



УНИВЕРЗИТЕТ
У НОВОМ САДУ



ФАКУЛТЕТ
ТЕХНИЧКИХ НАУКА

Трг Доситеја Обрадовића 6, 21000 Нови Сад, Република Србија
Деканат: 021 6350-413; 021 450-810; Централa: 021 485 2000
Рачуноводство: 021 458-220; Студентска служба: 021 6350-763
Телефакс: 021 458-133; e-mail: ftndean@uns.ac.rs

ИНТЕГРИСАНИ
СИСТЕМ
МЕНАЏМЕНТА
СЕРТИФИКОВАН ОД:



Дел.број: 01-171/33-4 ЖМ

Датум: 19.05.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности услуге:

КЕТЕРИНГА

Број ЈН:

04_ЈНМВУ_2017

Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:

19. мај 2017. године

Рок за достављање понуда:	29.05.2017. године до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	29.05.2017. године у 13⁰⁰ часова

Нови Сад, МАЈ 2017.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04-ЈНМБУ-2017, деловодни број: 01-171/33-2 од 19.05.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 04-ЈНМБУ-2017, дел.број: 01-171/33-3 од 19.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге - КЕТРИНГА

ЈН бр: 04-ЈНМБУ-2017

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис услуга и добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, време и место извршења услуга	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Модел уговора	25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **04-ЈНМВУ-2017** су услуге - **КЕТЕРИНГА**, назив и ознака из Општег речника набавке: 55523000 - услуга достављања припремљених оброка за остала предузећа или установе.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА И ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ВРЕМЕ И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Предмет јавне набавке је услуга кетеринга за потребе Факултета техничких наука, у свему према следећој техничкој спецификацији:

	УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ • ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА 21000 НОВИ САД, Трг Доситеја Обрадовића 6	
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА		
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ, БР: 04-ЈНМВУ-2017		
1.	Šampinjoni punjeni pirinčem (minimalno 700 gr grilovanih šampinjona punjenih sa pirinčem), dekoracija – ukupno 1 kg	
2.	Šampinjoni punjeni kačkavaljem i feta sirom (minimalno 700 gr grilovanih šampinjona punjenih sa kačkavaljem i feta sirom), dekoracija – ukupno 1kg	
3.	Korpice od testa punjene goveđom salatом (sa minimalno 500 gr goveđe krtine), dekoracija – ukupno 1kg	
4.	Korpice od testa punjene pilećom salatом (sa minimalno 500 gr pilećeg belog mesa), dekoracija – ukupno 1 kg	
5.	Fišek od kačkavalja punjen mixom zelenih maslina (minimalno 500 gr kačkavalja sa minimalno 400 gr zelenih maslina), dekoracija – ukupno 1 kg	
6.	Kanape sa suhomesnatim delikatesom (sa minimalno 250 gr pečenice, 200 gr svežeg povrća, 100 gr kačkavalja), dekoracija – ukupno 1 kg	
7.	Kanape sa dimljenim lososom (sa minimalno 500 gr dimljenog lososa), dekoracija – ukupno 1 kg	
8.	Kanape klasik sa goveđom pršutom (sa minimalno 500 gr goveđe pršute), dekoracija – ukupno 1 kg	
9.	Kanape na rolatu (sa minimalno 250 gr pilećeg filea, 300 gr pečenice, 300 gr kačkavalja, džem kajsija,) – ukupno 1 kg	
10.	Biftek na rukoli (minimalno 800 gr govedjeg filea, 200 gr rukole) – ukupno 1 kg	

