УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
Трг Доситеја Обрадовића 6, 21000 Нови Сад, Република Србија
Деканат: 021 6350-413; 021 450-810; Централа: 021 485 2000
Рачуноводство: 021 458-220; Студентска служба: 021 6350-763
Телефакс: 021 458-133; e-mail: ftndean@uns.ac.rs

ИНТЕГРИСАНИ СИСТЕМ МЕНАЏМЕНТА СЕРТИФИКОВАН ОД:

Дел.број: 01-171/7-4 НМ
Датум: 08.01.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга:

УСЛУГЕ СТУДЕНТСКЕ (ОМЛАДИНСКЕ) ЗАДРУГЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН број:

02- ОПУ- 2018

Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:

08. јануар 2018. године

Рок за достављање понуда:	**08.02.2018. године до 10^{00} часова**
Јавно отварање понуда:	**08.02.2018. године у 12^{00} часова**

Нови Сад, јануар 2018.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 02-ОПУ-2018, дел.број: 01-171/7-2 од 08.01.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 02-ОПУ-2018, дел.број: 01-171/7-3 од 08.01.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ СТУДЕНТСКЕ (ОМЛАДИНСКЕ) ЗАДРУГЕ
ЈН бр. 02-ОПУ-2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Позив за подношење понуда	**3**
II	Општи подаци о јавној набавци	**5**
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извршења услуга	**6**
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	**8**
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду са обрасцем меничног овлашћења (образац бр. 1)	**11**
VI	Образац понуде - образац број 2	**21**
VII	Образац трошкова припреме понуде - образац број 3	**27**
VIII	Образац структуре цене - образац број 4	**28**
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона - образац број 5	**30**
X	Образац изјаве на основу члана79.ст.9.Закона - образац број 6	**31**
XI	Образац изјаве о независној понуди - образац број 7	**32**
XII	Модел уговора	**33**

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 55. став 1. тачка 2), члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 02-ОПУ-2018, дел.број: 01-171/7-2 од 08.01.2018. године, коју је донео декан Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, проф. др Раде Дорословачки,

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6
(www.ftn.uns.ac.rs)

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у отвореном поступку, број: 02-ОПУ-2018 за јавну набавку услуга -
УСЛУГЕ СТУДЕНТСКЕ (ОМЛАДИНСКЕ) ЗАДРУГЕ

Универзитет у Новом Саду - Факултет техничких наука, у својству наручиоца, позива сва заинтересована лица да припреме и поднесу понуде у писаној форми, у отвореном поступку за јавну набавку услуга, у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима из ове области, конкурсном документацијом и овим позивом, у циљу закључења уговора са изабраним понуђачем.

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: **УСЛУГЕ СТУДЕНТСКЕ (ОМЛАДИНСКЕ) ЗАДРУГЕ**. Редни број јавне набавке је: **02-ОПУ-2018**, назив и шифра из Општег речника набавки: **79600000** - Услуге запошљавања. Средства за ову јавну набавку су предвиђена у Плану набавки наручиоца за 2018. годину на позицији 1.2.5. Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Врста и карактеристике услуга су прецизно дефинисане конкурсном документацијом.

2. Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, који су утврђени одредбама члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и конкурсном документацијом. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. истог Закона, а у складу са захтевима из конкурсне документације. Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. Закона о јавним набавкама и конкурсној документацији. Понуђач може извршење јавне набавке да делимично повери подизвођачу, под условима утврђеним чланом 80. Закона о јавним набавкама, што обавезно наводи у понуди. Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неовереним копијама.

3. Преузимање конкурсне документације

Непосредан увид у конкурсну документацију и њено преузимање може извршити представник понуђача, са уредно састављеним писаним овлашћењем, сваког радног дана, у времену од 10,00 до 13,00 часова, у просторијама Факултета техничких наука у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, кула, трећи спрат, кабинет број 306. Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки **(www.portal.ujn.gov.rs.)** и са интернет странице наручиоца **(www.ftn.uns.ac.rs).**

4. Рок за подношење понуде

Рок за подношење понуда је 31 (тридесетједан) дан од дана објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, дакле, до 08.02.2018. године до 10,00 часова, без обзира на начин доставе.

Понуда, са свим пратећим обрасцима-прилозима, мора бити сачињена на оригиналном преузетом обрасцу и према приложеном упутству, јасна и недвосмислена, са важношћу од најмање 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда, откуцана или читко попуњена неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, у складу са Законом о јавним набавкама, овим позивом и конкурсном документацијом. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда се подноси на српском језику. Понуде треба доставити, лично или путем поште, на адресу: Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, у запечаћеној коверти, са назнаком: "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА: УСЛУГЕ СТУДЕНТСКЕ (ОМЛАДИНСКЕ) ЗАДРУГЕ, ЈН бр: 02-ОПУ-2018".** На полеђини коверте обавезно навести тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

5. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 08.02.2018. године, који је последњи дан истека рока за подношење понуда, са почетком у 12,00 часова, на адреси Наручиоца: Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, кула, трећи спрат, кабинет број 306. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Овлашћени представници понуђача су дужни да својство представника докажу уредно састављеним писаним овлашћењем, које ће предати Комисији наручиоца пре отварања понуда.

