

Број: **ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА**

Број 01-195/14

Датум: 17.5.2019. год.
НОВИ САД

На основу члана 63. тач. 20 Статута Факултета техничких наука од 2.7. 2018. године, са изменама и допунама од 17.10.2018 године, Наставно-научно веће Факултета техничких наука у Новом Саду на седници одржаној дана 16.05.2019. године доноси:

**ПРАВИЛНИК О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ,
МЕТОДОЛОГИЈИ ДОДЕЛЕ ЕСПБ БОДОВА, ОСНОВАМА ВРЕДНОВАЊА
ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА И НАЧИНУ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА СТУДЕНАТА**

Члан 1.

Овим правилима одређују се облици остваривања наставе и начини, облици и обим вредновања предиспитних обавеза студената кроз акумулацију поена током похађања наставе на студијама I, II и III степена на Факултету техничких наука Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет).

I ОБЛИЦИ ОСТВАРИВАЊА НАСТАВЕ

Члан 2.

Облици остваривања наставе су: предавања, вежбе, консултације, стручна пракса, учешће студената у стручном и научном раду и сл.

Настава на предмету се изводи у складу са програмом предмета који је дефинисан акредитацијом студијског програма, а за то је одговоран по правилу наставник који је на првом месту на листи акредитованих наставника за тај предмет (у даљем тексту: предметни наставник). На основу броја регистрованих студената предметни наставник предлаже план рада за текућу школску годину. Предметни наставник је у обавези да на првим предавањима представи план рада на предмету и учини га јавно доступним студентима. Настава мора бити покривена одговарајућим уџбеником предметног наставника, односно другим наставним материјалима (скрипта, презентације и сл.). Предметни наставник се стара о квалитету наставног процеса и оцењивања студената.

У случају спречености или неодговорног односа према обавезама из става 2 овог члана, Наставно научно веће Факултета на предлог органа факултета може донети одлуку о замени предметног наставника.

Наставно научно веће Факултета усваја Реализацију наставе за текућу школску годину којим се утврђује организација наставе на студијским програмима.

Факултет је у обавези да најкасније 15 (петнаест) дана пре почетка семестра утврди календар извођења наставе, тачан распоред одржавања наставе (Распоред часова) који

садржи податке о степену и врсти студија, години студија, предметима, наставницима и сарадницима који изводе наставу, времену и месту одржавања наставе и друге податке о настави који су потребни да би студент могао уредно похађати наставу и извршавати своје обавезе предвиђене студијским програмом.

Распоред часова објављује се на Интернет страници Факултета, огласним таблама Факултета и на вратима учионица.

У случају било које промене обавеза из Распоред часова, предметни наставник обавезан је да о томе писмено обавести шефа катедре и продекана за наставу путем е-мејла користећи одговарајући формулари.

Студент је дужан да се благовремено определи путем свог веб налога за праћење изборних предмета, модула у циљу припреме наставе и формирања распореда у року који одређује продекан за наставу.

Члан 3.

Студентска служба доставља директору департмана и руководиоцу студијског програма званичан број регистрованих студената за одговарајући студијски програм, модул, односно изборни предмет након окончања уписа.

Минимално потребан број студената за одржавање наставног процеса на неком студијском програму на основним студијама је 25% у односу на број студената утврђен конкурсом за упис у прву годину студија.

Веће студијског програма констатује испуњеност формалних услова дефинисаних претходним критеријумом тј. констатује да ли је регистрован довољан број студената за одржавање наставног процеса.

Након констатације о испуњености минималних услова, Веће студијског програма одлучује да ли ће се одвијати наставни процес на конкретном студијском програму, модулу или изборном предмету.

Члан 4.

Предавања су део наставе на Факултету на којима наставник усмено излаже садржај одређене теме на начин и у обиму утврђеним студијским програмом.

На предавањима може да учествује и друго лице по позиву носиоца предмета односно по посебном писменом одобрењу руководиоца студијског програма и продекана за наставу.

Предавања су јавна. Предавањима, по правилу, присуствује предметни наставник и студенти који су дужни да, према студијском програму и распореду, тај предмет прате.

На почетку школске године наставник у сажетом облику износи студентима: садржај и динамику извођења наставе, методе рада, начин акумулирања поена испуњавањем предиспитних обавеза, начин одржавања испита, начин оцењивања, основну и допунску литературу и друге неопходне информације.

Члан 5.