11.	Rolovana punjena piletina (punjena sa minimalno 200 gr kačkavalja i minimalno 100 gr praške šunke) – ukupno 1 kg
12.	Pileći štapići u plazma keksu (sa minimalno 700 gr pilećeg filea pohovanog u 300 gr plazma keksa) – ukupno 1 kg
13.	Pileći file u sosu od gorgonzole (minimalno 700 gr mariniranog pilećeg filea i 300 gr sosa od gorgonzole) – ukupno 1 kg
14.	Slani rafaelo (kuglice od feta sira sa pečenim susamom) – ukupno 40 gr
15.	Slani rolat sa njeguškom pršutom (sa minimalno 400 gr njeguške pršute) - ukupno 1 kg
16.	Slani rolat sa pečenicom (sa minimalno 400 gr pečenice) – ukupno 1 kg
17.	Proja od kukuruznog brašna (punjena sa feta sirom od minimalno 20 gr) – ukupno 60 gr
18.	Mini pecivo slano (slano pecivo punjeno kačkavaljem, šunkom, sirom i viršlom) – ukupno 1 kg
19.	Mini pecivo slatko (slatko pecivo punjeno filom od voća, čokolade) – ukupno 1 kg
20.	Kiflice od pšeničnog brašna tip 400 posute su samom – ukupno 25 gr
21.	Pita sa sirom (sa minimalno 500 gr sira) - ukupno 1 kg
22.	Pita sa zeljem (sa minimalno 300 gr svežeg spanaća i 200 gr sitnog sira) – ukupno 1 kg
23.	Sir-oval (mladi sir 200 gr, dimljeni sir 250 gr, gorgonzola 250 gr, mozzarella 150 gr, kačkavalj 150 gr) – ukupno 1kg
24.	Tortilja rolat (pesto namaz 200 gr, suhomesnati delikates 200 gr, meksička tortilja 300 gr, dimljeni kačkavalj 100 gr, sveže povrće 200 gr) – ukupno 1kg
25.	Meza (praška šunka 200 gr, dimljeni vrat 200 gr, pečenica 200 gr, kulen 200 gr, kačkavalj 150 gr) - ukupno 950 gr
26.	Dimljena butkica u sosu od rena (dimljena butkica minimalno 800 gr i sos od rena 200 gr) – ukupno 1 kg
27.	Punjeni svinjski file (minimalno 700 gr svinjskog filea, 150 gr suvih šljiva i 150 gr suvih kajsija) – ukupno 1 kg
28.	Svinjski medaljoni (minimalno 600 gr svinjskog filea i sos od svežih šampinjona) – ukupno 1 kg
29.	Leskovački uštipak (roštilj meso minimalno 500 gr, dimljena slanina 300 gr, kačkavalj 200 gr) – ukupno 1 kg

30.	Punjena pljeskavica (roštilj meso minimalno 500 gr, suvi vrat 300 gr, kačkavalj 200 gr) – ukupno 1 kg
31.	Miks roštilja (ćevapi 500 gr, pileće belo u slanini 350 gr, kobasica 250 gr, mini bečke 300 gr, mini pohovani kačkavalj 300 gr, pomfrit 300 gr, dekoracija) – ukupno 2 kg
32.	Piletina sa roštilja (pileće belo meso 400 gr, pileći batac 300 gr, pileće belo meso u slanini 300 gr)- ukupno 1 kg
33.	Fileti dimljene pastrmke (sa minimalno 800 gr dimljene pastrmke, dressing, marinada) – ukupno 1 kg
34.	Ražnjići od lososa sa povrćem (sa minimalno 500 gr svežeg lososa) – ukupno 1 kg
35.	Posni oval (riblji štapići 300 gr, lignje 500 gr, krompir salata 200 gr) – ukupno 1 kg
36.	Riba sa roštilja (pastrmka 200 gr, losos 200 gr, smuđ 200 gr, dimljeni šaran 200 gr, kečiga 200 gr) – ukupno 1 kg
37.	Rižoto sa povrćem (sveže povrće 400 gr i pirinač 600 gr) – ukupno 1 kg
38.	Oval salate (miks sezonske salate) – ukupno 1 kg
39.	Grilovano povrće iz marinade (tikvice 200 gr, šampinjoni 200 gr, plavi patlidžan 200 gr, paprika 200 gr, šampinjoni 200 gr) – ukupno 1 kg
40.	Šopska salata – 200 gr
41.	Korpa sa voćem (jabuke 200 gr, banana 200 gr, kivi 200 gr, jagode 200 gr, pomorandže 200 gr) – ukupno 1 kg
42.	Štrudla sa makom/orasima – 1 kg
43.	Palačinke (pohovane palačinke punjene kačkavaljem, praškom šunkom, šampinjonima i pavlakom) – ukupno 1 kg
44.	Sitni kolači (bajadere 200 gr, žerbo 200 gr, rafaelo 200 gr, mađarica 200 gr, crne kuglice 200 gr) – ukupno 1 kg
45.	Torta – ukupno 1 kg
46.	Praseće pečenje sečeno na komade – ukupno 1 kg
47.	Jagnjeće pečenje sečeno na komade – ukupno 1 kg
48.	Rolovano praseće pečenje – ukupno 1 kg
49.	Rolovano jagnjeće pečenje – ukupno 1 kg

Понуда мора да обухвати све ставке из спецификације - комплетан избор јела.