Понуда која стигне по истеку рока утврђеног позивом сматраће се неблаговременом, неће се отварати и по окончању поступка отварања понуда биће враћена неотворена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

6. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета применом критеријума "најнижа понуђена цена".

7. Одлука о додели уговора о јавној набавци

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, када наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

8. Додатне информације или појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом на адресу наручиоца или електронском поштом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Особа за контакт је Наташа Микић, E-mail: ftnjn@uns.ac.rs.

У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно, путем поште, електронске поште или факсом. **Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.**

Одговорно лице Факултета техничких наука у Новом Саду:

Проф. др Раде Дорословачки, декан с.р.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука
Адреса наручиоца:	Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6
Матични број:	08067104
Назив банке:	Управа за трезор
Шифра делатности:	8542
Регистарски број:	V-22
E-mail: ftnjn@uns.ac.rs	www.ftn.uns.ac.rs
Делатност наручиоца	Просвета - високо образовање

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама члана 31. став 2. и члана 32. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 02-ОПУ-2018 су услуге: УСЛУГЕ СТУДЕНТСКЕ (ОМЛАДИНСКЕ) ЗАДРУГЕ за потребе Факултета техничких наука, у свему према датој спецификацији. Назив и ознака из Општег речника набавке је: 79600000 - Услуге запошљавања.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Наташа Микић, Служба за комерцијалне послове и послове јавних набавки Факултета техничких наука у Новом Саду, E - mail адреса: ftnjn@uns.ac.rs.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Предмет јавне набавке су услуге студентске (омладинске) задруге ради ангажовања чланова задруге за обављање привремених и повремених послова за потребе Факултета техничких наука у Новом Саду у оквиру његове регистроване делатности, у свему према следећој спецификацији:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ● **ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА**
21000 НОВИ САД, Трг Доситеја Обрадовића 6

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - УСЛУГЕ СТУДЕНТСКЕ (ОМЛАДИНСКЕ ЗАДРУГЕ)
ЈН:02-ОПУ-2018

Привремени и повремени послови за чије обављање се захтева ангажовање чланова студентске (омладинске) задруге су:
- административни послови,
- рад на рачунару,
- рад у фотокопирници,
- помоћни рад у лабораторији штампарије,
- послови шанкера,
- послови конобара,
- послови портира,
- послови промотера и
- физички послови.

Наручилац има право да зависно од својих потреба захтева ангажовање чланова студентске (омладинске) задруге и за обављање других послова.

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица:

_____ _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Врсту и трајање сваког појединачног посла одређује наручилац у складу са сопственим потребама, о чему ће писаним путем обавестити изабраног понуђача. Изабрани понуђач је обавезан да изврши селекцију задругара, те да на основу тога наручиоцу упућује одговарајуће кандидате који испуњавају услове у погледу образовања и стручних и личних способности, сагласно потребама и захтевима наручиоца.

Сваки захтев наручиоца упућен изабраном понуђачу обавезно треба да садржи податке о:

- врсти посла који ће се обављати,
- броју лица чији се ангажман захтева,
- захтеваној стручној спреми лица,
- захтеваним општим и специфичним способностима лица и
- року за извршење посла.

У погледу квалитета извршених послова подразумева се да се исти обављају у свему према захтеву наручиоца, у погледу врсте и описа посла, као и рока за његово извршење. Овлашћено лице наручиоца организује, координира и контролише конкретно извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да при упућивању задругара на рад код наручиоца води рачуна о његовом претходном искуству на захтеваним пословима, његовим општим способностима (психо-физичка својства), као и мотивисаности за обављање посла на који га упућује.

Понуђач коме се додели уговор искључиво одговара наручиоцу за квалитет послова које обаве упућени задругари. Понуђач коме се додели уговор истовремено је и одговоран за све штете које евентуално настану због неквалитетног извршења посла у смислу непоштовања радне и техничке дисциплине, крађе, уништавања опреме наручиоца и сл.

Место обављања посла су објекти наручиоца, или ван њих, у зависности од конкретних околности.

Ангажована лица (чланови задруге) сагласно Закону о задругама ("Службени гласник РС, број: 112/2015) и Општим правилима омладинског и студентског задругарства ("Службени гласник РС, број: 47/2010) могу бити: лица која су на школовању старости од 15 до 26 година и незапослена лица старости од 15 до 30 година. Ове две категорије чланова задруге имају различит третман у погледу обрачуна пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, што се одражава на бруто износ накнаде за рад. Из тог разлога понуђач у својој понуди треба да одвојено искаже износе накнада за рад за ове две категорије чланова задруге.