Вежбе су део наставе на којима се у зависности од предмета: увежбавају и

примењују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима, решавају практични или теоријски проблеми, задаци и случајеви из праксе, израђују програми из предметног градива, изводе експерименти и сл.

За садржај вежби је одговоран наставник - носилац предмета и сарадник, уколико спроводи вежбе.

На вежбама може да учествује и друго лице по позиву носиоца предмета односно по посебном писменом одобрењу руководиоца студијског програма и продекана за наставу.

Члан 6.

Консултације су облик наставног рада које се по правилу одвијају у индивидуалном контакту наставника и студента.

Сврха консултација је да се студентима омогући објашњење појединих, посебно сложених делова обухваћених програмом предмета, пружи помоћ при изради семинарских или других радова и шире информише студенте о темама из области која је обухваћена програмом предмета.

Члан 7.

Стручна пракса је део наставног процеса током кога студенти стичу практична знања из области која је обухваћена студијским програмом кроз директни контакт и учешће у радном процесу.

Стручне екскурзије су дефинисане студијским програмом. Организује их предметни наставник а одобрава руководиоца студијског програма. План стручне екскурзије обавезно садржи: списак студената, начин организовања, начин обезбеђења и заштите и начин финансирања.

Ијаде су научна и спортска такмичења студената одређене наставне области. Ијаде одобрава декан на предлог руководиоца департмана. За такмичења у знању организују се припреме. План ијада обавезно садржи: списак наставних предмета из којих ће се студенти такмичити, списак екипа које ће се такмичити односно списак студената, списак такмичара у спорту, начин организације, термине у којима ће студенти евентуално одсуствовати из процеса наставе и начин финансирања.

По правилу, термини одржавања Ијада се планирају у терминима изван термина наставе.

Декан може донети одлуку о награђивању најуспешнијих студената на - Ијадама.

II ЈЕДИНСТВЕНА МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ЕСПБ ПРЕДМЕТИМА

Члан 8.

Сваком предмету се одређује број ЕСПБ бодова (у даљем тексту: ЕСПБ) тако да је укупно оптерећење студента током године студија максимално 1800 сати рада односно 60 ЕСПБ.

Један ЕСПБ вреди 30 сати укупног рада студента на свим активностима везаним за савладавање градива укључујући и све облике провере знања

Један ЕСПБ еквивалентан је једном ECTS кредитном боду у европском систему преносивих бодова.

У зависности од оптерећења студента на предмету (активна настава, семинарски, графички и остали радови, консултације, време за спремање и полагање испита) јединствено се додељује одговарајући број ЕСПБ.

Број ЕСПБ за сваки предмет датог студијског програма одређује се на састанку Комисије за квалитет студијског програма, док се коначно усаглашавање и усвајање броја бодова врши на седници Већа студијског програма.

Број ЕСПБ се обавезно исказује у свим релевантним документима везаним за наставни процес на факултету.

III ОБЛИЦИ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА И ПРОВЕРА ЗНАЊА

Члан 9.

Предиспитне обавезе чине део процеса савладавања знања из области дефинисаних програмом наставног предмета.

Предиспитне обавезе су:

1. Редовно похађање часова предавања, вежби и сложених облика вежби, активно учешће у свим облицима наставе, тестови, домаћи задаци.
2. Семинарски рад, графички рад, презентација, предметни задатак, предметни пројекат.

Активности из тачке 1 морају представљати целину у оквиру одвијања наставног процеса и њихов карактер мора бити такав да се не могу поновити до првог испитног рока.

Активности из тачке 2 студенти морају завршити до почетка наставе у наредној школској години.

Обавезе из тачке 1 и 2 студент мора испунити пре полагања испита.

Члан 10.

Збир поена стечених предиспитним обавезама и полагањем испита је 100 поена.

У циљу хармонизације дефинисања и примене поједине предиспитне обавезе ће бити детаљније дефинисане.

Предиспитне обавезе из става 1. овог члана вреднују се са 30, 50 или 70 поена.

Студент испуњава предиспитне обавезе у току семестра у коме је уписао тај наставни предмет.

Редослед испуњавања предиспитних обавеза утврђене су програмом предмета.

Члан 11.

