



УНИВЕРЗИТЕТ
У НОВОМ САДУ



ФАКУЛТЕТ
ТЕХНИЧКИХ НАУКА

Трг Доситеја Обрадовића 6, 21000 Нови Сад, Република Србија
Деканат: 021 6350-413; 021 450-810; Централa: 021 485 2000
Рачуноводство: 021 458-220; Студентска служба: 021 6350-763
Телефакс: 021 458-133; e-mail: ftndean@uns.ac.rs

ИНТЕГРИСАНИ
СИСТЕМ
МЕНАџМЕНТА
СЕРТИФИКОВАН ОД:



Дел.број: 01_171_18_4

Датум: 22.03.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка:

НАБАВКА ДОБАРА СА УСЛУГОМ ОДРЖАВАЊА ФОТОКОПИР АПАРАТА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Број ЈН

06_ОПД_2017

ОБЈАВЉЕНО на ПОРТАЛУ Управе за јавне набавке

06. априла 2017. године

Рок за достављање понуда:	08.05.2017. године до 08⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	08.05.2017. године у 13⁰⁰ часова

Нови Сад, април 2017.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 06_ОПД_2017, дел.број: 01_171_18_2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 06_ОПД_2017, дел.број: 01_171_18_3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку –
Набавка добара са услугом одржавања фотокопир апарата
ЈН бр. 06_ОПД_2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Позив за подношење понуда	3
II	Општи подаци о јавној набавци	6
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок и место испоруке добара	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду са образцем меничног овлашћења (образац бр. 1)	23
VI	Образац понуде - образац број 2	34
VII	Образац трошкова припреме понуде - образац број 3	38
VIII	Образац структуре цене - образац број 4	39
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона - образац број 5	56
X	Образац изјаве на основу члана79.ст.9.Закона - образац број 6	57
XI	Образац изјаве о независној понуди - образац број 7	58
XII	Модел уговора	59

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 55. став 1. тачка 2), члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број: 01_171_18_2 од 20.03.2017. године, коју је донео декан Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, проф. др Раде Дорословачки,

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6
(www.ftn.uns.ac.rs)

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА **у отвореном поступку, број: 06_ОПД_2017 за јавну набавку -** **Набавка добара са услугом одржавања фотокопир апарата**

Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду, у својству наручиоца, позива сва заинтересована лица да припреме и поднесу понуде у писаној форми, у отвореном поступку за јавну набавку добара са услугом, у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима из ове области, конкурсном документацијом и овим позивом, у циљу закључења уговора са изабраним понуђачем.

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: Набавка добара са услугом одржавања фотокопир апарата, редни број јавне набавке је: 06_ОПД_2017, назив и шифра из Општег речника набавки: 50000000 - Одржавање и поправке. Средства за ову јавну набавку су предвиђена у Плану јавних набавки наручиоца за 2017. годину на позицији 1.1.13. и у Финансијском плану наручиоца за 2017. годину у оквиру конта 425224 – Текуће поправке копир апарата. Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Врста, обим и опис добара са услугом су прецизно дефинисани конкурсном документацијом.

2. Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, који су утврђени одредбама члана 75. као и додатне услове утврђени одредбама члана 76. Закона о јавним набавкама, као и конкурсном документацијом. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. истог Закона, а у складу са захтевима из конкурсне документације. Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. Закона о јавним набавкама и конкурсној документацији. Понуђач може да извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, под условима утврђеним чланом 80. Закона о јавним набавкама, што обавезно наводи у понуди. Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији,

понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неоввереним копијама. Укупан број страна 38.

3. Преузимање конкурсне документације

Непосредан увид у конкурсну документацију и њено преузимање може извршити представник понуђача, са уредно састављеним писаним овлашћењем, сваког радног дана, у времену од 10,00 до 13,00 часова, у просторијама Факултета техничких наука у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, кула, трећи спрат, кабинет број 306. Конкурсна документација може бити преузета са Портала Управе за јавне набавке (www.portal.ujn.gov.rs) и са интернет странице наручиоца (www.ftn.uns.ac.rs). У случају да понуђач захтева да му се конкурсна документација достави електронском поштом, нема обавезу накнаде манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације.

4. Рок за подношење понуде

Рок за подношење понуда је 32 (тридесетдва) дана од дана објављивања (06.04.2017. године) позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке, дакле, до 08.05.2017. године до 08,00 часова, без обзира на начин доставе.

Понуда, са свим пратећим обрасцима-прилозима, мора бити сачињена на оригиналном преузетом обрасцу и према приложеном упутству, јасна и недвосмислена, са важношћу од најмање 60 (шесдесет) дана од дана јавног отварања понуда, откуцана или читко попуњена неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, у складу са Законом о јавним набавкама, овим позивом и конкурсном документацијом. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда се подноси на српском језику. Понуде треба доставити, лично или путем поште, на адресу: Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, у запечаћеној коверти, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: НАБАВКА ДОБАРА СА УСЛУГОМ ОДРЖАВАЊА ФОТОКОПИР АПАРАТА, ЈН БР. 06_ОПД_2017"**. На полеђини коверте обавезно навести тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

5. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 08.05.2017. године, који је последњи дан истека рока за подношење понуда, са почетком у 13,00 часова, на адреси Наручиоца: Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, кула, трећи спрат, кабинет број 306. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Овлашћени представници понуђача су дужни да својство представника докажу уредно састављеним писаним овлашћењем, које ће предати Комисији наручиоца пре отварања понуда.