Укупна цена услуге коју понуђач даје у својој понуди представља збир јединичних бруто накнада за рад обе категорије задругара за један радни сат за сваки тражени посао, увећана за износ чланског доприноса без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђач у својој понуди треба да наведе и понуђени проценат чланског доприноса, који се обрачунава на нето накнаду за рад задругара, исказан у проценту.

Имајући у виду да се обим ових услуга не може прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора (процењена вредност јавне набавке) до које се може реализовати ова јавна набавка.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона).
4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Напомена: Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона се не захтева јер за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке није посебним прописом предвиђена дозвола или сагласност одређеног органа.

1.2. Наручилац је одредио следеће **додатне услове** дефинисане чланом 76. Закона:

1) <u>Пословни капацитет</u>

У погледу пословног капацитета наручилац захтева да понуђач у претходне три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, има закључене уговоре чији је предмет пружање услуга из делатности студентских (омладинских) задруга (организовање задругара ради обављања привремених и повремених послова за потребе послодаваца), у укупној вредности од минимум 18.000.000,00 динара.

2) <u>Кадровски капацитет</u>

У погледу кадровског капацитета наручилац захтева:

- да понуђач има најмање две особе радно ангажоване на административним пословима задруге, и то у форми радног односа, уговора о делу или другог уговора о радном ангажовању, и
- да понуђач располаже са минимум 100 чланова - задругара у својој евиденцији.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац број 5, Поглавље IX) - Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Пословни капацитет

Испуњеност услова у погледу пословног капацитета понуђач доказује достављањем фотокопија уговора закључених са послодавцима у периоду од претходне три године

рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда у укупној вредности од минимум 18.000.000,00 динара.

1) Кадровски капацитет

- Као доказ да има има најмање две особе радно ангажоване на административним пословима задруге понуђач је у обавези да достави фотокопије радних књижица и МА образаца (за лица у радном односу) или фотокопије уговора о делу или другог уговора о радном ангажовању.
- Као доказ да располаже са минимум 100 чланова - задругара, понуђач је у обавези да достави изјаву одговорног лица дату под материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведени услов. Наручилац има право да након отварања понуда захтева од понуђача увид у књигу задругара.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама лица која су уписана у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужна да приликом подношења понуде доставе доказе да испуњавају услове утврђене одредбама члана 75. став 1. тачке 1) до 3) истог Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, и то у Обрасцу понуде под тачком 1) - Општи подаци о понуђачу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може сагласно члану 79. став 9. истог Закона, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац ове изјаве дат је у поглављу X (Образац број 6).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ СТУДЕНТСКЕ (ОМЛАДИНСКЕ) ЗАДРУГЕ, ЈН бр. 02-ОПУ-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.02.2018. године до 10,00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда се неће отварати, а по окончању поступка отварања понуда биће враћена понуђачу уз повратницу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено, неизбрисивим мастилом. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом и овим упутством.

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. да се слажу са понуђеним текстом.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оргиналу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања своје понуде**.**

Понуда мора да садржи:

1. Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона понуђач доставља у складу са упутством из Поглавља IV тачка 2.1. ове конкурсне документације. Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није у обавези да достави ове доказе, већ у Обрасцу понуде (Образац број 2, Поглавље VI) под тачком 1) - Општи подаци о понуђачу наводи да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

2. Доказе о испуњености додатних услова у погледу пословног и техничког капацитета понуђач доставља у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Поглавље IV тачка 2.2.);

3. Образац техничке спецификације потписан и оверен печатом (Поглавље III), којим понуђач потврђује да понуда у свему одговара захтевима из конкурсне документације.

4. Образац број 1 - Образац меничног овлашћења (Поглавље V, тачка 11);

5. Образац број 2 - Образац понуде (Поглавље VI);

6. Образац број 3 - Образац трошкова припреме понуде (Поглавље VII)

7. Образац број 4 - Образац структуре цене (Поглавље VIII)

8. Образац број 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2 Закона(Поглавље IX)

9. Образац број 6 - Образац изјаве на основу чл.79.ст.9.Закона (Поглавље X)

10. Образац број 7 - Образац изјаве о независној понуди (Поглавље XI)

11. Модел уговора (Поглавље XII)

12. Споразум закључен између понуђача из групе понуђача којим се они међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (чл.81 ст.4. Закона) - подноси се само у случају када понуду подноси група понуђача.

Ако понуђач подноси понуду самостално - овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације.

Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) - група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, као што су Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према

Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем - овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет техничких наука, Нови сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ СТУДЕНТСКЕ (ОМЛАДИНСКЕ) ЗАДРУГЕ, ЈН бр. 02-ОПУ-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ СТУДЕНТСКЕ (ОМЛАДИНСКЕ) ЗАДРУГЕ, ЈН бр. 02-ОПУ-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ СТУДЕНТСКЕ (ОМЛАДИНСКЕ) ЗАДРУГЕ, ЈН бр. 02-ОПУ-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ СТУДЕНТСКЕ (ОМЛАДИНСКЕ) ЗАДРУГЕ, ЈН бр. 02-ОПУ-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI- Образац број 2, под тачком 2) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно, да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду или са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI- Образац број 2, тачка 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем. У тачки 3) наводи назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи: податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Подаци о понуђачима из групе понуђача дају се на Обрасцу понуде под тачком 4).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/2012).

Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач, и то у року који не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након закључења Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач испостави рачун након извршене услуге наручиоцу.

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Уз рачун се доставља и упут за рад у два примерка.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен понуђачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави уредан рачун.

Понуђачу није дозвољено да од наручиоца захтева аванс, нити издавање средстава обезбеђења плаћања. Понуде у којима се буду захтевали аванс или инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно, тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла се издаје у висини од 5% од укупне вредности уговора (процењене вредности) без ПДВ-а, утврђене у члану 3. став 7. Модела уговора, са роком важности који је најмање 15 дана дужи од истека рока важења уговора. Уз меницу изабрани понуђач предаје и захтев о извршеној регистрацији менице (оригинал или оверена фотокопија од стране пословне банке), копију депо картона и менично овлашћење, које се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора бити потписано.

Средство обезбеђења за добро извршење посла предаје понуђач коме је додељен уговор приликом закључења уговора и НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Понуђач је обавезан да у својој понуди попуни и својим печатом и потписом одговорног лица овери образац меничног овлашћења (Образац број 1).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Рок доспећа менице мора бити 15 дана дужи од рока предвиђеног за извршење уговора.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници ("СЛ. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "СЛ. лист СРЈ", бр. 46/96),

Дужник – правно лице:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
У месту:	
Датум:	
Текући рачун:	
Код банке:	
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Факултету техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6	
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ БРОЈ: _____ (уписати број)	

Предајемо вам 1 (једну) бланко соло меницу и овлашћујемо **Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6,** као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____(5% од процењене вредности јавне набавке утврђене у члану 3. став 7. Модела уговора, а која износи 9.000.000,00 дин.без урачунатог пореза на додату вредност), као обезбеђење за добро извршење посла у складу са уговором бр._____ од _____2018.године. Предмет овог уговора је јавна набавка услуга - **УСЛУГЕ СТУДЕНТСКЕ (ОМЛАДИНСКЕ) ЗАДРУГЕ, ЈН бр. 02-ОПУ-2018.**

Овлашћује се **Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6,** као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора и припадајућих анекса за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца – **Факултет техничких наука Нови Сад, улица Трг Доситеја Обрадовића број 6.** Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена рачуна, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења:
_____2018. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
_____

М.П

Напомена: Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора преда наручиоцу једну бланко сопствену меницу са захтевом банке о извршеној регистрацији менице, копију депо картона и менично овлашћење, као финансијску гаранцију за добро извршење посла у износу од 5% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а утврђене у члану 3. став 7. Модела уговора. Менично овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора бити потписано. **У супротном неће доћи до закључења уговора.**

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, искључиво у писаној форми, и то путем поште на адресу наручиоца: Факултет техничких наука, Нови сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6 или путем е-мејла: ftnjn@uns.ac.rs. Особа за контакт је: Наташа Микић.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев се упућује са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 02-ОПУ-2018**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ наведен у тачки 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок за плаћање по рачуну. Уколико се ни на овај начин не може направити избор, Комисија ће најповољнију понуду изабрати жребом у просторијама наручиоца у присуству представника свих понуђача.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде на Обрасцу број 5 (Поглавље IX) достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail*: ftnjn@uns.ac.rs* или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, и то, и у случају да захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, и у случају да захтев за заштиту права подноси након отварања понуда. Уплата се врши на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате Републичка административна такса са назнаком: јавна набавка број: 02-ОПУ-2018.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 2

Понуда бр: _____ од _____ *(попуњава понуђач)* за јавну набавку услуга - **УСЛУГЕ СТУДЕНТСКЕ (ОМЛАДИНСКЕ) ЗАДРУГЕ, ЈН бр. 02-ОПУ-2018**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	

Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Понуђач заокружује начин подношења понуде и попуњава табелу под 3) подаци о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно табелу под 4) подаци о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има више од једног подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - УСЛУГЕ СТУДЕНТСКЕ (ОМЛАДИНСКЕ) ЗАДРУГЕ, ЈН бр. 02-ОПУ-2018

а) Табела понуде са укупном ценом и основним елементима понуде:

Табела 1.