Понуђене услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Понуђач се обавезује да ће услуге које су предмет ове набавке, извршавати стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом и конкурсном документацијом, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла.

Такође је у обавези да уговорене услуге извршава радом свог персонала и користећи свој инвентар.

Испорука хране је на бази топло хладног бифе стола.

Храна се мора припремити и испоручити истог дана.

Посуде-амбалажа које се користе приликом испоруке хране морају бити чисте и стерилисане.

Кетеринг опрема:

- стољњаци
- папирне салвете
- чаше
- овали
- есцајг
- тањери

Захтевана локација понуђача је територија Града Новог Сада.

У цене се урачунавају сви припадајући трошкови.

С обзиром на то да се ради о набавци услуге кетеринга, чију је разноликост немогуће прецизно предвидети на годишњем нивоу, наручилац задржава право да користи и услуге које нису наведене у спецификацији.

Имајући у виду да се обим ових услуга не може прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одлуком свог органа управљања одредио вредност уговора (процењена вредност јавне набавке).

Понуђач у својој понуди даје јединичне цене, а укупна вредност понуде представља збир јединичних цена из техничке спецификације (захтеваног избора јела).

Услуге ће се извршавати сукцесивно, према потребама наручиоца, а највише до висине процењене вредности.

Датум:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

1.2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, **и то:**

1. У погледу финансијског капацитета:

- да понуђач у периоду од 19. маја 2016. године до 19. маја 2017. године није био неликвидан дуже од 10 дана.

2. у погледу кадровског капацитета:

- да у време објављивања позива за подношење понуда понуђач има најмање 5 (пет) запослених радника, који раде на пословима који су предмет јавне набавке.

3. у погледу техничког капацитета:

- да је локација понуђача на територији града Новог Сада.
- да понуђач у свом власништву, закупу, поседује једно возило.

4. у погледу пословног капацитета:

- да понуђач поседује важећи сертификат HACCP стандарда.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

2.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.4. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Испуњеност услова у погледу финансијског капацитета:

У погледу финансијског капацитета понуђач доставља:

- потврду о броју дана неликвидности за захтевани период коју издаје Народна банка Србије - Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату - Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац, Адреса: Баранка Радичевића 16а, 34000 Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.

2. Испуњеност услова у погледу кадровског капацитета:

У погледу кадровског капацитета понуђач доставља:

- да пре објављивања позива за подношење понуда угоститељски објект има најмање 5 (пет) запослених радника, који раде на пословима који су предмет јавна набавке, понуђач доказује достављањем фотокопија МЗА или МА образаца. Код заједничке понуде овај услов подносиоци могу заједно да испуне.

3. Испуњеност услова у погледу техничког капацитета

У погледу кадровског капацитета понуђач доставља:

- Копију саобраћајне дозволе уколико поседује возило у свом власништву. Уколико је возило у закупу, доставити уговор о закупу и копију саобраћајне дозволе.

4. Испуњеност услова у погледу пословног капацитета:

У погледу пословног капацитета понуђач доставља:

- Копију важећег сертификата HACCP стандарда.

2.5. Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок плаћања и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку УСЛУГЕ
КЕТЕРИНГА, ЈН бр: 04-ЈНМВУ-2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА, ЈН бр: 04-ЈНМВУ-2017,

Укупна јединична цена без ПДВ-а:	
Укупна јединична цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања: (минимум 15 дана од дана испостављања рачуна)	
Рок важења понуде: (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке услуге: (максимално 24 сати од момента поруџбине наручиоца)	
Приложена потврда о броју дана неликвидности од НБС	ДА НЕ
Приложено 5 (пет) фотокопија МЗА или МА образаца.	ДА НЕ
Приложена копија саобрћајне дозволе или (уговор о закупу возила и копију саобраћајне дозволе)	ДА НЕ
Приложена копија сертификата НАССР стандарда	ДА НЕ

