренут Одлуком декана Факултета техничких наука, број: 01-171/68-2 од 10.11.2017. године. Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки РС (www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници наручиоца (www.ftn.uns.ac.rs) дана 10.11.2017. године.

Поступак је окончан Одлуком Наручиоца о додели уговора, број: _____ од _____2017. године (*попуњава Наручилац*), а на основу прихваћене понуде Добављача, тада Понуђача, дел.број код Наручиоца: _____ од _____2017. године (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је јавна набавка **услуге РЕСТОРАНА-ПЕЧЕЊАРА**, **јавна набавка број: 09-ЈНМВУ-2017**, на територији града Новог Сада за потребе Факултета техничких наука, под условима и на начин утврђен у конкурсној документацији Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача, деловодни број код Наручиоца: _____ од _____ 2017. године (*попуњава Наручилац*), са којом је Добављач учествовао у поступку предметне јавне набавке и која чини саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно утврђују да су **услуге РЕСТОРАНА-ПЕЧЕЊАРА**, заједно са избором јела и пића, које су предмет овог Уговора, прецизно утврђене у наведеној понуди Добављача. Добављач се обавезује да Наручиоцу пружи услуге које у свему одговарају спецификацији из његове понуде.

Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана у погледу избора јела и пића, која нису наведена у спецификацији Добављача.

III ЦЕНА, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена јединична цена услуга износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (*попуњава Добављач*)

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац услуге које су предмет овог уговора користити сукцесивно, у периоду од 1 године од дана закључења уговора, према својим потребама, по јединичним ценама из понуде, а највише до процењене вредности од 1.500.000,00 динара без обрачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује у целости уговорену вредност из става 2. овог члана.

Уговорне стране су сагласне да су исказане јединичне цене услуга фиксне и нису подложне никаквим променама у току важења овог Уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од _____ дана (7 дана) (*попуњава Добављач*) рачунајући од дана пријема уредно испостављеног рачуна (фактуре) Добављача.

IV МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 4.

Добављач је у обавези да уговорене услуге извршава у свом објекту, радом свог персонала и користећи свој инвентар, у свакодневним терминима минимум од 10:00 до 23:00 часа.

Добављач се обавезује да ће услуге пружати сукцесивно, на основу захтева Наручиоца у погледу врсте и количине у сваком појединачном случају.

V КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА УСЛУГА И ДОБАРА

Члан 5.

Квалитет услуга и добара који су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту услуга и добара, односно, захтевима у погледу квалитета који су тражени у конкурсnoj документацији.

Добављач се обавезује да услуге које су предмет овог уговора, изврши стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом и конкурсном документацијом, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла. Такође се обавезује да услуге реализује употребом сопствене опреме, прибора, материјала и радне снаге.

Члан 6.

Уколико Добављач услугу не пружи у складу са спецификацијом, дужан је да недостатак по захтеву Наручиоца одмах отклони. У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида овог уговора због неиспуњења уз право на накнаду штете.

VI ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 7.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа од момента сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожари, поплаве, експлозије, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

VII РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и

благовремено извршила. Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од пет дана од дана достављања писаног отказа.

VIII ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 9.

Приликом закључења Уговора Додављач предаје Наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за уредно испуњење уговорних обавеза - безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије (са захтевом о извршеној регистрацији менице), копију депо картона и уредно попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу из Конкурсне документације на износ од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 2. овог Уговора са роком важности који је 15 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Уколико Додављач приликом закључења уговора не достави захтевано средство обезбеђења, уговор се неће сматрати закљученим.

Потписивањем овог Уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорени квалитет услуга.

Наручилац се обавезује да Додављачу на његов писани захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 15 дана од дана када престане важење овог Уговора, односно од дана када је Додављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу, као и накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза.

IX ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 10.

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

X ПРИМЕНА ЗАКОНА О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА

Члан 11.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XI СПОРОВИ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Новом Саду.

XII СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је једна година од дана ступања на снагу.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, уколико се утроше оквирна средстава из члана 3. став 2. овог уговора, о чему Наручилац обавештава Додављача.

XIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) за Додављача.

Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани уговор Додављачу на потписивање у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Додављач је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке уговора са ознаком свог деловодног броја (уз приложено захтевано средство обезбеђења), како би Наручилац у року испунио обавезу објављивања обавештења о закљученом уговору утврђену одредбама члана 116. Закона о јавним набавкама.

За Понуђача:

За Наручиоца:

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 4

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

СТРУКТУРА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности услуга: **услуге РЕСТОРАНА-ПЕЧЕЊАРА, ЈН бр. 09-ЈНМВУ-2017**, и то:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-ОБРАЗАЦ БРОЈ 5

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), _____ (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **услуге РЕСТОРАНА-ПЕЧЕЊАРА, ЈН бр. 09-ЈНМВУ-2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.