



Zbornik radova Fakulteta tehničkih nauka

POSTUPAK PODNOŠENJA STUDENTSKIH RADOVA ZA OBJAVLJIVANJE U ČASOPISU

1. Student priprema rad za Zbornik radova u skladu sa uputstvom-šablonom za pisanje radova, u saradnji sa mentorom. Mentor master rada ima sledeće obaveze:
 - da se u što većoj meri angažuje i pomogne kandidatu u pisanju rada, kontroliše i vodi računa o kvalitetu rada,
 - da lično dostavi rad uredništvu,
 - da uz rad dostavi predlog odgovarajućih recenzenata.
2. Kompletan rad dostavlja se uredništvu časopisa, isključivo u elektronskom obliku, (.doc ili .docx format), na adresu: zbornikftn@uns.ac.rs.
3. Uredništvo dodeljuje radu evidencioni broj i vrši tehničku recenziju rada (proveru da li je rad urađen u skladu sa uputstvom za izradu). Sve minorne tehničke korekcije teksta i sitne ispravke rade se bez vraćanja rada mentoru ili kandidatu.
4. U slučaju da su uočene značajna odstupanja od standardne forme (npr. veći broj strana, korišćenje nepoznatih fontova, nevidljive ili deformisane formule ili slike i sl.), koja se ne mogu korigovati, rad se vraća autoru na tehničku ispravku.
5. Nakon tehničke provere i eventualne dorade, urednik, na bazi sadržaja rada, naučne discipline i predloga mentora određuje recenzenta i upućuje rad na recenziju. Recenzent može biti jedan od članova Komisije za odbranu diplomskog-master rada.
6. Recenzija se vrši u roku od 10 dana, popunjavanjem za to određenog formulara u elektronskom obliku. Recenzent podnosi izveštaj o recenziji sa mogućim zaključkom:
 - a) rad se prihvata bez izmena,
 - b) rad se prihvata sa sitnijim dodatnim korekcijama, i
 - c) rad je neadekvatnog sadržaja i mora se preraditi.Izveštaj o recenziji šalje se Uredniku u elektronskoj formi.
7. U zavisnosti od zaključka recenzenta postupak je sledeći:
 - a) Urednik odobrava štampanje rada.
 - b) Urednik vraća rad mentoru na doradu, ili samostalno koriguje rad, i priprema ga za štampu bez ponovne recenzije.
 - c) Urednik vraća rad mentoru na preradu, a postupak se nastavlja ponovnom recenzijom.
8. Po prijemu rada, koji je odobrio recenzent i Urednik, rad se priprema za štampu.
9. Studentska služba šalje uredništvu časopisa spisak studenata za promociju, najkasnije 30 dana pre promocije.
10. Na osnovu spiska studenata za promociju, urednik formira sadržaj narednog broja časopisa i obavlja ostale pripreme za štampu (korice, uvodne strane, sadržaj itd.). Kompletan časopis u elektronskoj verziji (pdf), urednik šalje u štampariju (GRID).
11. Časopis se štampa u odgovarajućem broju primeraka i dostavlja u magacin FTN, najkasnije 2 dana pre dana promocije. Časopis u elektronskoj formi postavlja na sajt FTN.
12. Svaki student na promociji dobija jedan primerak časopisa sa odštampanim radom.