

На основу члана 127. Закона о високом образовању (Сл.гласник РС бр 76/2005) и члана 64. Статута Факултета техничких наука у Новом Саду, Наставно научно веће Факултета техничких наука на седници одржаној дана 23.05.2012. доноси следећи:

ПРАВИЛНИК

о завршетку студија и стицању звања по одредбама Закона о високом образовању

Предмет правилника

Члан 1.

Овим правилником утврђује се поступак и услови за остваривање права на завршетак студија и поступак за усклађивање стечених академских и стручних назива (у даљем тексту: назива) које су лица стекла према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању (Сл. гласник РС бр. 76/05) на Факултету техничких наука у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Право из члана 1. овог Правилника лице остварује на лични захтев.

Право на подношење захтева из става 1. овог члана имају:

- ❖ Лица која су један од стручних или академских назива стекла на Факултету
- ❖ Лица која су студије на Факултету започела по прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању али нису завршили студије

Покретање поступка код усклађивања назива

Члан 3.

На захтев лица покреће се поступак за усклађивање назива по одредбама Закона о високом образовању. Захтев може да се односи на усклађивање:

- ❖ Стари назив: Дипломирани инжењер (стечен по ранијим прописима) у нови назив: мастер инжењер
- ❖ Стари назив: Дипломирани инжењер (стечен по ранијим прописима) у нове називе: дипломирани инжењер – бечелор и мастер инжењер
- ❖ Стари назив: Мастер инжењер по интегрисаним основним академским и мастер академским студијама у нове називе: дипломирани инжењер – бечелор и мастер инжењер

Лице попуњава образац Захтев за вредновање наставног плана и програма и прилаже следећу документацију:

- Оригиналну диплому
- Извод из матичне књиге рођених или венчани лист (за лица која су променила презиме)
- Доказ о уплати накнаде трошкова усклађивања

Члан 4.

Након подношења прикупљене документације Студентска служба прослеђује захтев Руководиоцу студијског програма.

Руководилац студијског програма и комисија за квалитет (у даљем тексту: комисија) доносе одлуку у виду сагласности односно могу исказати своје примедбе и тражити од лица да изврши допуне у виду полагања испита односно израде пројеката.

Комисију именује декан а чине га руководилац студијског програма са шефовима катедри. Комисија је по правилу стална.

Руководилац студијског програма доставља Студентској служби Одлуку о вредновању положених испита и осталих активности.

У одлуци Комисија може да констатује следеће:

- број бодова је довољан да би захтев био позитивно решен односно није довољан и лице се упућује на испуњавање додатних активности
- структура броја бодова је одговарајућа
- лице има односно нема урађене пројекте
- лице је обавио односно није обавио стручну праксу
- лицу се вреднују и делови испита који су положени, ако је предвиђено парцијално полагање испита.

Комисија доставља одлуку на обрасцу који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни део.

Декан факултета издаје Решење о извршеном вредновању наставног плана и програма.

Ако је Комисија захтевала додатне активности, лице приступа њиховом извршавању и након констатовања да су испуњени сви услови који су захтевани од лица, издаје се Решење о испуњености услова са потписом декана.

Члан 5.

Након доношења решења из члана 4. овог правилника лице које је поднело захтев уписује школску годину у статусу самофинансирања уколико је предвиђено извршавање додатних активности и сноси трошкове који произилазе из самог захтева у складу са важећим Трошковником факултета.

Члан 6.

Вредновање наставног плана и програма по коме је лице студирало врши се тако да свака школска година вреди најмање 60 ЕСПБ односно сваки семестар најмање 30 ЕСПБ.

Израда и одбрана пројектног задатка или семинарског рада вреднује се са 5 ЕСПБ.

Обављена стручна пракса се вреднује у зависности од дужине трајања и обима стручне праксе. На сваком нивоу студија обавезна је стручна пракса.

Завршни рад, дипломски рад и мастер рад се вреднују укупним бројем бодова од којих се један део додељује на израду и добрану самог рада а други део за теоријске припреме из одговарајућих научних области. Израда завршног, дипломског и мастер рада је обавезна.

У случају замене интегрисане основне академске и мастер академске дипломе лице је дужно да изради дипломски рад.

Број бодова који се стиче израдом рада улази у укупан број бодова за завршетак одговарајућег нивоа.

Замена дипломе

Члан 7.

Лицу коме је позитивно решен захтев за усклађивање раније стеченог назива издаје се нова диплома односно нове дипломе, уз обавезу да се стара диплома огласи неважећим. У дипломи се наводи нови назив у складу са чланом 95. Закона о високом образовању сагласно са Правилником о листи стручних, академских и научних назива (Сл.гласник РС бр. 30/2007, 112/2008, 72/2009, 81/2010 и 39/2011).

Стара неважећа диплома се враћа странци уз назнаку да је поништена или се поништава на лицу места.

Нова диплома има снагу оригиналне јавне исправе. Уз диплому се издаје додаток дипломи.

Евиденција

Члан 8.

Факултет води евиденцију о издатим дипломама и уноси у евиденцију у Матичној књизи студента захтев за усклађивање раније стеченог звања.

Евиденција из става 1. Овог члана трајно се чува.

Покретање поступка код завршетка студија

Члан 9.

Када студент који студира по неакредитованим студијским програмима (по Закону о Универзитету) положи све испите и испуни остале предвиђене обавезе по наставном плану и програму по ком студира, може да поднесе Захтев за завршетак студија на основу члана 123. Закона о високом образовању.

Захтев може да се односи на завршетак:

❖ интегрисаних основних академских и мастер академских студија у вредности од 300 ЕСПБ

Када студент који студира по неакредитованим студијским програмима (по Закону о Универзитету) положи одређени број испита по наставном плану и програму по ком студира, може да поднесе Захтев за завршетак студија на основу члана 123. Закона о високом образовању.

Захтев може да се односи на завршетак:

❖ основних академских студија у вредности од 180 ЕСПБ

❖ основних академских студија у вредности од 240 ЕСПБ

Након подношења прикупљене документације Студентска служба прослеђује захтев Руководиоцу студијског програма. Руководилац студијског програма и комисија доносе одлуку у вези са захтевом кандидата. Руководилац студијског програма доставља Студентској служби Одлуку о вредновању испита и осталих активности кандидата. На основу одлуке декан факултета издаје Решење о извршеном вредновању испита и осталих активности кандидата.

Код поднетог захтева за завршетак основних академских студија у вредности од 180 ЕСПБ примењује се Одлука о начину и условима стицања звања инжењера (бечелора) са освојених 180 ЕСПБ.

Члан 10.

Након доношења решења из члана 9. овог правилника, студент који је захтев поднео у току редовних студија задржава статус финансирања студија који је имао у тренутку подношења захтева. Студент сноси сам трошкове који произађу из постављеног захтева према важећем Трошковнику факултета.

Завршне одредбе

Члан 11.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о завршетку студија и стицању звања по одредбама Закона о високом образовању усвојен дана 29.03.2006. године.

Предсеник наставно научног већа
Факултета:

Проф.др Илија Ћосић