

На основу члана 21. и 63 став 1. тачка 20. Статута Факултета техничких наука од дана 2.07.2018. године са изменама и допунама од 17.10.2018. године, Наставно – научно веће Факултета техничких наука на седници одржаној дана 26.6.2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК О НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОЈ И УМЕТНИЧКОИСТРАЖИВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА

Члан 1.

Овим Правилником одређују се права и обавезе свих запослених на Факултету техничких наука у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет) и руководиоца организационих целина за научноистраживачку и уметничкоистраживачку делатност, у реализацији послова одређених чланом 21. Статута Факултета.

Члан 2.

Научноистраживачка и уметничкоистраживачка делатност је обавеза запослених на Факултету и представља основу за одвијање и унапређење наставног процеса, са којим чини нераздвојиву целину и основну делатност Факултета. Сви запослени на Факултету имају право и обавезу да научноистраживачку и уметничкоистраживачку делатност обављају преко Факултета.

Члан 3.

Научноистраживачка и уметничкоистраживачку делатност Факултета је оријентисана на фундаментална, примењена и иновациона истраживања са посебном пажњом на националне приоритете у домену науке и технологије.

Уже научне односно уметничке области и њихива припадност ужим областима дефинисане су Актом о организацији Факултета техничких наука. Поред тога, на Факултету се одвијају и мултидисциплинарна истраживања унутар Факултета, Универзитета, али и других институција у земљи и иностранству са којима се може постићи компатитивност научних дисциплина.

Члан 4.

Носилац свих послова у оквиру научноистраживачке и уметничкоистраживачке делатности је Факултет. Научноистраживачка и уметничкоистраживачка делатност обавља се у оквиру департмана, катедри, центара и акредитованих лабораторија. По одобрењу декана, у оквиру Факултета могу да се формирају радне целине (групе), сталног или привременог карактера, за обављање мултидисциплинарног научноистраживачког и уметничкоистраживачког рада.

Члан 5.

Научноистраживачка и уметничкоистраживачка делатност обавља се у складу са Програмом научноистраживачког рада Факултета. Научноистраживачка и уметничкоистраживачка делатност обавља се на основу одлуке Савета, уговора или споразума. Иницијатор може да буде факултет, департман, центар или акредитована лабораторија.

Члан 6.

Реализација научноистраживачке и уметничкоистраживачке делатности се најчешће одвија кроз научноистраживачке и уметничкоистраживачке пројекте, а то су:

- Пројекти уговорени са ресорним Министарством,
- Пројекти уговорени са Покрајинским секретаријатима,
- Пројекти уговорени у оквиру међународне сарадње Факултета и на основу међународних позива,
- Пројекти уговорени са локалним самоуправама
- Пројекти уговорени са различитим фондовима за истраживање и
- Пројекти уговорени са привредним друштима.

Члан 7.

Глобално иницирање пројеката, у складу са сопственим програмом, врше институције и привредна друштва, који су наведена у члану 6. овог правилника расписивањем конкурса, односно јавног позива или непосредним уговарањем. Продекан за науку и међународну сарадњу задужен је да прати конкурсе и јавне позиве министарстава, покрајинских секретаријата, међународних фондова и институција и о томе обавештава директоре департмана.

Члан 8.

Предлагачи (наставници и сарадници факултета), у складу са елементима конкурса или јавног позива, иницирају пројекте. Предлози научноистраживачких и уметничких пројеката, кроз форму Пријаве пројекта, која се налази на интернет презентацији Факултета – у секцији Наука, се пријављују и на тај начин се достављају Продекану за науку и међународну сарадњу.

Приспеле Предлоге научноистраживачких и уметничких пројеката Продекан за науку и међународну сарадњу разврстава према врсти и областима истраживања.

Предлози научноистраживачких и уметничких пројеката на основу Пријаве пројекта се разматрају на Наставно-научном већу Факултета у погледу:

- испуњености критеријума из конкурса или јавног позива,

- актуелности и сврсисходности истраживања,
- усаглашености са подручјима рада Факултета,
- могућности обједињавања предложених пројеката, подпројеката или тема, сродних по врсти и области истраживања,
- расположивости ресурса за истраживање (компетентности истраживача, опремљености лабораторија и других ресурса),
- могућности остварења предложених програма, циљева и рокова истраживања и
- трошкова истраживања.

Наставно-научно веће Факултета доноси Одлуку о прихватању научноистраживачких односно уметничкоистраживачких пројеката који ће бити предмет пријаве по расписаном конкурс у или јавном позиву. Такође, Наставно-научно веће именује руководиоца пројекта.

Члан 9.

Пројектима у оквиру научноистраживачке и уметничкоистраживачке делатности могу да руководе наставници и сарадници Факултета у радном односу са пуним радним временом. Руководилац пројекта мора да буде наставник или сарадник Факултета који у потпуности познаје научне и стручне проблеме из области предметног пројекта.

Пријаву на конкурс или јавни позив сачињава Руководилац пројекта и доставља Продекану за науку и међународну сарадњу на проверу и потписивање. Одлуку о избору пројекта доноси институција наведена у тачки 6. овог правилника која Факултету, као носиоцу пројекта, доставља уговор. Продекан за науку и међународну сарадњу у сарадњи са Службом општих и правних послова организује пријем, евидентирање и потписивање уговора.

Члан 10.

Права и обавезе руководиоца пројекта су да:

- учествује у процесу уговарања;
- дефинише план реализације пројекта,
- формира пројектни тим водећи при томе рачуна о интересима Факултета;
- дефинише буџет пројекта;
- организује и координира све активности током реализације пројекта;
- обезбеђује одговарајуће услове за рад члановима пројектног тима;
- контролише рокове извршења појединих активности;
- контролише квалитет рада свих учесника у пројекту;
- води евиденцију о току реализације пројекта
- доставља периодичне и коначне извештаје о реализацији пројекта
- извештава продекана за научноистраживачку делатност о евентуалним проблемима насталим током реализације пројекта и предлаже начин њиховог решавања;
- сарађује са Стручном службом у вези са наплатом услуга, утрошком средстава, исплатом зарада члановима пројектног тима и набавком и обезбеђењем материјалних средстава неопходних за реализацију пројекта.

Права и обавезе члана пројектног тима су да:

- квалитетно и у задатим роковима извршава преузете обавезе;
- осталим члановима пројектног тима и руководиоцу пројекта даје предлоге, сугестије и примедбе које могу да допринесу квалитету резултата пројекта;
- својим односом према осталим члановима пројектног тима, допринесе стварању повољног амбијента за рад;
- поступа према препорукама и примедбама руководиоца пројекта;
- руководиоцу пројекта подноси извештај о раду.

Члан 11.

Поред реализација научноистраживачких и уметничких пројеката, научноистраживачка и уметничка делатност се одвија и кроз организацију научних скупова и издавачку делатност. Издавачка делатност је уређена Правилником о издавачкој делатности, а организација научних скупова прецизније је дефинисана поступком и интегрисаном система менаџмента квалитетом .

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и Интернет страници Факултета техничких наука.

Декан



проф. др Раде Дорословачки