

На основу члана 24 и 33. Статута Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, Наставно научно веће Факултета техничких наука на седници одржаној дана 27.11.2012 донело је

ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА, БИБЛИОТЕЧКОЈ И ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником дефинише се начин прибављања, оцењивања и одобравања издавања на Факултету техничких наука (у даљем тексту - *Факултет*), факултетских уџбеника, монографија, часописа и других научних и стручних публикација (у даљем тексту - *публикације*), њиховог прибављања од других издавача за потребе делатности факултета и њихово праћење и оцењивање.

Члан 2.

Основни циљеви из члана 1. овог правилника се остварују:

- издавањем публикација,
- обезбеђивањем публикација,
- обезбеђивањем што квалитетнијих и јефтинијих публикација за потребе извођења свих видова образовања на Факултету,
- публикацијама које подижу углед Факултета,
- рационалним пословањем у публиковању уз строгу примену свих прописа из ове области посебно правилника Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Члан 3.

Публикације се издају у оквиру едиција Факултета:

У оквиру едиције Техничке науке - уџбеници издају се :

- *основни уџбеници* – који обухватају садржај наставних предмета утврђених студијским програмима Факултета,
- *помоћни уџбеници* – практикуми, приручници, збирке задатака, атласи, дијаграми, литература – одабрани текстови, речници, таблице и други садржаји којима се доприноси успешној реализацији образовне делатности,
- *скрипте* – ауторизована предавања која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник,
- *часописи* - научни, научно стручни и стручни,
- *остале публикације* од научно образовног значаја за Факултет.

У оквиру едиције Техничке науке - монографије издају се :

- монографије.

Члан 4.

Осим публикација из члана 3. правилника Факултет прибавља и друге публикације домаћих и страних аутора у складу са потребама студијских програма. Публикације страних аутора се уз сагласност аутора и у складу са законским прописима могу публиковати као преводи у оквиру Факултета. Катедра као предлагач публиковања превода мора да прибави одговарајуће сагласности аутора и да одговара за преведену публикацију.

Члан 5.

Врсту и број потребних публикација из члана 3. и 4. овог правилника на предлог Већа катедре доноси Наставно научно веће Факултета.

Врста потребних публикација за реализацију одређеног наставног предмета дефинисана је студијским планом и програмом наставних предмета.

Члан 6

Одлуку за коришћење литературе у образовном процесу на предлог Већа катедре доноси Наставно научно веће Факултета. Сматра се да је сва литература дефинисана студијским програмом одобрена за коришћење у наставном процесу. Уколико на литературу предвиђену за образовни процес постоје основане примедбе коришћење таквог уџбеника у наставном процесу, преиспитаће Наставно научно веће Факултета на предлог одговарајуће Катедре, Комисије за квалитет датог студијског програма и Савета за библиотечку и издавачку делатност.

Члан 7.

Савет за библиотечку и издавачку делатност у оквиру својих надлежности ће настојати да сваки предмет из студијских програма буде покривен одговарајућом литературом према садржају студијских програма. Овом подршком ће се наставном особљу факултета омогућити да испуни законске услове везано за обавезу публикавања.

За све предмете из студијских програма одређен број публикација које се користе у наставном процесу треба да поседује Библиотека Факултета.

Члан 8.

Ради реализације циљева из члана 1. и 2. овог правилника на нивоу Факултета формира се Савет за библиотечку и издавачку делатност.

Члан 9.

Библиотечку и издавачку делатност на Факултету спроводе:

- Декан Факултета са Деканским колегијумом,
- Савет за библиотечку и издавачку делатност,
- Уредници и уређивачки одбори,
- Служба за рачуноводство и финансије.

II ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 10.

Иницијативу за издавање публикација покреће Шеф катедре, на основу одлуке Већа катедре, подношењем захтева за издавање публикација, Савету за библиотечку и издавачку делатност.

Захтеви за издавања публикација подносе се најкасније до 15. новембра у години која претходи години издавања публикација.

Члан 11.

Савет за библиотечку и издавачку делатност врши класификовање свих поднетих захтева према: врсти, значају, степену приоритета, техничким елементима везаним за припрему и штампање, захтеваном року издавања.

На основу материјала из става 1. овог члана Савет за библиотечку и издавачку делатност утврђује План издавања публикација за следећу годину најкасније до 15. децембра текуће године.

Члан 12.

План публикација усваја Наставно научно веће Факултета на предлог Савета за библиотечку и издавачку делатност.

Наставно научно веће може да План публикација:

1. усвоји у целости,
2. одбије и предложи корекцију Плана публикација Савету за библиотечку и издавачку делатност,
3. одбије као неоснован.

Савет за библиотечку и издавачку делатност је задужен је за реализацију плана публикација који усвоји Наставно научно веће факултета.