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

УСЛУГА КЕТЕРИНГА

Р.б.	Предмет јавне набавке	Количина/јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ (у %)	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Ѕампинјони пуњени пиринчем (minimalno 700 gr грилованих ѕампинјона пуњених са пиринчем), декорација – укупно 1 kg	1 кг			
2.	Ѕампинјони пуњени каћкавалјем и фета сиром (minimalno 700 gr грилованих ѕампинјона пуњених са каћкавалјем и фета сиром), декорација – укупно 1kg	1 кг			
3.	Корпике од теста пуњене говеђом салатом (са minimalno 500 gr говеђе кртине), декорација – укупно 1kg	1 кг			
4.	Корпике од теста пуњене pileћом салатом (са minimalno 500 gr pileћег белог mesa), декорација – укупно 1 kg	1 кг			
5.	Fišek од каћкавалја пуњен mixом зелених маслина (minimalno 500 gr каћкавалја са minimalno 400 gr зелених маслина), декорација – укупно 1 kg	1 кг			
6.	Kanape са suhomesnatim delikatesom (са minimalno 250 gr pečenice, 200 gr свежег поврћа, 100 gr каћкавалја), декорација – укупно 1 kg	1 кг			
7.	Kanape са dimljenim lososom (са minimalno 500 gr dimljenog lososa), декорација – укупно 1 kg	1 кг			
8.	Kanape klasik са говеђом пршutom (са minimalno 500 gr говеђе пршute), декорација – укупно 1 kg	1 кг			
9.	Kanape на rolatu (са minimalno 250 gr pileћег filea, 300 gr pečenice, 300 gr каћкавалја, džem kajsija,) – укупно 1 kg	1 кг			
10.	Biftek на rukoli (minimalno 800 gr говедјег filea, 200 gr rukole) – укупно 1 kg	1 кг			
11.	Rolovana пуњена piletina (пуњена са minimalno 200 gr каћкавалја и minimalno 100 gr praške šunke) – укупно 1 kg	1 кг			
12.	Pileći štapići у plazma keksu (са minimalno 700 gr pileћег filea pohovanog у 300 gr plazma keksa) – укупно 1 kg	1 кг			

13.	Pileći file u sosu od gorgonzole (minimalno 700 gr mariniranog pilećeg filea i 300 gr sosa od gorgonzole) – ukupno 1 kg	1 кг			
14.	Slani rafaelo (kuglice od feta sira sa pečenim susamom) – ukupno 40 gr	40 гр			
15.	Slani rolat sa njeguškom pršutom (sa minimalno 400 gr njeguške pršute) - ukupno 1 kg	1 кг			
16.	Slani rolat sa pečenicom (sa minimalno 400 gr pečenice) – ukupno 1 kg	1 кг			
17.	Proja od kukuruznog brašna (punjena sa feta sirom od minimalno 20 gr) – ukupno 60 gr	60 гр			
18.	Mini pecivo slano (slano pecivo punjeno kačkavaljem, šunkom, sirom i viršlom) – ukupno 1 kg	1 кг			
19.	Mini pecivo slatko (slatko pecivo punjeno filom od voća, čokolade) – ukupno 1 kg	1 кг			
20.	Kiflice od pšeničnog brašna tip 400 posute su samom – ukupno 25 gr	25 гр			
21.	Pita sa sirom (sa minimalno 500 gr sira) - ukupno 1 kg	1 кг			
22.	Pita sa zeljem (sa minimalno 300 gr svežeg spanaća i 200 gr sitnog sira) – ukupno 1 kg	1 кг			
23.	Sir-oval (mladi sir 200 gr, dimljeni sir 250 gr, gorgonzola 250 gr, mozzarella 150 gr, kačkavalj 150 gr) – ukupno 1kg	1 кг			
24.	Tortilja rolat (pesto namaz 200 gr, suhomesnati delikates 200 gr, meksička tortilja 300 gr, dimljeni kačkavalj 100 gr, sveže povrće 200 gr) – ukupno 1kg	1 кг			
25.	Meza (praška šunka 200 gr, dimljeni vrat 200 gr, pečenica 200 gr, kulen 200 gr, kačkavalj 150 gr) - ukupno 950 gr	950 гр			
26.	Dimljena butkica u sosu od rena (dimljena butkica minimalno 800 gr i sos od rena 200 gr) – ukupno 1 kg	1 кг			
27.	Punjeni svinjski file (minimalno 700 gr svinjskog filea, 150 gr suvih šljiva i 150 gr suvih kajsija) – ukupno 1 kg	1 кг			
28.	Svinjski medaljoni (minimalno 600 gr svinjskog filea i sos od svežih šampinjona) – ukupno 1 kg	1 кг			