Понуда која стигне по истеку рока утврђеног позивом сматраће се неблаговременом, неће се отварати и по окончању поступка отварања понуда биће враћена неотворена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

6. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета применом критеријума "најнижа понуђена цена."

7. Одлука о додели уговора о јавној набавци

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда. Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, када наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

8. Додатне информације или појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Особа за контакт је др Синиша Митић, Е-mail: ftnjin@uns.ac.rs.

У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно, путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. **Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.**

Одговорно лице Факултета техничких наука у
Новом Саду:

Проф. др Раде Дорословачки, декан с.р.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду
Адреса наручиоца:	Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6
Матични број:	08067104
Назив банке:	Управа за трезор
Шифра делатности:	8542
Регистарски број:	V-22
Е-mail: ftnjin@uns.ac.rs	www.ftn.uns.ac.rs
Делатност наручиоца	Просвета - високо образовање

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама члана 31. став 2. и члана 32. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 06_ОПД_2017 су добра: Набавка добара са услугом одржавања фотокопир апарата за потребе Факултета техничких наука, у свему према датој спецификацији. Назив и ознака из Општег речника набавке је: 50000000 - Одржавање и поправки.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Наташа Микић, Служба за комерцијалне послове и послове јавних набавки Факултета техничких наука у Новом Саду, Е-mail адреса: ftnjin@uns.ac.rs.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБРА И УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Предмет јавне набавке је: Набавка добара са услугом одржавања фотокопир апарата у свему према следећој спецификацији:

	УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ • ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА 21000 НОВИ САД, Трг Доситеја Обрадовића 6	Број:
	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	
		Датум:
Фотокопир апарати марке Ricoh, Konica Minolta, Xerox, Canon, Kyocera		

Делови за RICOH AFFICIO MP Фотокопир апарате,

модел: 1060, 1600, 1600L, 1113, 5500, 6000, 6500, Lanier 5622

Р. БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Тефлонски ваљак AE01-1080, 1105 за Ricoh Aficio mp 1600/1600I	КОМ	5
2.	Силиконски ваљак AE02-0137,0150 за Ricoh Aficio /mp 1600/1600I	КОМ	4
3.	ОПЦ друм B039 9510 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600/1600I	КОМ	5
4.	Брисач бубња AD04-2059, AD042059 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600/1600I	КОМ	5
5.	Ricoh aficio 2018 fuser (fixing) unit за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	2
6.	Fuser cleaning roller AE04-2063 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	4
7.	Зупчаник тефлонског ваљка 41T B039-4171 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	10
8.	Лежајеви тефлонског ваљка сет G052-4618 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	10
9.	Picker finger gornji AE04-4062 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	10
10.	Developer gear kit за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	10
11.	Грејна лампа 1 230V 550W B121-4208 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	2

12.	Грејна лампа 2 230V 600W B121-4209 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	2
13.	Feed roller manual AF03-1060 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	10
14.	Paper feed roller B039-2740 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	10
15.	Friction pad B039-2711 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	10
16.	Термистор AW10-0073, AW100073 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	4
17.	Pressure roller bushing G029 4174 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	4
18.	Charge roller AD02 7014 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	4
19.	Девелопер рикох тип 28	КОМ	5
20.	Ricoh aficio 2018 charge roller за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	5
21.	Тонер Ricoh 1230D, оригинал	КОМ	16
22.	Фотокондуктор кит Ricoh 411018, TYPE 1027	КОМ	2
23.	OPC drum with gears Ricoh Aficio1027/Lanier 5622	КОМ	8
24.	Wiper blade за Ricoh aficio 1027/Lanier 5622	КОМ	8
25.	Feed roller manual AF03-1060 за Ricoh aficio 1027/Lanier 5622	КОМ	16
26.	Лежајеви тефлонског ваљка сет G052-4618 за Ricoh aficio 1027/Lanier 5622	КОМ	16
27.	Developer gear kit set за Ricoh aficio 1027/Lanier 5622	КОМ	6
28.	Paper feed roller B039-2740 за Ricoh aficio 1027/Lanier 5622	КОМ	16
29.	Friction pad B039-2711 за Ricoh aficio 1027/Lanier 5622	КОМ	16
30.	Hot roller [ae11100] за Ricoh aficio 1027/Lanier 5622	КОМ	6
31.	Pressure roller [ae020161] за Ricoh aficio 1027/Lanier 5622	КОМ	6
32.	Hot roller picker fingers [ae044025] за Ricoh aficio 1027/Lanier 5622	КОМ	6
33.	Rear thermistors [aw100053]за Ricoh aficio 1027/Lanier 5622	КОМ	4
34.	Брисач бубња Ricoh AD04-1114, AD041114 за Ricoh aficio 1027/Lanier 5622	КОМ	4
35.	Тонер Ricoh TYPE 2120D, оригинал	КОМ	16
36.	Drum Ricoh B064-9510 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	2