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Чланski допринос исказан у проценту:	
Рок и начин плаћања: (минимум 30 дана од дана испостављања рачуна)	
Рок важења понуде: (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	
Време одазива: (максимум 24 сата од захтева наручиоца)	

Упутство за попуњавање табеле бр. 1:

- Укупна цена без ПДВ-а:
  Унети износ из табеле 2 (б-Табела понуде са јединичним ценама), под редним бројем 3: Укупно 1+2, колона 7.
  Укупна цена услуге без ПДВ-а представља збир јединичних бруто накнада за рад по радном сату за тражене врсте посла увећаних за чланski допринос без ПДВ-а за обе категорије задругара.
- Укупна цена са ПДВ-ом:
  Унети износ из табеле 2 (б-Табела понуде са јединичним ценама), под редним бројем 3: Укупно 1+2, колона 8.
  Укупна цена услуге са ПДВ-ом представља збир јединичних бруто накнада за рад по радном сату за тражене врсте посла увећаних за чланski допринос са ПДВ-ом за обе категорије задругара.

б) Табела понуде са јединичним ценама

Табела 2.

Врста посла	Нето накнада по радном сату	Порез и доп-риноси	Проценат чланског доприноса %	Износ члан-ског доприн. без ПДВ-а	Износ члан-ског доприн. са ПДВ-ом	Бруто накн. по радном сату са чл. допр. без ПДВ-а	Бруто накн. по радном сату са чл. допр. са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 4*2/100	6 5+ПДВ	7 (2+3+5)	8 (2+3+6)
1. ЧЛАНОВИ ЗАДРУГЕ - ЛИЦА НА ШКОЛОВАЊУ ОД 15 ДО 26 ГОДИНА							
Административ-ни послови							
Рад на рачунару							
Рад у фокопир-ници							
Помоћни рад у лабораторији штампарије							
Послови шанкера							
Посл. конобара							
Послови портира							
Посл. промотера							
Физички послови							
Укупно 1:							
2. ЧЛАНОВИ ЗАДРУГЕ - НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ОД 15 ДО 30 ГОДИНА							
Административ-ни послови							
Рад на рачунару							
Рад у фокопир-ници							
Помоћни рад у лабораторији штампарије							
Послови шанкера							
Посл. конобара							
Послови портира							
Посл. промотера							
Физички послови							
Укупно 2:							
3.УКУПНО 1+2:							

Упутство за попуњавање табеле бр. 2:

- Колона 2. - Уписати износ нето накнаде за рад задругара по једном радном сату за сваки тражени посао;
- Колона 3. - Уписати износ пореза и доприноса чија је основица за обрачун бруто накнада по радном сату;
- Колона 4. - Уписати проценат чланског доприноса (исказати у проценту);
- Колона 5. - Уписати износ чланског доприноса који се обрачунава применом процента из колоне 4. на нето накнаду по радном сату, која је исказана у колони 2;
- Колона 6. - Уписати износ чланског доприноса из колоне 5. са обрачунатим порезом на додату вредност;
- Колона 7. - Уписати износ бруто накнаде по радном сату без ПДВ-а, који представља збир нето накнаде по радном сату из колоне 2, пореза и доприноса из колоне 3. и чланског доприноса без ПДВ-а из колоне 5 и

- Колона 8. - Уписати износ бруто накнаде по радном сату са ПДВ-ом, који представља збир нето накнаде по радном сату из колоне 2, пореза и доприноса из колоне 3. и чланског доприноса са ПДВ-ом из колоне 6.

Датум: **Име и презиме овлашћеног лица:**

_____ _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Напомене:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 3

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга: **УСЛУГЕ СТУДЕНТСКЕ (ОМЛАДИНСКЕ) ЗАДРУГЕ, ЈН бр. 02-ОПУ-2018**, и то:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 4

У поступку јавне набавке услуга: **УСЛУГЕ СТУДЕНТСКЕ (ОМЛАДИНСКЕ) ЗАДРУГЕ, ЈН бр. 02-ОПУ-2018,** структура понуђене цене је следећа:

Врста посла	Нето накнада по радном сату	Износ пореза на доходак грађана	Износ до-приноса за социј. осигурање	Износ члан-ског доприн. без ПДВ-а	Износ ПДВ на чланski допринос	Бруто накн. по радном сату са чл. допр. без ПДВ-а	Бруто накн. по радном сату са чл. допр. са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (2+3+4+5)	8 (2+3+4+5+6)
1. ЧЛАНОВИ ЗАДРУГЕ - ЛИЦА НА ШКОЛОВАЊУ ОД 15 ДО 26 ГОДИНА							
Административ-ни послови							
Рад на рачунару							
Рад у фокопир-ници							
Помоћни рад у лабораторији штампарије							
Послови шанкера							
Посл. конобара							
Послови портира							
Посл. промотера							
Физички послови							
Укупно 1:							
2. ЧЛАНОВИ ЗАДРУГЕ - НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ОД 15 ДО 30 ГОДИНА							
Административ-ни послови							
Рад на рачунару							
Рад у фокопир-ници							
Помоћни рад у лабораторији штампарије							
Послови шанкера							
Посл. конобара							
Послови портира							
Посл. промотера							
Физички послови							
Укупно 2:							
3.УКУПНО 1+2:							