29.	Leskovački uštipak (roštilj meso minimalno 500 gr, dimljena slanina 300 gr, kačkavalj 200 gr) – ukupno 1 kg	1 кг			
30.	Punjena pljeskavica (roštilj meso minimalno 500 gr, suvi vrat 300 gr, kačkavalj 200 gr) – ukupno 1 kg	1 кг			
31.	Miks roštilja (ćevapi 500 gr, pileće belo u slanini 350 gr, kobasica 250 gr, mini bečke 300 gr, mini pohovani kačkavalj 300 gr, pomfrit 300 gr, dekoracija) – ukupno 2 kg	2 кг			
32.	Piletina sa roštilja (pileće belo meso 400 gr, pileći batac 300 gr, pileće belo meso u slanini 300 gr)-ukupno 1 kg	1 кг			
33.	Fileti dimljene pastrmke (sa minimalno 800 gr dimljene pastrmke, dressing, marinada) – ukupno 1 kg	1 кг			
34.	Ražnjići od lososa sa povrćem (sa minimalno 500 gr svežeg lososa) – ukupno 1 kg	1 кг			
35.	Posni oval (riblji štapići 300 gr, lignje 500 gr, krompir salata 200 gr) – ukupno 1 kg	1 кг			
36.	Riba sa roštilja (pastrmka 200 gr, losos 200 gr, smuđ 200 gr, dimljeni šaran 200 gr, kečiga 200 gr) – ukupno 1 kg	1 кг			
37.	Rižoto sa povrćem (sveže povrće 400 gr i pirinač 600 gr) – ukupno 1 kg	1 кг			
38.	Oval salate (miks sezonske salate) – ukupno 1 kg	1 кг			
39.	Grilovano povrće iz marinade (tikvice 200 gr, šampinjoni 200 gr, plavi patlidžan 200 gr, paprika 200 gr, šampinjoni 200 gr) – ukupno 1 kg	1 кг			
40.	Šopska salata – 200 gr	200 gr			
41.	Korpa sa voćem (jabuke 200 gr, banana 200 gr, kivi 200 gr, jagode 200 gr, pomorandže 200 gr) – ukupno 1 kg	1 кг			
42.	Štrudla sa makom/orasima – 1 kg	1 кг			
43.	Palačinke (pohovane palačinke punjene kačkavaljem, praškom šunkom, šampinjonima i pavlakom) – ukupno 1 kg	1 кг			
44.	Sitni kolači (bajadere 200 gr, žerbo 200 gr, rafaelo 200 gr, mađarica 200 gr, crne kuglice 200 gr) – ukupno 1 kg	1 кг			
45.	Torta – ukupno 1 kg	1 кг			

46.	Praseće pečenje sečeno na komade – ukupno 1 kg	1 кг			
47.	Jagnjeće pečenje sečeno na komade – ukupno 1 kg	1 кг			
48.	Rolovano praseće pečenje – ukupno 1 kg	1 кг			
49.	Rolovano jagnjeće pečenje – ukupno 1 kg	1 кг			
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а. за све ставке.
- у колону 5. уписати износ ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке. На крају уписати укупан износ ПДВ-а. за све ставке.
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом за све ставке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ УСЛУГА КЕТЕРИНГА

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

УСЛУГА КЕТЕРИНГА

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА, бр. 04-ЈНМВУ-2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА, бр. 04-ЈНМВУ-2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА, бр. 04-ЈНМВУ-2017

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]*
у поступку јавне набавке **УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА, бр.04-ЈНМВУ-2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.**

У Г О В О Р

о јавној набавци УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА за потребе Факултета техничких наука у Новом Саду, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 04-ЈНМВУ-2017,

закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године између

уговорних страна:

1. Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, ПИБ 100724720, матични број: 08067104, број рачуна: 840-1710660-30 Управа за трезор, кога заступа декан проф. др Раде Дорословачки, (у даљем тексту: Наручилац)
- и
2. _____ из _____,
Улица _____ број _____, кога заступа _____,
_____, МБ _____ ПИБ _____ (у даљем тексту: Добављач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године, који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор

_____ (име и презиме) _____ (скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора, и то

_____ (део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

_____ (скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од
укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац на основу одредби члана 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности **услуге кетеринга**, који је покренут Одлуком декана Факултета техничких наука, број: 01-171/33-2 од 19.05.2017. године. Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки РС (www.portal.ujn.gov.rs.) и на интернет страници наручиоца (www.ftn.uns.ac.rs) дана 19.05.2017. године.