37.	Developer Unit Ricoh Ricoh B110-3050 за Ricoh AF1060/1075/mp5500	КОМ	2
38.	Дивелопер, Ricoh Тип 24, оригинал	КОМ	4
39.	Мрежа короне, Charge Corona Grid [A0962057]	КОМ	10
40.	Брисач жице короне, Corona Wire Cleaner [A0962063]	КОМ	10
41.	Филтер тонера, Toner Filter [B0702114]	КОМ	10
42.	Предњи филтер, Front Ozone Filter [AA010114]	КОМ	10
43.	Жица короне, Charge Corona Wire [AD020053]	КОМ	10
44.	Тефлонски ваљак AEO1-1069 за Ricoh AF1060/1075/mp5500	КОМ	8
45.	Силиконски ваљак AEO2-0112 за Ricoh AF1060/1075/mp5500	КОМ	8
46.	Четка – чистач, Cleaning brush B065-2347 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	8
47.	Мрежа чистач, Cleaning web AE04 5046 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	16
48.	Ваљак веб траке, Cleaning web pressure roller ae04 0038 за Ricoh AF1060/1075/mp5500	КОМ	16
49.	Ležajevi teflonskog valjka set AEO3-0017 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	22
50.	Одвајачи фиксирне јединице, Hot roller strippers AE04-4043	КОМ	22
51.	Pressure roller bearing ae03 0018 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	22
52.	Термистор предњи AW100108 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	4
53.	Термистор задњи AW100109 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	4
54.	ADF feed belta806-1295 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	20
55.	Pick-up roller af03 0050 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	20
56.	Paper feed belt a806 1295 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	20
57.	Separation roller af03 2050 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	20
58.	Cleaning roller cleaning blade AD04 1076 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	20
59.	Ricoh aficio 1060 transfer belt a293-3899 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	2
60.	Ricoh Aficio 1075 Drive Roller in Transfer Belt Unit B247-3866	КОМ	2
61.	Боца за отпадни тонер Ricoh B065-3681 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	4
62.	Боца за отпадни тонер Ricoh B065-3690 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	4

63.	Полигон мотор (Mirror) Ricoh AX02-0324 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	1
64.	Ricoh aficio 1060 stepper motor (dc 13w) a806-2911 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	2
65.	Ricoh Aficio 1060 Staple Cartridge, Box of 1 - 5,000	КОМ	15
66.	Developer Ricoh typ 24 black B064 9640	КОМ	4
67.	Тонер Ricoh 6210D, оригинал Ricoh	КОМ	45
68.	Тонер Ricoh 6210D, Katun	КОМ	20
69.	Paper feed belt A806 1295 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	6
70.	Pick-up roller B477 2225 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	22
71.	ADF transport belt B652 3121 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	10
72.	Separation Roller A859 2241, reverse roller за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	22
73.	Paper feed roller AF03 0081 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	22
74.	Feed roller AF03 1082 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	22
75.	Separation roller af03 2080 Separate за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	22
76.	By pass feed roller Af03 1083 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	22
77.	By-pass pick up roller af03 0080 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	22
78.	Development filter B247 3340 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	20
79.	Сунђер девелопер секције за Ricoh AF2075/MP7500	КОМ	22
80.	Charge wire cleaning pad a096 2063 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	22
81.	Charge corona wire b070 2364 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	22
82.	Charge corona grid a096 2060 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	22
83.	OPC drum B246 9510, за Ricoh	КОМ	6

	AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075		
84.	Cleaning brush b247 2330 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	10
85.	Cleaning blade ad04 1140 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	10
86.	Transfer belt a293 3899	КОМ	3
87.	Transfer roller cleaning blade ad04 1126 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	10
88.	Cleaning web ae04 5057 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	10
89.	Cleaning web pressure roller bearing front b140 4191 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	10
90.	Bushing – oil supply roller ae03 1026 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	10
91.	Алуминијумска биксна B0653069 за Ricoh AF2075/mp7500	ком	10
92.	Rear bushing b065 4210 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	20
93.	Hot roller ae01 1117 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	8
94.	Hot roller stripper за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	8
95.	Hot roller bearing ae03 0054 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	16
96.	Зупчаник тефлонског ваљка за Ricoh AF2075/Mp7500	ком	16
97.	Thermistor srednji aw10 0108 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	5
98.	Thermistor zadnji aw10 0109 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	5
99.	Pressure roller ae02 0182 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	6
100.	Pressure roller bearing ae03 0053 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	12
101.	Ricoh Aficio Staple Cartridge, Box of 5 - 5,000 Staples per Cartridge - Type H 117-0334	КОМ	15