Акумулација поена током семестра се дефинише:

1. уколико је програмом предмета предвиђено вредновање предиспитних обавеза са 70 поена није могуће предвидети колоквијуме.
2. уколико је програмом предмета предвиђено вредновање предиспитних обавеза са 50 поена, могуће је поред предиспитних обавеза предвидети један колоквијум.
3. уколико је програмом предмета предвиђено вредновање предиспитних обавеза са 30

поена, могуће је поред предиспитних обавеза предвидети :

- а. Два коловијума
- б. Један колоквијум
- в. Нема колоквијума

Минимални услови за излазак на испит који студент мора да оствари испуњавањем предиспитних обавеза је 51% поена предвиђених за ову активност према програму наставног предмета.

Студент који не акумулира минималан број поена до извођења наставе датог предмета следеће школске године поново похађа исти (уколико је наставни предмет обавезан), односно исти или други наставни предмет (уколико је наставни предмет изборни) наредне школске године.

Члан 12.

Редовно похађање часова предавања и вежби и активно учешће у свим облицима наставе вреднује се са 0-5 поена за сваки од два облика предиспитних обавеза и прати на начин који одређује предметни наставник.

Члан 13.

Семинарски рад је облик предиспитних обавеза и представља самосталан рад студента на тему из области наставног предмета, ради обраде одабраних делова наставног предмета. Сврха семинарског рада је развој креативности студента и остваривање стручних или научних активности.

Програмом наставног предмета могу бити предвиђена највише два семинарска рада. Израда и одбрана семинарског рада вреднује се са 20 поена.

Члан 14.

Графички рад је облик предиспитних обавеза и представља самосталан рад студента којим студент допуњује и проширује своје знање стечено кроз друге облике наставе.

Програмом наставног предмета могу бити предвиђена највише два графичка рада у току једног семестра.

Израда и одбрана графичког рада вреднује се са 20 поена.

Члан 15.

Презентација је облик предиспитних обавеза и представља усмено излагање припремљено на задату тему.

Програмом и наставног предмета може бити предвиђена највише једна презентација у току једног семестра.

Презентација се вреднује се са 10 поена.

Члан 16.

Предметни задатак је облик предиспитних обавеза и представља посебан рад

студента припремљен и одбрањен ускладу са специфичним захтевима наставног предмета.

Програмом наставног предмета могу бити предвиђена највише два предметна задатка у току једног семестра.

Израђен и одбрањен предметни задатак вреднује се са 15 поена.

Члан 17.

Предметни пројекат је облик предиспитних обавеза у оквиру кога студент самостално ради задатак из области наставног предмета.

Програмом наставног предмета могу бити предвиђена највише два предметна пројекта.

Израђени и одбрањени предметни пројекти се вреднују са 30 поена.

Уколико је обим и сложеност предметног пројекта обухвата ширу, недељиву целину могуће је предвидети да се тај предметни пројекат вреднује до 50 поена.

Члан 18.

Тестови представљају облик предиспитних обавеза у оквиру којих се током трајања активне наставе проверава знање студената.

Током семестра је могуће организовати највише 4 теста, а сваки тест се вреднује са 10 поена.

Члан 19.

Домаћи задаци представљају облик предиспитних обавеза у оквиру којих студент самостално, ван трајања активне наставе, решава проблеме и задатке.

Могуће је предвидети највише 4 домаћа задатка, а сваки домаћи задатак се вреднује са 5 поена.

Члан 20.

Сложени облици вежби су програмом предмета предвиђени облици лабораторијских, рачунарских, графичких или медијских вежби које се у случају да их студент успешно испуни вреднују се са:

а. појединачне вежбе са најмање 5 поена

б. међусобно повезане вежбе које заједно чине целину вреднују се са највише 70 поена.

Члан 21.

Поени акумулирани испуњавањем предиспитних обавеза се рачунају при полагању испита и то најмање три семестра рачунајући од краја семестра у ком је предмет похађан.

Члан 22.

Студент има право да поново у наредној школској години започне испуњавање

предиспитних обавеза уколико је незадовољан првобитно акумулираним бројем поена уз нанокнаду трошкова за поновно похађање.

Члан 23.

Колоквијум је облик провере стечених знања и вештина у току наставе из заокруженог дела наставног предмета. Колоквијум није предиспитна обавеза већ део испита који се може понављати.

Градиво које се испитује на колоквијумима одговара до тада пређеном делу градива, која представља логичку целину у оквиру наставног предмета.

За сваки наставни предмет могуће је предвидети највише два колоквијума.