Поступак је окончан Одлуком Наручиоца о додели уговора, број: _____ од _____2017. године (*попуњава Наручилац*), а на основу прихваћене понуде Добављача (тада Понуђача), дел.број код Наручиоца: _____ од _____2017. године (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је јавна набавка услуга кетеринга за потребе Факултета техничких наука, под условима и на начин утврђен у конкурсној документацији Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача (тада Понуђача), која чини саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно утврђују да су услуге кетеринга, које су предмет овог Уговора, прецизно утврђене у наведеној понуди Добављача. Добављач се обавезује да Наручиоцу пружи услуге које у свему одговарају спецификацији из његове понуде.

Наручилац задржава право да користи и услуге кетеринга у погледу избора хране, које нису наведена у спецификацији Добављача.

III ЦЕНА, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена јединична цена услуга износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. *(попуњава Добављач)*

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац услуге које су предмет овог уговора користити сукцесивно, у периоду од једне године од дана закључења овог Уговора, према својим потребама, по јединичним ценама из понуде, а највише до процењене вредности од 4.000.000,00 динара без обрачунатог пореза на додату вредност, која је одлуком органа управљања Наручиоца опредељена за ову намену.

Наручилац задржава право да не реализује у целости уговорену вредност из става 2. овог члана.

Уговорне стране су сагласне да су исказане јединичне цене услуга фиксне и нису подложне никаквим променама у току важења овог Уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од _____ дана *(попуњава Добављач- не може бити краћи од 15 дана)* рачунајући од дана пријема уредно испостављеног рачуна (фактуре) Добављача.

IV МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће услуге вршити сукцесивно у складу са позивом наручиоца, и то у време и на месту које наручилац наведе у својој наруџбеници у року од 24 сата од момента поруџбине. Наручилац ће Добављачу наруџбеницу испоставити путем мејла. Наружбеница Наручиоца мора да садржи назив услуге, наручену количину, време и место испоруке.

V КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА УСЛУГА И ДОБАРА

Члан 5.

Квалитет услуга и добара који су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту услуга и добара, односно, захтевима у погледу квалитета који су тражени у конкурсној документацији.

Добављач се обавезује да услуге које су предмет овог уговора, изврши стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом и конкурсном документацијом, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла. Такође се обавезује да услуге реализује употребом сопствене опреме, прибора, материјала и радне снаге.

Члан 6.

Уколико Добављач не изврши своје уговорне обавезе у складу са захтевима из члана 5. овог Уговора, дужан је да недостатак по захтеву Наручиоца одмах отклони. У случају поновљене рекламације, Наручилац има право раскида уговора, активирање средства обезбеђења, као и накнаду штете због неиспуњења или неуредног испуњења уговорних обавеза.

VI ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 7.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа од момента сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожари, поплаве, експлозије, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

VII ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

Приликом закључења Уговора Додављач предаје Наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла бланко сопствену меницу, регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менично овлашћење гласи на износ од 5% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 2. овог Уговора. Рок важности менице је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додављач је у обавези да уз меницу приложи: менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа, све у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико Додављач приликом закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла за захтеваном пратећом документацијом, уговор се неће сматрати закљученим.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац се обавезује да Додављачу на његов писани захтев врати нереализовану депоновану бланко сопствену меницу у року од 15 (петнаест) дана од дана када престане важење овог Уговора, односно од дана када је Додављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

VIII РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од пет дана од дана достављања писаног отказа.

IX ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 10.

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

X ПРИМЕНА ЗАКОНА О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА

Члан 11.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XI СПОРОВИ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Новом Саду.

XII СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је једна година од дана ступања на снагу.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, уколико се утроше оквирна средстава из члана 3. став 2. овог уговора, о чему Наручилац обавештава Додављача.

XIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) за Додављача.

Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани уговор Додављачу на потписивање у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Додављач је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, како би Наручилац у року испунио обавезу објављивања обавештења о закљученом уговору утврђену одредбама члана 116. Закона о јавним набавкама.

Уколико Додављач уз потписани уговор не достави меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла са захтеваном пратећом документацијом, сматраће се да уговор није закључен.