102.	HDD 80GB	КОМ	2
103.	Ricoh Aficio MP 5500 Stepper Motor (DC 3.4V) B247- 4324, B2474324	КОМ	2
104.	Ricoh Aficio MP 5500 Fuser Cleaning Web Motor, AX04-0159	КОМ	2
105.	Fuser heater lamp 230v ax44-0214 Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	2
106.	Fuser heater lamp 230v ax44-0217 Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	2

Делови за Conica Minolta bizhub Фотокопир апарате, модел c224e, c227

Р. БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
107.	Drum unit Konica Minolta DR-512K black за Konica Minolta C224	КОМ	3
108.	Drum unit Konica Minolta color A2XN0TD, DR-512 за Konica Minolta C224	КОМ	3
109.	Developer Unit c224 black A2XN03D, DV-512K за Konica Minolta C224	КОМ	3
110.	Developer Unit c224 color DV-512C, DV-512M, DV- 512Y за Konica Minolta C224	КОМ	3
111.	Fuser (Fixing) Unit c224 за Konica Minolta C224	КОМ	2
112.	Transfer Belt Assembly (A161R71300) за Konica Minolta C224	КОМ	3
113.	Transfer Roller (A161R71400) за Konica Minolta C224	КОМ	5
114.	Ozone Filter (A161R72700) за Konica Minolta C224	КОМ	5
115.	Toner Filter (A161R72800) за Konica Minolta C224	КОМ	5
116.	Waste Toner Container WX-103, A4NNWY1 за Konica Minolta C224	КОМ	5
117.	Toner Konica Minolta c224/ c227 TN321K black	КОМ	8
118.	Toner Konica Minolta c224/ c227 color TN321C,tn321M,TN321Y	КОМ	12
119.	C224 2ND Image Transfer Roller Assembly A161R71400 за Konica Minolta C224	КОМ	4
120.	Feed & Separation Roller A00J563600 за Konica Minolta C224	КОМ	16
121.	Pick up roller A5C1-5622-00 за Konica Minolta C224	КОМ	20
122.	Staple cartridge fs-535 ms-10a 4599141 за Konica Minolta C224	КОМ	20

123.	Stepping Motor A02E-M104-00 за Konica Minolta C224	КОМ	2
------	--	-----	---

Делови за Хероx Фотокопир апарате, модел 252

Р. БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
124.	Фотокондуктор хероx dc252 13R00602 за XEROX DC-252	КОМ	2
125.	Фотокондуктор XEROX dc252 color 13R00603 за XEROX DC-252	КОМ	3
126.	Xerox DocuColor 252 Fuser (Fixing) Unit за XEROX DC-252	КОМ	3
127.	Xerox DocuColor 252 Waste Toner Container 8R12990 за XEROX DC-252	КОМ	5
128.	Тонер црни Xerox 6r1219	КОМ	3
129.	Toner Color Xerox 6r1220/6r1221/6r1222	КОМ	3
130.	Charge corona unit Xerox 013R00650, 13R650, 013R00630, 13R00630, 013R00604, 13R00604, 13R00633 за XEROX DC-252	КОМ	9
131.	Xerox DocuColor 252 ITB Transfer Belt за XEROX DC-252	КОМ	2
132.	Xerox DocuColor 252 Booklet Maker Staples, Box of 4 - 5,000 Staples per Cartridge , 8R12925, 008R12925 за XEROX DC-252	КОМ	20
133.	Xerox DocuColor 252 Color Developer Unit, 604K86550, 604K24228, 604K24220, 604K24229, 604K24227 за XEROX DC-252	КОМ	3
134.	Xerox DocuColor 252 Black Developer, 675K17930 за XEROX DC-252	КОМ	3
135.	Xerox DocuColor 252 color Developer -675K17960, 675K17990, 675K18020 за XEROX DC-252	КОМ	3
136.	Xerox DocuColor 252 Transfer Roller Assembly, 059K45983, 059K45987, 059K45980 за XEROX DC-252	КОМ	1
137.	Xerox DocuColor 252 Retard Roller, 059K26591, 59K26591 за XEROX DC-252	КОМ	6
138.	Xerox DocuColor 252 Fuser Heat Roller, DC250FHR за XEROX DC-252	КОМ	4
139.	Xerox DocuColor 252 IBT Cleaning Assembly, 042K94730, 42K92759, 042K92759, 042K92758, 42K92758, 042K92754, 42K92754, 042K92753, 42K92753 за XEROX DC-252	КОМ	5

Делови за Canon IR Фотокопир апарате, модели:

1600, 2016, 2018, 2318, 2520, 3025, 5000

Р. БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
140.	Фотокондуктор за Canon IR1600 C-exv5 оригинал Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	16
141.	Тефлонски ваљак FB5-8132 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	4
142.	Силиконски ваљак FB6-1549 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	4
143.	Брисач Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	8
144.	ПЦ ролер (корона) Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	4
145.	Биксна тефлонца Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	12
146.	Уљна ролна Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	12
147.	Магнетни ваљак Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	1
148.	Брисач магнетног ваљка Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	1
149.	Силиконски ваљак FB6-1549 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	4
150.	Брисач Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	8
151.	ПЦ ролер (корона) Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	4
152.	Биксна тефлонца Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	12
153.	Уљна ролна Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	12
154.	Магнетни ваљак Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	1
155.	Брисач магнетног ваљка Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	1
156.	Грејач 800w FH7-4731 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	2
157.	Pickup ролер FB4-9817 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	16
158.	Сепаратион ролер FF6-1621 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	16
159.	Трансфер ролер FB5-8019 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	3
160.	Чауре тефлонског ваљка сет FB6-1548 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	16
161.	Зупчаник тефлонског ваљка FS7-0984 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	16

162.	Термистор Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	1
163.	Пицкер фингер горњи FB5-8143 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	8
164.	Зупчаник фузера 20T FS7-0207 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	16
165.	Зупчаник фузера 61T FB6-1542 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	16
166.	Тонер Canon C-exv5 оригинал	КОМ	22
167.	Фотокондуктор Canon c-exv14 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	2
168.	Силиконски ваљак FC6-4453 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	4
169.	Бубањ кит Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	4
170.	Брисач Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	6
171.	Пц ролер корона Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	6
172.	Уљна ролна Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	6
173.	Магнетни ваљак Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	2
174.	Брисач магнетног ваљка Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	2
175.	Зупчаник дупли Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	2
176.	Зупчаник конусни Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	2
177.	Дистанцер магнетног ваљка Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	16
178.	Дистанцер транспорта папира Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	16
179.	Биксна Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	16
180.	Сензор пролаза папира Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	16
181.	Зупчаник силиконског ваљка 27T FU6-0799 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	16
182.	Чауре силиконског ваљка комплет FU5-1519,1520 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	16
183.	Трансфер ролер FC6-4313 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	2
184.	Грејач fm2-3346 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	1
185.	Зупчаник фузера 17T FU6-0800 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	8
186.	Фусер дриве зупчаник FU6-0803 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	8
187.	Сепаратион ролер (сет x2) FF6-1621 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	16

188.	Пикуп ролер FB4-9817 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	16
189.	Фолија оем Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	5
190.	Тонер Canon C-exv 14 оригинал	КОМ	8
191.	Фотокондуктор за Canon IR 2018/2022/2025/2030 C-exv23, оригинал	КОМ	6
192.	Фолија оем Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	10
193.	Пикуп ролер FB4-9817 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	16
194.	Сепаратион ролер FF6-1621 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	16
195.	Папер фид ролер FC8-0170 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	16
196.	Силикон ролер FC5-5264 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	4
197.	Транфер ролер Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	4
198.	Фотокондуктор canon c-exv12	КОМ	3
199.	Фотокондуктор canon c-exv11	КОМ	3
200.	Фолија оем Canon IR 3025/3030/3035/3045	КОМ	4
201.	Трансфер ваљак IR3030/3035/3045 FC6-0289	КОМ	5
202.	Пикуп ролер IR3030/3035/3045 FB6-3405 Canon IR 3025/3030/3035/3045	КОМ	10
203.	New separation roller IR3030/3035/3045 FC6-6661 Canon IR 3025/3030/3035/3045	КОМ	10
204.	Feed/separation roller FC6-7083 Canon IR 3025/3030/3035/3045	КОМ	10
205.	Зупчаник фузера 17T/19T IR3025 FU5-0129 Canon IR 3025/3030/3035/3045	КОМ	16
206.	Lower cleaning roller FB5-4931 Canon IR 3025/3030/3035/3045	КОМ	6
207.	Уљна ролна Canon IR 3025/3030/3035/3045	КОМ	16
208.	IR3025 силиконски ваљак FC6-2942	КОМ	3
209.	Зупчаник силиконског ваљка IR3025 FU5-0127	КОМ	10
210.	Чауре силиконског ваљка сет IR2270/2870 FC5-7182	КОМ	12
211.	IR3030/3035/3045 силиконски ваљак FC67207	КОМ	3
212.	Зупчаник силиконског ваљка IR3030/3035/3045 FU6-	КОМ	16