Распоред полагања колоквијума се дефинише на основу смерница усвојених на Наставно- научном већу Факултета.

Полагање колоквијума се одвија према распореду који сачињава руководилац студијског програма.

Право полагања колоквијума имају студенти у току семестра у коме први пут прате наставу из тог наставног предмета и студенти, који се приликом уписа уз надокнаду трошкова пријаве за полагање колоквијума.

Наставници су дужни да на почетку семестра доставе руководиоцу студијског програма број колоквијума који студенти полагају у оквиру наставног предмета и евентуално термине.

Полагање колоквијума се вреднује са 20 поена.

Максималан број поена који је могуће акумулирати полагањем тестова и колоквијума је 60 поена.

Члан 24.

Предметни наставник је дужан да обезбеди вођење евиденције о испуњености предиспитних обавеза за сваког студента који похађа тај наставни предмет.

Предметни наставник је дужан да најкасније до 30. септембра текуће школске године у којој се дати предмет изводи достави надлежном референту Студентске службе списак студената који нису акумулирали минимални број поена из предиспитних обавеза, односно нису стекли услов за излазак на испит. Ти студенти немају могућност добијања потписа и задужују се за поновно похађање наставе у наредној школској години уз надокнаду трошкова.

IV ПОСТУПАК ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 25.

Испит је завршни, обавезни вид провере знања из области обухваћене програмом наставног предмета.

Испит може бити: усмени, писмени или писмени и усмени. Током испита може се

проверавати и практично знање студента.

Испит се организује непосредно по окончању наставе из предмета студијског програма, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

Испит се вреднује са најмање 30 поена.

Провера знања може се вршити:

а. у целини - у оквиру испитног рока

б. по деловима наставних садржаја у оквиру предмета који представљају заокружене целине предмета - у оквиру колоквијумских недеља у току семестра у коме студенти први пут прате наставу из тог наставног предмета.

Облик провере знања под б. се омогућава само за студенте који похађају наставу.

Приступање студента оваквом начину полагања испита није обавезно и не рачуна се као излазак на испит при наплати трошкова испита.

Полагање испита не може се условљавати претходним изласком на колоквијум или одређеним успехом приликом полагања колоквијума.

Члан 26.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

Општим актом Факултета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Број испитних рокова одређује Наставно-научно веће Факултета за сваку школску годину, а термини одржавања испитних рокова утврђују се статутом факултета.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Осим у законом предвиђеним испитним роковима испити се могу, из оправданих разлога, организовати и у другим испитним роковима према одлуци Наставно - научног већа Факултета.

Ако студент не положи испит током школске године, има право да га полаже још једну школску годину без обавезног слушања наставе. Ако не положи испит ни наредне школске године, студент је обавезан да поново упише наставни предмет уз надокнаду трошкова и поново испуњава предиспитне обавезе.

Члан 27.

Полагање испита се организује у току школске године у испитним роковима који су предвиђени календаром извођења наставе у дане одређене за одржавање испита у одређеном испитном року.

Испитно градиво мора бити у складу са наставним програмом предмета из кога се испит полаже.

Студент који је похађао предавања и вежбе по неком од претходних наставних програма има право да испит полаже у складу са наставним планом и програмом који је похађао ако у међувремену није прешао на други студијски програм или други наставни програм.

Начин полагања сваког испита одређен програмом датог предмета.

Испитне пријаве се уносе посредством студентског web сервиса у складу са правилима која регулишу термин до кога је могуће пријавити/одјавити испит.

Изузетно, у случају одсуства функционалности студентског web сервиса, пријаве могу бити предате у писменој форми на прописаном обрасцу у време рада са странкама на шалтеру Студентске службе, под истим условима који важе за електронски начин пријављивања.

Податке о студентима који су пријавили испит, као и резултате испита односно записнике о полагању испита, наставници преузимају и ажурирају у складу са технологијом наставничких web сервиса.

Наставник или сарадник не може од студента примити испитну пријаву.

Наставник или сарадник не може допуњавати списак кандидата за полагање испита.

Члан 28.

Распоред полагања испита је доступан наставницима и студентима посредством web сервиса и огласне табле факултета, најкасније до 15. новембра текуће године за целу школску годину.

Након објављивања распореда полагања испита термини се не могу мењати осим у случају ванредних околности.

Студент пријављује полагање испита према радном календару који доноси Наставно- научно веће факултета.