За Понуђача:

За Наручиоца:

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, 21000 Нови Сад, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуге - КЕТЕРИНГА, ЈН број: 04-ЈНМВУ-2017, - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца без обзира на начин подношења до 29.05.2017. године до 10⁰⁰ часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
7. Модел уговора;
8. Техничку спецификацију предмета јавне набавке, оверену и потписану (поглавље II), којом понуђач потврђује да понуда у свему одговара захтевима из конкурсне документације и
9. Споразум закључен између понуђача из групе понуђача којим се они међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (чл.81 ст.4. Закона) - подноси се само у случају када понуду подноси група понуђача.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Појединачне обрасце садржане у конкурсnoj документацији понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено, неизбрисивим мастилом. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом и овим упутством.

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. да се слажу са понуђеним текстом.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Ако понуђач подноси понуду самостално - овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације.

Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) - група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, као што су Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и Образац изјаве о независној понуди. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и Образац изјаве о независној понуди. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем - овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет техничких наука, Нови сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6, са назнаком:

- „Имена понуде за јавну набавку мале вредности услуге - КЕТЕРИНГА, ЈН број: 04-ЈНМВУ-2017- НЕ ОТВАРАТИ" или

- „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге - КЕТЕРИНГА, ЈН број: 04-ЈНМВУ-2017 - НЕ ОТВАРАТИ" или
- „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге - КЕТЕРИНГА, ЈН број: 04-ЈНМВУ-2017 - НЕ ОТВАРАТИ" или
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге - КЕТЕРИНГА, ЈН број: 04-ЈНМВУ-2017 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/2012).

Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач - добављач, и то у року који не може бити краћи од **15 (петнаест) дана** од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након закључења Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач - добављач испостави рачун након извршене испоруке наручиоцу.

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен добављачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави уредан рачун.

Плаћање се врши на рачун понуђача - добављача.

Понуђачу није дозвољено да од наручиоца захтева аванс, нити издавање средстава обезбеђења плаћања. Понуде у којима се буду захтевали аванс или инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке услуге

Понуђач се обавезује да ће услуге које су предмет ове набавке, испоручити у складу са захтевима из конкурсне документације, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту услуге.

Рок испоруке услуге је максимално **24 сата** од момента поруџбине наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунате и додатне услуге, зависно од партије, а у складу са конкурсном документацијом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење (менично писмо) са назначеним износом у вредности од 5% од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 1. Модела уговора (Поглавље VI), са роком важности који је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу се обавезно доставља:

1. захтев за регистрацију менице,
2. менично овлашћење за корисника бланко соло менице састављено на основу Закона о меници, које гласи на захтевани износ са наведеним роком важења менице и
3. копија картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу.

У погледу форме и садржине менице и меничне документације морају бити испуњени следећи услови:

- меница мора бити потписана од стране лица чији се потпис налази на Картону депонованих потписа банке у којој су менице регистроване;
- потпис треба да буде оверен печатом;
- печат на меници мора да се налази у Картону депонованих потписа;
- печат и потпис не смеју прећи белу маргину менице;
- меница и овлашћење не смеју садржати факсимил потписа;
- захтев за регистрацију менице мора бити достављен на прописаном обрасцу, оверен печатом и потписом овлашћеног лица банке;

- копија картона депонованих потписа мора да буде оверена од стране банке у којој су менице регистроване, тако да је копија верна оригиналу;
- менично овлашћење мора да буде састављено на меморандуму меничног дужника (изабраног понуђача);
- менично овлашћење мора да буде потписано и печатирано као и менице и
- меница мора бити регистрована на сајту Народне банке Србије, што ће наручилац проверити приликом пријема исте.

Меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла са пратећом документацијом предаје понуђач коме је додељен уговор приликом закључења уговора и НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Техничка документација и планови не представљају елемент предмета јавне набавке.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Факултет техничких наука, Нови сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6 или путем е-мејла: ftnjin@uns.ac.rs (особа за контакт је: Наташа Микић) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 04-ЈНМВУ-2017**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ftnjin@uns.ac.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца: Факултет техничких наука, Нови сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује

обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; наручилац: Факултет техничких наука, Нови сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6, јавна набавка број: 04-ЈНМБУ-2017 са ознаком партије;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.