Члан 13.

Припрему публикације врши: аутор, група аутора или тим одређен за дату активност на начин који одреди Савет за библиотечку и издавачку делатност.

Припрему публикација у целости организује аутор или подносилац захтева.

Члан 14.

Основни и помоћни уџбеници и монографије подлежу рецензији.

Одлуку о именовању рецензента доноси Наставно научно веће на предлог Савета за библиотечку и издавачку делатност.

Рецензенте за основне и помоћне уџбенике и монографије Савету за библиотечку и издавачку делатност предлаже катедра.

Катедра предлаже најмање два рецензента за основне и помоћне уџбенике, од којих један мора бити са другог факултета.

Катедра предлаже три рецензента за монографије, од којих два морају бити са другог факултета.

Предложени рецензенти требају да припадају и одговарају научној области за коју пишу рецензију.

Рецензенти достављају рецензије на извештају о рецензији - образац Q2.ЛО.01-03 - (одговарајуће издање), Савету за библиотечку и издавачку делатност.

Скрипте не подлежу обавезној рецензији.

Одлуку о прихватању рецензија доноси Наставно научно веће на предлог Савета за библиотечку и издавачку делатност.

Карактер публикације, њено класификовање у поједине категорије и услови које публикација мора да задовољи морају бити у складу са критеријумима за одређивање научних публикација које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Члан 15.

Факултет је у обавези да прибави међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) и број CIP каталогизације (Cataloguing In Publication).

Члан 16.

Одабир понуђача за штампарске услуге врши Савет за библиотечку и издавачку делатност у складу са прописима, важећим општим актом и расположивим могућностима штампе у оквиру факултета.

Члан 17.

Аутор, група аутора односно подносилац захтева је дужан да припреми електронску верзију публикације у складу са упуством за припрему публикације, које се налази на сајту факултета, и да је преда секретару Савета за библиотечку и издавачку делатност. Секретар спроводи активности дефинисане чланом 15 и даје електронску верзију рада на коначну припрему за штампу.

Аутори дају коначну сагласност на припремљену публикацију за штампу.

III ИЗДАВАЊЕ ОСТАЛИХ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 18.

У остале публикације које издаје Факултет према Правилнику спадају:

- остали материјали везани за наставни процес на Факултету (радне свеске за полагање испита и сл.),
- информатори и други материјали везани за упис и маркетиншке активности за промоцију студијских програма,
- инжењерски приручници, таблице и сродни материјали намењени најширим инжењерским круговима за које постоји основана процена да се могу продати у високим тиражима,
- публикације везане за курсеве, иновацију знања и друге видове образовања који нису обухваћени плановима и програмима студија на Факултету,
- остале публикације за које се укаже потреба за издавањем.

Члан 19.

Одлуку о штампању издања наведених у члану 18. доноси декан Факултета.

Декан факултета именује одговорно лице и уредника издања. Уредник издања по потреби именује рецензенте, разматра рецензије и врши остале послове уредника издања.

IV ОБИМ И ФОРМА ИЗДАЊА ПУБЛИКАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 20.

Тиражи публикација се одређују од стране одговорних за Библиотечку и издавачку делатност на Факултету дефинисаних у члану 9, на основу процене могућности продаје или намене публикација.

Члан 21.

На корицама публикација Факултета обавезно се налази стилизовано заглавље са исписом - Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука, назив едиције (Едиција техничке науке - уџбеник, Едиција техничке науке - монографија) са логотипом. Публикације се по правилу штампају на српском језику, ћириличним писмом, а могу бити штампане латиничним писмом или на другим језицима.

Члан 22.

Полеђина прве унутрашње насловне стране едиција обавезно садржи:

- *Назив едиције:* (Техничке науке - уџбеници или Техничке науке - монографије)
- *Назив публикације:*
- *Аутори:* титула, имена и презимена аутора са звањима,
- *Рецензенти:* титула, имена и презимена рецензента са звањима,
- *Издавач:* Факултет техничких наука, 21000 Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6,
- *Главни и одговорни уредник:* , титула, име и презиме, звање, декан Факултета техничких наука
- *Штампа:* Назив и адреса фирме,
- *Штампање одобрио:* Савет за библиотечку и издавачку делатност Факултета техничких наука,

- *Председник Савета за библиотечку и издавачку делатност*: титула, име и презиме, звање обавезни текст
Забрањено прештампавање и фотокопирање. Сва права задржава издавач и аутори у складу са законом.
- Заглавље каталогизације треба да буде у складу са елементима које даје Матица српска, Нови Сад.

Члан 23.

Задња страна обавезно садржи бар код, кратке изводе из рецензија и кратке податке о ауторима. Шеф библиотеке је задужен за све активности око прибављања одговарајућих међународних бројева и података каталогизације.