Студент може да одјави испит најкасније 48 сати пре дана одређеног за полагање испита и у том случају ће се сматрати да испит није пријавио, (рачунају се само радни дани).

Уколико студент није на време одјавио испит, наставник уписује у испитну пријаву и испитни списак да је студент приступио полагању испита.

Члан 29.

Полагање испита се организује по завршетку наставе из наставног предмета у оквиру првог испитног рока.

Укупна оцена формира се акумулирањем поена остварених полагањем испита и колоквијума са поенима стеченим испуњавањем предиспитних обавеза.

Студент који не оствари потребан број поена за добијање позитивне оцене или није

задовољан оценом оствареном акумулацијом поена, полаже испит у неком од наредним испитних рокова.

Испит се сматра положеним кад студент освоји минимум 51 % поена из предметних обавеза и минимум 51 % поена из завршне провере знања.

Члан 30.

Писмени део испита може да траје најдуже 240 минута.

Усмени део испита, укључујући и све облике усмених презентација, полаже се најдуже 30 минута.

Усмени део испита не може се одржати истог дана када је објављен резултат писменог дела испита.

Истог дана студент не може да полаже испит из више од једног наставног предмета са исте студијске године студија. Осим ако му то није одобрено на његов лични захтев.

Члан 31.

Приговор

Студент има право да путем студентске службе продекану за наставу поднесе приговор у писаној форми са образложењем на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Продекан за наставу у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Студент који је незадовољан позитивном оценом утврђеном на испиту, може да поднесе захтев за поништавање у писаној форми продекану за наставу путем Студентске службе у року од 72 сата од полагања испита. Продекан за наставу у року од 24 сата разматра приговор и доноси одлуку. Одлуку доставља студентској служби која обавештава предметног наставника о Одлуци.

Студент је обавезан да испит из предмета из кога му је поништена оцена поново полаже у наредном испитном року.

Студент који је поништио испит задржава поене стечене вредновањем предиспитних обавеза. Оцена добијена поновљеним полагањем испита је коначна.

Члан 32.

Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 до 10, при чему је 10 највиша оцена, док 5 означава да студент није положио испит.

У индекс студента уписују се само прелазне оцене односно оцене од 6 до 10 и остварени број поена.

У евиденцију се уписују све оцене од 5 до 10 и остварени број поена.

Ток докумената и поступак евидентирања података о пријави, изласку на испит и оценама, у складу са законом обавља се уз подршку и по технологији наставничких и студентских web сервиса.

Члан 33.

Распоред дежурстава на испиту сачињава шеф катедре на којој се наставни предмет налази.

Приликом састављања распореда мора се водити рачуна о равномерном ангажовању свих сарадника.

Уколико је наставник односно сарадник распоредом дежурстава предвиђен као дежурни, спречен да присуствује полагању испита дужан је предложити адекватну замену и обавестити предметног наставника како би се омогућило несметано одржавање испита.

Предметни наставник или сарадник одговоран је за организацију испита и одржавање реда на испигу.

Изузетно, предметни наставник може променити термин одржавања испита уз претходну сагласност продекана за наставу. Термин се може померити само за касније.

Члан 34.

Дежурство на испиту је радна обавеза сваког наставника односно сарадника.

Дежурни наставник или сарадник прозива студенте, евидентира студенте који су приступили полагању испита, проверава идентитет студената, оверава испитне свеске и прави распоред седења у сали у којој се испит одржава.

Идентитет студента дежурни наставник или сарадник утврђује:

- увидом у индекс или личну карту студента и
- савјивањем списка са насловном страном задатка уз проверу групе питања и редног броја списка.

Студент који дође на полагање испита без исправа потребних за идентификацију не може приступити полагању испита.

Студент је дужан да на корицама испитне свеске читко испише тражене податке.

Члан 35.

Пре почетка испита дежурни наставник или сарадник је дужан да саопшти који помоћни прибор студент током испита може користити.

Коришћење другог прибора од стране студента сматра се тежом повредом обавеза студента у смислу Правилника о одговорности студента.

Члан 36.

Предметни наставник дужан је да унапред припреми, одштампа и умножи испитна питања у броју примерака који одговара броју студената који су испит пријавили.

Предметни наставник или сарадник дужан је да у току полагања испита континуално обилази салу у којој се испит полаже и да одговори на питања у вези са нејасноћама у тексту испитних питања.