Упутство за попуњавање табеле:

- Колона 2. - Уписати износ нето накнаде за рад задругара по једном радном сату;
- Колона 3. - Уписати износ пореза на доходак грађана чија је основица за обрачун бруто накнада по радном сату;
- Колона 4. - Уписати износ доприноса за социјано осигурање чија је основица за обрачун бруто накнада по радном сату;
- Колона 5. - Уписати износ чланског доприноса без ПДВ-а, који се обрачунава применом процента у односу на нето накнаду по радном сату, која је исказана у колони 2;

- Колона 6. - Уписати износ ПДВ-а на чланski допринос из колоне 5;
- Колона 7. - Уписати износ бруто накнаде по радном сату без ПДВ-а, који представља збир нето накнаде по радном сату из колоне 2, пореза из колоне 3, доприноса за социјално осигурање из колоне 4. и чланског доприноса без ПДВ-а из колоне 5 и
- Колона 8. - Уписати износ бруто накнаде по радном сату са ПДВ-ом, који представља збир нето накнаде по радном сату из колоне 2, пореза из колоне 3, доприноса за социјално осигурање из колоне 4, чланског доприноса без ПДВ-а из колоне 5 и обрачунатог ПДВ-а на чланski допринос из колоне 6.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - ОБРАЗАЦ БРОЈ 5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу:

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга: **УСЛУГЕ СТУДЕНТСКЕ (ОМЛАДИНСКЕ) ЗАДРУГЕ, ЈН бр. 02-ОПУ-2018,** је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - ОБРАЗАЦ БРОЈ 6

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу заступник понуђача

_____из_____ул. _____ бр._____

д а ј е

ИЗЈАВУ

У држави - _____, у којој имам седиште не издају се докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), те ову изјаву оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ (подвући одговарајуће), прилажем уз понуду за јавну набавку услуга: **УСЛУГЕ СТУДЕНТСКЕ (ОМЛАДИНСКЕ) ЗАДРУГЕ, ЈН бр. 02-ОПУ-2018.** Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-ОБРАЗАЦ БРОЈ 7

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: **УСЛУГЕ СТУДЕНТСКЕ (ОМЛАДИНСКЕ) ЗАДРУГЕ, ЈН бр. 02-ОПУ-2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ М.П. Потпис понуђача _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.**

У Г О В О Р

о јавној набавци услуга - УСЛУГЕ СТУДЕНТСКЕ (ОМЛАДИНСКЕ) ЗАДРУГЕ за потребе Факултета техничких наука у Новом Саду, у отвореном поступку јавне набавке, број: 02-ОПУ-2018,

закључен у Новом Саду, дана _____ 2018. године између:

уговорних страна:

1. Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 6, ПИБ 100724720, матични број: 08067104, број рачуна: 840-1710660-30 - Управа за трезор, кога заступа декан проф. др Раде Дорословачки, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____, Улица _____ број _____ , кога заступа_____ _____, МБ_____ПИБ_____ (у даљем тексту: Задруга)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1_____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр____, и

2.2_____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр____,

, а коју заступа _____.
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број:_____ од _____ године, који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да

заједнички пуномоћник групе понуђача буде_____ директор _____

(име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора, и то _____

(део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул._____, бр._____ , а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац на основу одредби члана 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак за јавну набавку услуга - Услуге студентске (омладинске) задруге, који је покренут Одлуком декана Факултета техничких наука, број: 01-171/7-2 од 08.01.2018. године. Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки РС (www.portal.ujn.gov.rs.) и на интернет страници наручиоца (www.ftn.uns.ac.rs) дана 08.01.2018. године.

Поступак је окончан Одлуком Наручиоца о додели уговора, број:..... од .....2018. године (*попуњава Наручилац)*, а на основу прихваћене понуде Задруге (*тада Понуђача)*, дел.број код Наручиоца:..... од.....2018. године (*попуњава Наручилац),* која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка услуга студентске (омладинске) задруге, које се састоје у ангажовању чланова Задруге (задругара) ради обављања привремених и повремених

послова за потребе Факултета техничких наука у Новом Саду, у складу са одредбама члана 197. и 198. Закона о раду и прописима о задругама, а у свему према понуди Задруге (*тада Понуђача)* и техничкој спецификацији, које чине саставни део овог Уговора.

Детаљан опис послова из става 1. овог члана дат је у техничкој спецификацији садржаној у поглављу III Конкурсне документације Наручиоца, која је саставни део овог Уговора.

III ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена цена услуга које су предмет овог Уговора износи_____ динара без ПДВ-а, односно, _____динара са ПДВ-ом *(попуњава Задруга).*

Укупна уговорена цена услуга представља збир јединичних бруто накнада за рад обе категорије задругара за један радни сат за сваки тражени посао, увећана за износ чланског доприноса без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Уговорени проценат чланског доприноса износи_____%, а основица за његов обрачун је нето накнада за рад члана задруге.