	0021		
213.	Лежајеви силиконског ваљка сет IR3030/3035/3045 XG9-0387	КОМ	16
214.	IR3025 fer слеанинг роллер кит	КОМ	16
215.	IR3030/3035/3045 fuser cleaning roller kit	КОМ	16
216.	Тонер Canon C-exv12, оригинал	КОМ	18
217.	Тонер Canon C-exv11, оригинал	КОМ	18
218.	Фотокондуктор Canon CEXV32 / CEXV33, оригинал	КОМ	2
219.	Фолија IR2525 Canon IR2520/2525/2530/2535/2545	КОМ	5
220.	Фолија IR2535/2545 Canon IR2520/2525/2530/2535/2545	КОМ	5
221.	Силиконски ваљак 2520/2525/2530 FC7-0242	КОМ	2
222.	Силиконски ваљак 2535/2545 FC9-8974	КОМ	2
223.	Чауре силиконског ваљка сет 2520/2525/2530 FC9- 1063 Canon IR2520/2525/2530/2535/2545	КОМ	2
224.	Трансфер корона унит Canon IR2520/2525/2530/2535/2545	КОМ	2
225.	Флет кабел скенера Canon IR2520/2525/2530/2535/2545	КОМ	1
226.	Брисач Canon IR2520/2525/2530/2535/2545	КОМ	6
227.	Магнетни ваљак Canon IR2520/2525/2530/2535/2545	КОМ	2
228.	Зупчаник дупли Canon IR2520/2525/2530/2535/2545	КОМ	4
229.	Зупчаник силиконског ваљка 26T 2520/2525/2530 FU8-0575	КОМ	16
230.	Трансфер ваљак 2520/2525/2530/2535/2545 FC9- 0693	КОМ	2
231.	Грејач IR2535/2545 FM3-9303 Canon IR2520/2525/2530/2535/2545	КОМ	2
232.	Тонер Canon C-exv33, оригинал	КОМ	12
233.	Фотокондуктор за Canon IR5000/6000 C-exv1, оригинал	КОМ	2
234.	Тефлонски ваљак FB4-3639 Canon IR5000/6000	КОМ	4
235.	Силиконски ваљак FB5-3619 Canon IR5000/6000	КОМ	4
236.	Fuser cleaning web FY1-1157 Canon IR5000/6000	КОМ	6

237.	Зупчаник тефлонског ваљка 52T FS7-0661 Canon IR5000/6000	КОМ	16
238.	Зупчаник тефлонског ваљка 45T FS7-0666 Canon IR5000/6000	КОМ	16
239.	Fuser drive gear 22T/75T FS7-0658 Canon IR5000/6000	КОМ	10
240.	Зупчаник фузера 60T FS6-0104 Canon IR5000/6000	КОМ	10
241.	Зупчаник фузера 22/60T FS6-0105 Canon IR5000/6000	КОМ	10
242.	Лежајеви силиконског ваљка сет XG9-0018 Canon IR5000/6000	КОМ	12
243.	Лежајеви тефлонског ваљка сет XG9-0325 Canon IR5000/6000	КОМ	12
244.	Чауре тефлонског ваљка сет FB5-3613 Canon IR5000/6000	КОМ	12
245.	Нокти горњи FB5-3625 Canon IR5000/6000	КОМ	8
246.	Нокти доњи FA2-9037 Canon IR5000/6000	КОМ	8
247.	Термистор (2 ком.) FG5-8812, FH7-7529 Canon IR5000/6000	КОМ	2
248.	Manual feed roller FB1-8581 Canon IR5000/6000	КОМ	16
249.	Pickup roller (2 ком.) Ff5-1220 Canon IR5000/6000	КОМ	16
250.	Separation roller FB2-7777 Canon IR5000/6000	КОМ	10
251.	Paper feed roller FF5-9779 Canon IR5000/6000	КОМ	10
252.	Registration roller - lower -fg6-5926-000 Canon IR5000/6000	КОМ	10
253.	Боца за отпадни тонер, FB2-6793-000 Canon IR5000/6000	КОМ	8
254.	Тонер Canon C-exv1, оригинал	КОМ	16
255.	Тонер Canon c-exv21 black оригинал	КОМ	16

Делови за Kyocera Фотокопир апарате, модел TASKAlfa 3010

Р. БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
256.	Toner kyocera TK-7105 original	kom	10

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Понуда мора да обухвати све елементе из техничке спецификације. Понуђена добра и описане услуге морају у потпуности да одговарају минималним захтевима наведеним у конкурсној документацији, што понуђач потврђује својим печатом и потписом одговорног лица на обрасцу техничке спецификације. (страна 22.) Понуђач је дужан да у цену урачуна испоруку на локацију Факултета (Трг Доситеја Обрадовића 6, Нови Сад, централни магацин Факултета, 021-485-2270). Испорука резервног дела иде са уградњом.

У цену се урачунавају сви припадајући трошкови (испорука, сервис, уградња, транспорт, царинске дажбине и сл.). Испорука ће се извршавати сукцесивно, према потребама наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Напомена: Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона наручилац не захтева, јер за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке није посебним прописом предвиђена дозвола или сагласност одређеног органа.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Технички капацитет:

- Да понуђач у свом власништву поседује возило.

2. Кадровски капацитет:

- Да пре објављивања Позива за подношење понуда има најмање 2 (два) запослена радника у сталном радном односу, који раде на пословима који су предмет јавне набавке.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1.** Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2.** Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из члана 75. став 1. тачка 3) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве који је дат у поглављу (Образац број 5, Поглавље IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Испуњеност услова у погледу техничког капацитета**

Понуђач доказује:

- Копијом саобраћајне дозволе.