Члан 24.

У оквиру предвиђеног тиража за уџбеничку литературу бесплатно се додељује одређен број примерака ауторима и библиотеци Факултета.

За дистрибуцију бесплатних примерака одговоран је шеф Библиотеке. Библиотека дистрибуира одговарајући број примерака институцијама којима је предвиђено достављање.

V САВЕТ ЗА БИБЛИОТЕЧКУ И ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Члан 25.

Савет за библиотечку и издавачку делатност има седам чланова, од којих 6 бира Наставно научно веће факултета на предлог Декана и једног члана на предлог Студентског парламента факултета.

Чланове Савета за библиотечку и издавачку делатност именује декан Факултета.

Мандат чланова Савета за библиотечку и издавачку делатност траје три године.

Члан 26.

Председника Савета за библиотечку и издавачку делатност именује Декан из реда именованих чланова.

Председник Савета за библиотечку и издавачку делатност руководи радом, припрема и води седнице и потписује одговарајуће одлуке, извештаје, предлоге, записнике и остале акте у име Савета за библиотечку и издавачку делатност.

Члан 27.

Функцију секретара Савета за библиотечку и издавачку делатност врши шеф Библиотеке или друго лице које шеф Библиотеке за то овласти.

Секретар Савета за библиотечку и издавачку делатност води записнике и евиденцију, врши пријем материјала и обавља административно техничке послове око спровођења одлука.

Члан 28.

Задатак Савета за библиотечку и издавачку делатност је организовање, спровођење и стално унапређивање квалитета публикација на Факултету, а посебно кроз:

- израду предлога општих аката из своје надлежности,
- разматрање и давање предлога за издавање свих публикација Факултета,
- израду предлога приоритета публикавања у складу са финансијским могућностима Факултета,
- разматрање финансијског пословања издавачке делатности,
- израду финансијског плана публикавања за наредну календарску годину,
- вођење евиденције предвиђене законом,
- давање предлога за отпис публикација која се не могу продати,
- подношење извештаја о свом раду за претходну календарску годину,
- учешће у поступку одабира понуђача у складу са законским прописима,
- давање предлога тиража и јединичне цене, као и извора средстава за сваку публикацију.

Члан 29.

Наставно научно веће врши надзор над радом Савета за библиотечку и издавачку делатност.

Члан 30.

Наставно научно веће при усвајању студијских програма који се реализују усваја и предлоге уџбеника за конкретне наставне предмете.

На основу основаних примедби којима се указује на неадекватне садржаје предвиђене литературом за наставни предмет, Наставно научно веће и Савет за библиотечку и издавачку делатност могу покренути поступак за измену појединих делова или целине публикације предвиђене за наставни предмет.

VI ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 31.

Остваривање прихода од публикација остварује се продајом. Одлуку о начину и условима продаје доносе одговорна лица одређена чланом 9.

Члан 32.

При калкулацији цене публикација полази се од укупних трошкова издавања који обухватају:

- укупне трошкове штампања,
- трошкове припреме штампе,
- трошкове хонорара аутора,
- трошкове хонорара рецензента,
- трошкове Савета за библиотечку и издавачку делатност,
- режијске трошкове Факултета.

При одређивању цене публикација узима се у обзир и планирана инфлација у текућој години.

Члан 33.

Уколико се на издањима Факултета као аутори или коаутори појављују лица која нису наставници или сарадници који су у радном односу на Факултету, Декан на предлог продекана за финансије одређује проценат њиховог учешћа у трошковима издавања.

Члан 34.

За свако конкретно заједничко издање са другим издавачем сачињава се посебан уговор који потписује Декан факултета.

При реализацији издања примењују се све одредбе овог правилника, ако посебним уговором није другачије предвиђено.

Члан 35.

Усаглашавање цена издања публикација са порастом цена на мало у Републици Србији, ради заштите студентског стандарда, може износити највише до вредности индекса раста цена на мало званично саопштеног од надлежног органа.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Активности предвиђене правилником примењују се и уколико се део издања налази на електронском медију.

До доношења нових прописа у вези реално оствариве заштите ауторских права у овој области није предвиђено издавање комплетних издања на електронском медију.

Члан 37.

Поновљена издања издају се у потпуности према свим процедурама правилника.

Рецензије важе пет година од датума када су написане.

За поновљена издања се достављају одлуке у складу са чланом 10, Савету за библиотечку и издавачку делатност. На поновљеним издањима нема измена и допуна (у шта не спада отклањање уочених штампарских грешака). Коначну одлуку о публиковању поновљених издања ускладу са одредбама правилника доноси Савет за библиотечку и издавачку делатност. На насловној страни се уписује број поновљеног издања.

Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана прихватања и објављивања.

Председник Наставно научног већа

Проф.др Раде Дорословачки