Уговорени нето износи јединичних накнада за рад чланова задруге по радном сату и уговорени проценат чланског доприноса су фиксни и и нису подложни никаквим променама у току важења овог Уговора.

Током важења овог Уговора уговорене бруто јединичне цене се могу променити само ако дође до измене прописа којима се уређују висине стопа пореза и стопа доприноса за обавезно социјално осигурање.

У случају да су се стекли услови за промену цена из претходног става, Наручилац ће на захтев Задруге поступити на начин предвиђен чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац услуге које су предмет овог уговора користити сукцесивно, у периоду од 1 (једне) године од дана закључења овог Уговора, према својим потребама, по јединичним ценама из понуде, уз обрачун уговореног процента чланског доприноса, а највише до процењене вредности од 9.000.000,00 динара без обрачунатог пореза на додату вредност, а која је одлуком надлежног органа Наручиоца опредељена за набавку предметне услуге.

Наручилац задржава право да не реализује у целости уговорену вредност из става 7. овог члана.

Члан 4.

Задруга испоставља Наручиоцу рачун (фактуру) за извршене услуге. Укупан износ за наплату представља збир нето накнаде за рад задругара, припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, чланског доприноса и ПДВ-а обрачунатог на члански допринос.

Рок у ком је Наручилац у обавези да изврши плаћање по рачуну Задруге не може бити краћи од _____ дана, *(попуњава Задруга - минимум је 30 дана)* рачунајући од дана пријема уредно испостављеног рачуна (фактуре) Задруге, који мора потписати и лице задужено од стране Наручиоца да прати и потврди да су уговорени послови уредно извршени.

IV ОБАВЕЗЕ ЗАДРУГЕ

Члан 5.

Задруга се обавезује:

- да у циљу обезбеђења оптималног режима рада Наручиоца у континуитету обезбеди потребан број лица (задругара), у складу са захтевима Наручиоца;
- да у року од 24 сата од позива Наручиоца стави на располагање потребан број задругара одговарајуће квалификационе структуре (време одазива);
- да са лицима која ће бити ангажована закључи уговоре о обављању привремених и повремених послова;
- да достави Наручиоцу примерак уговора о обављању привремених и повремених послова;
- да достави Наручиоцу оверен списак са личним подацима о лицима која ће бити ангажована;
- да редовно врши обрачун и исплату накнада за рад ангажованим лицима, као и да редовно уплаћује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање на накнаде за рад;
- да води потребне евиденције и обавља друге административне послове везане за ангажовање лица;
- да ангажована лица осигура за случај повреда на раду и да након потписивања овог Уговора достави Наручиоцу фотокопију полисе са уговореним осигурањем од последица несрећног случаја за задругаре које ће упућивати на рад код Наручиоца, као и да у случају повреде задругара на послу по позиву Наручиоца одмах изађе на лице места и заједно са представником Наручиоца попуни образац о насталој повреди на раду, а потом спроведе сву осталу процедуру у вези са збрињавањем задругара;
- да накнади трошкове, уколико ангажовано лице својом кривицом, намерно, крајњом непажњом или очигледним немаром, односно, неодговарајућим коришћењем средстава Наручиоца, проузрукује штету Наручиоцу, имовини Наручиоца или трећим лицима;
- одговара за обученост ангажованих лица у вези са применом прописа о безбедности на раду.

V ОБАВЕЗЕ АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА (ЗАДРУГАРА)

Члан 6.

Ангажована лица су дужна да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код Наручиоца, као и да обављају све послове под непосредним руководством и по упутствима одговорног лица Наручиоца, према радном налогу и у задатом року, а у складу са правилима службе у којој раде.

VI ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује:

- да изврши плаћање у уговореном року на основу уредно испостављене фактуре Задруге;
- да одреди и овласти лица која ће бити одговорна за контролу рада ангажованих лица (задругара);
- да ангажованим лицима (задругарима) обезбеди услове за рад, простор и неопходну опрему;
- да ангажованим лицима (задругарима) да одговарајуће инструкције за рад и обавести их о очекиваним резултатима рада;

- да утврди распоред радног времена ангажованих лица (задругара) према потребама процеса рада, с тим што у зависности од организације рада, може утврдити и другачију прерасподелу радног времена;
- да води тачну и ажурну евиденцију о раду ангажованих лица (задругара) и да извештај сачињен на основу такве евиденције доставља Задрузи месечно, за обрачунски период од 1-ог до краја месеца.

Наручилац не сноси трошкове доласка и одласка чланова задруге на посао.

VII КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (ИЗВРШЕНОГ ПОСЛА)

Члан 8.

Задруга се обавезује да у току реализације овог уговора уговорене услуге пружа по правилима струке и највишим стандардима квалитета, као и да у свему поступа у складу са важећим прописима (Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити животне средине, Законом о заштити од пожара и др.), нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама овог уговора и усвојеној понуди.