2. **Испуњеност услова у погледу кадровског капацитета:**

У погледу кадровског капацитета понуђач доставља:

- фотокопије МЗА или МА образаца. Код заједничке понуде овај услов подносиоци могу заједно да испуне

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може сагласно члану 79. став 9. истог Закона, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац ове изјаве дат је у Поглављу X (Образац број 6).

На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама лица која су уписана у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају услове утврђене одредбама члана 75. став 1. тачке 1) до 3) истог Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, и то у Обрасцу понуде под тачком 1) - Општи подаци о понуђачу. Образац понуде је дат у Поглављу VI (Образац број 2)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку: Набавка добара са услугом одржавања фотокопир апарата, ЈН бр. 06_ОПД_2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.05.2017. године до 08.00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда се неће отварати, а по окончању поступка отварања понуда биће враћена понуђачу уз повратницу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала Управе за јавне набавке или интернет странице наручиоца. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено, неизбрисивим мастилом. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом и овим упутством.

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. да се слажу са понуђеним текстом.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Понуда мора да садржи:

1. Образац техничке спецификације потписан и оверен печатом (Поглавље III), којим потврђује да понуда у свему одговара захтевима из конкурсне документације.
2. Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, понуђач доставља у складу са упутством из Поглавља IV тачка 2) ове конкурсне документације. Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова, већ у Обрасцу понуде (Образац број 2, који је дат под тачком 1) - Општи подаци о понуђачу наводи да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.
3. Образац број 1 - Образац меничног овлашћења (Поглавље V, тачка 11);
4. Образац број 2 - Образац понуде (Поглавље VI);
5. Образац број 3 - Образац трошкова припреме понуде (Поглавље VII)
6. Образац број 4 - Образац структуре цене (Поглавље VIII)
7. Образац број 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2 Закона (Поглавље IX)
8. Образац број 6 - Образац изјаве на основу чл.79.ст.9.Закона (Поглавље X)
9. Образац број 7 - Образац изјаве о независној понуди (Поглавље XI)
10. Модел уговора (Поглавље XII)
11. Споразум закључен између понуђача из групе понуђача којим се они међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (чл.81 ст.4. Закона) - подноси се само у случају када понуду подноси група понуђача.
12. Доставити доказе за додатне услове како је дефинисано у упутству како се доказује испуњеност услова

Ако понуђач подноси понуду самостално - овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације.

Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) - група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, као што су Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона или нека друга изјава на тај начин захтевана конкурсном документацијом. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем - овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет техничких наука, Нови сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку: Набавка добара са услугом одржавања фотокопир апарата, **ЈН бр. 06_ОПД_2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку: Набавка добара са услугом одржавања фотокопир апарата, **ЈН бр. 06_ОПД_2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Опозив понуде за јавну набавку: Набавка добара са услугом одржавања фотокопир апарата, **ЈН бр. 06_ОПД_2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: Набавка добара са услугом одржавања фотокопир апарата, **ЈН бр. 06_ОПД_2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI - Образац број 2, под тачком 2) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI- Образац број 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем. У тачки 3) наводи назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде под тачком 3) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Подаци о понуђачима из групе понуђача дају се на Обрасцу понуде под тачком 4).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/2012).

Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач - и то у року који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након закључења Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач - испоручи добро које је предмет набавке - испостави рачун након извршене испоруке наручиоцу.

Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања од 15 дана или авансно плаћање, понуда ће се одбацити као неприхватљива.

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави уредан рачун.

Понуђачу није дозвољено да од наручиоца захтева аванс, нити издавање средстава обезбеђења плаћања. Понуде у којима се буду захтевали аванс или инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке и извршења услуге

Наручилац поруџбеницу упућује непосредно или путем поште или путем е-mailа или факса. Испоруку врши понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом у року од 24. часа. Понуђач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до магацина Наручиоца (Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6, радним данима до 13⁰⁰ часова.) Рок за одзив сервисера, не дужи од 24 часа. Рок за сервисирање апарата, не дужи од 2 дана. Рок за решавање рекламације, не дужи од једног дана.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

- **ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ:** Понуђач уноси НАЈДУЖИ МОГУЋИ РОК за извршену услугу која је предмет набавке, почев од дана извршења услуге, не може бити краћи од 6 месеци.
- **ГАРАНТНИ РОК ЗА РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ:** Понуђач уноси НАЈДУЖИ МОГУЋИ РОК за уградњу резервног дела која је предмет набавке, почев од дана уградње дела, не може бити краћи од 6 месеци.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач у својој понуди даје укупну цену за комплетну испоруку и извршену услугу.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно, тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне процењене вредности набавке без ПДВ-а, утврђене чланом 3. став 2 модела уговора, са роком важности који је најмање 15 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу изабрани