Пружање било каквих информација у току одржавања испита осим оних које се односе на нејасноће у тексту задатака сматра се тежом повредом радне обавезе.

Члан 37.

За време трајања испита студент не може напуштати салу у којој се испит полаже пре него што преда испитну свеску и испитни задатак.

Приликом напуштања просторије студент мора предати испитну свеску.

Приликом предаје испитне свеске дежурни наставник или сарадник је дужан да упореди податке у испитној свесци са подацима унетим у списак (име, презиме, број индекса, редни број списка и група питања).

Члан 38.

Студент који у току испита напусти салу у којој се испит полаже а задатак не преда сматра се да испит није положио.

Члан 39.

Уколико дежурни сарадник утврди да је током полагања испита учињена лакша или тежа повреда обавеза студената у смислу Правилника о одговорности студената евидентираће у записник о полагању испита и доставити га предметном наставнику најкасније следећег радног дана од дана полагања испита.

Предметни наставник је дужан сачинити пријаву повреде обавеза коју је извршио студент и на основу тога декан доноси решење о покретању дисциплинског поступка.

Члан 40.

Резултати полагања дела испита (писменог или усменог) објављују се на огласној табли Факултета најкасније у року од пет дана од дана полагања испита.

Обавештење о дану, часу и месту стављања задатака на увид студентима и времену предаје и подизања индекса за упис оцена врши се путем огласне табле Факултета или одговарајуће интернет странице департмана заједно са објављивањем резултата полагања испита или усмено на самом испиту.

За испуњење обавеза из става 1. и 2. овог члана одговоран је предметни наставник.

Не извршене или неблаговремено извршене обавезе из става 1. и 2. овог члана сматрају се тежом повредом радне обавезе.

Члан 41.

Полагање другог дела испита (усмено или писмено) заказује се најраније за наредни радни дан од дана објављивања резултата полагања првог дела испита на огласној табли Факултета, а најкасније у року од 2 (два) дана.

Члан 42.

Уколико студент има примедбе на начин и организацију полагања испита или

сматра да је на било који начин повређено неко његово право или да је наставник или сарадник током полагања испита извршио лакшу или тежу повреду радне обавезе може поднети писмену пријаву о повреди обавезе предметном наставнику, шефу катедре, руководиоцу департмана или декану Факултета путем Студентске службе најкасније три дана од дана полагања испита.

Члан 43.

Успех студената на испиту процењује се према критеријумима утврђеним Статутом Факултета.

Наставник је обавезан да Записник о полагању испита достави Студентској служби у року од 7 (седам) дана од дана завршетка испитног рока.

Члан 44.

Наставник је дужан да студента оцени оценом 5 (није положио 0-50 поена) када студент:

- покаже недовољно знање за прелазну оцену,
- напусти просторију у којој се одржава писмени део испита односно одустане од већ започетог писменог/усменог испита,
- након писменог дела испита не приступи усменом (код испита који се полаже писмено и усмено),
- због недоличног понашања, сметања другим студентима или због коришћења недопуштених средстава на испиту буде удаљен са испита.

Оцена одређује ниво знања који је студент стекао:

Оцена 10 - усвајање, репродукција и креативна примена целог градива (91-100 поена)

Оцена 9 - усвајање, репродукција и примена целог градива (81-90 поена)

Оцена 8 - овладавање целог градива и примена дела градива (71-80 поена)

Оцена 7 - овладавање целог градива (61-70 поена)

Оцена 6 - овладавање дела градива (51-60 поена)

Члан 45.

Наставник је дужан да саопшти студенту резултат усменог испита одмах по одржаном испиту, а резултат писменог дела испита најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана одржавања испита истицањем резултата на службеним интернет страницама, огласној табли или на други одговарајући начин.

V ОДРЖАВАЊЕ РЕДА ТОКОМ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 46.

Уколико лице које присуствује настави својим понашањем омета наставу на било који начин, предметни наставник је дужан да му изрекне опомену те, уколико исти настави да ремети ред, лице удаљи са предавања у пратњи портира Факултета или надлежних органа

реда.

Члан 47.

Овај правилник објављује се на огласној табли Факултета на дан доношења, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о извођењу наставе, методологији доделе ЕСПБ бодова, основама вредновања предиспитних обавеза и начину провере знања студената усвојен дана 27.03.2019. године.

Председник наставно-научног већа

Проф. др Раде Дорословачки