Непосредну контролу над радом ангажованих лица (задругара) обављају овлашћена лица Наручиоца.

У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједина лица несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, Наручилац има право да од Задруге захтева замену тих лица, а Задруга је у обавези да Наручиоцу обезбеди друга лица у року од 24 часа.

Као лица који несавесно и немарно врше послове сматраће се извршиоци посла (задругари):
- који не постижу просечне радне резултате;
- који својом кривицом прекрше радну обавезу;
- који крше радну дисциплину, што подразумева: неоправдано изостајање са посла три радна дана у току календарске године; неоправдано закашњавање или излазак са рада, три дана у току три месеца; долазак на рад под дејством алкохола или наркотика; употреба алкохола или наркотика у току рада или уношење истих у пословне просторије Наручиоца; недолично понашање према запосленима (свађа, увреда, изазивање нереда, учествовање у тучи и сл.); недолично понашање према странкама; ометање процеса рада; спавање у току радног времена;
- који прекораче овлашћења која имају или изврше кривично дело на раду или у вези са својим радним обавезама.

Наручилац је дужан да Задрузи достави у писаној форми обавештење о свакој учињеној повреди радне обавезе или радне дисциплине са предлогом одговарајућих мера према ангажованим лицима.

VIII ПРОЦЕДУРА АНГАЖОВАЊА ЗАДРУГАРА

Члан 9.

Наручилац упућује захтев за рад Задрузи поштом или електронским путем на e-mail адресу. У случају електронског слања захтева за рад, Задруга је дужна да електронски потврди пријем овог документа.

По добијеном захтеву за рад од стране Наручиоца, Задруга је у обавези да у року од 24 сата од пријема захтева упути задругаре на рад (време одазива).

Наручилац услуга задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број задругара за рад на уговореним пословима, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова. У случају да се укаже потреба за ангажовањем додатног броја задругара, Задруга је у обавези да исте обезбеди у року од 2 дана од дана позива Наручиоца.

Задруга доставља Наручиоцу упут за рад за сваког задругара појединачно или за одређену групу задругара ако је ангажовано више лица. Упут за рад обавезно садржи следеће податке: име и презиме упућеног задругара, број Уговора на основу кога се издаје упут, број чланске карте задругара, врсту посла, период ангажовања идр.

Упути за рад се достављају месечно тј. за периоде вршења посла код Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца по завршетку посла или по истеку обрачунског периода (на 15 дана или једном месечно) закључује упут за рад тако што уноси податке за сваког задругара: личне податке, врсту посла, остварени број ефективних радних сати, јединичну бруто цену по ефективном радном сату, укупно остварену бруто зараду задругара.

Попуњене упуте за рад одговорна лица потписују, оверавају га печатом, а потом га враћају Задрузи ради фактурисања.

Примерак враћеног упута за рад (оригинал или његова фотокопија) прилаже се уз фактуру као доказ о обављеном послу.

IX ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 10.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа од момента сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожари, поплаве, експлозије, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 11.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

X РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од петнаест дана од дана достављања писаног отказа. У току трајања отказног рока уговорне стране су у обавези да извршавају своје обавезе.

XI ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 13.

Приликом закључења Уговора Задруга предаје Наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за уредно испуњење уговорних обавеза - безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије (са захтевом о извршеној регистрацији менице), копију депо картона и уредно попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу из Конкурсне документације на износ од 5% од процењене вредности уговора без ПДВ-а утврђене у члану 3. став 7. овог Уговора, са роком важности који је 15 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Уколико Задруга приликом закључења уговора не преда Наручиоцу средство обезбеђења уговор се неће сматрати закљученим.

Потписивањем овог Уговора Задруга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорени квалитет услуга.

Наручилац се обавезује да Задрузи на њен писани захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у даљем року од 15 дана од дана када је Задруга у целости извршила своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Задруга једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу, као и накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза.

XII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 14.

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

XIII ПРИМЕНА ЗАКОНА О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА

Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XIV СПОРОВИ

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Новом Саду.

XV СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је једна година од дана ступања на снагу.

Уговор може престати да важи и пре истека периода од једне године, у следећим случајевима:

- споразумом Уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом и
- утрошком укупно уговорених средстава из члана 3. став 7. овог Уговора, ако наступи пре истека периода на који је закључен уговор.

XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) за Задругу.

Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани уговор Задрузи на потписивање у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Задруга је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, како би се одредио моменат закључења уговора и Наручилац у року испунио обавезу објављивања обавештења о закљученом уговору утврђену одредбама члана 116. Закона о јавним набавкама.

Уколико Задруга уз потписани уговор не достави меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла са комплетном захтеваном документацијом, сматраће се да уговор није закључен.

За Задругу: За Наручиоца:

_____ _____