понуђач предаје и захтев о извршеној регистрацији менице (оригинал или оверена фотокопија од стране пословне банке), копију депо картона и менично овлашћење, које се даје на обрасцу из конкурсне документације потписано од стране одговорног лица понуђача и оверено печатом. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико дође до промене рокова за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Рок доспећа менице мора бити 15 дана дужи од рока предвиђеног за извршење уговора.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1
ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници ("СЛ. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "СЛ. лист СРЈ", бр. 46/96),

Дужник – правно лице:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
У месту:	
Датум:	
Текући рачун:	
Код банке:	
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Факултету техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6	
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ БРОЈ: _____ (уписати број)	

Предајемо вам 1 (једну) бланко соло меницу и овлашћујемо **Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6**, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (у висини од 10% од укупне процењене вредности набавке без ПДВ-а, утврђене чланом 3. став 2 модела уговора) као обезбеђење за добро извршење посла у складу са уговором бр _____ од _____ 2017. године. Предмет овог уговора је јавна набавка - Набавка добара са услугом одржавања фотокопир апарата, **ЈН бр. 06_ОПД_2017**. Овлашћује се **Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора и припадајућих анекса за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца – **Факултет техничких наука Нови Сад, улица Трг Доситеја Обрадовића број 6**. Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена рачуна, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења:
_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИ

М.П

Напомена: Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора преда Наручиоцу једну бланко сопствену меницу са захтевом банке о извршеној регистрацији менице, копију депо картона и менично овлашћење, као финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне процењене вредности набавке без урачунатог пореза на додату вредност. Менично овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора бити потписано од стране одговорног лица понуђача и оверено печатом понуђача. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

МЕНИЦУ, КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА НЕ ДОСТАВИ ТРАЖЕНУ МЕНИЦУ СА ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ СМАТРАЋЕ СЕ ДА УГОВОР НИЈЕ ЗАКЉУЧЕН.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу, и на евентуелно уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, и то путем поште на адресу наручиоца: Факултет техничких наука, Нови сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6 или путем е-мејла: ftnjp@uns.ac.rs. Особа за контакт је: Наташа Микић.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 06_ОПД_2017.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена."

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико пристигну две или више понуда са истом понуђеном ценом, Комисија ће као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико се ни на овај начин не мође утврдити најповољнија понуда Комисија ће извршити избор помоћу жреба у просторијама Наручиоца у присуству представника свих понуђача.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде на Обрасцу број 5 (Поглавље IX) достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: ftnjin@uns.ac.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи: 06_ОПД_2017, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - Набавка добара са услугом одржавања фотокопир апарата, ЈН бр. 06_ОПД_2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Понуђач заокружује начин подношења понуде и попуњава табелу под 3) подаци о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно табелу под 4) подаци о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има више од једног подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака и попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

а) Табела понуде са основним елементима понуде

Укупна јединична цена без ПДВ-а (од 1 до 256):	
Укупна јединична цена са ПДВ-ом (од 1 до 256):	
Рок и начин плаћања: (минимум 15 дана од дана испоруке и испостављања рачуна)	
Рок важења понуде: (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке је максимално 24 часа од поручивања	
Рок за одзив сервисера: не дужи од 24 часа	
Рок за сервисирање апарата: не дужи од 2 дана	
Рок за решавање рекламације: не дужи од једног дана	
Гарантни рок за резервне делове: минимум 6 месеци	
Гарантни рок за извршену услугу: минимум 6 месеци	

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(потпис одговорног лица)

М.П.печат понуђача

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 3

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку: Набавка добара са услугом одржавања фотокопир апарата, **ЈН бр. 06_ОПД_2017**, и то:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 68/2015).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 4

за јавну набавку: Набавка добара са услугом одржавања фотокопир апарата.

Р. БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јед.цена без пдв-а	пдв	Јед.цена са пдв-ом
1.	Тефлонски ваљак АЕ01-1080, 1105 за Ricoh Aficio mp 1600/1600I	КОМ	5			
2.	Силиконски ваљак АЕ02-0137,0150 за Ricoh Aficio /mp 1600/1600I	КОМ	4			
3.	ОПЦ друм В039 9510 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600/1600I	КОМ	5			
4.	Брисач бубња AD04-2059, AD042059 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600/1600I	КОМ	5			
5.	Ricoh aficio 2018 fuser (fixing) unit за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	2			
6.	Fuser cleaning roller АЕ04-2063 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	4			
7.	Зупчаник тефлонског ваљка 41Т В039-4171 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	10			
8.	Лежајеви тефлонског ваљка сет G052-4618 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	10			
9.	Picker finger gornji АЕ04-4062 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	10			
10.	Developer gear kit за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	10			
11.	Грејна лампа1 230V 550W В121-4208 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	2			
12.	Грејна лампа 2 230V 600W В121-4209 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	2			
13.	Feed roller manual AF03-1060 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	10			
14.	Paper feed roller В039-2740 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	10			
15.	Friction pad В039-2711 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	10			

Р. БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јед.цена без пдв-а	пдв	Јед.цена са пдв-ом
16.	Термистор AW10-0073, AW100073 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	4			
17.	Pressure roller bushing G029 4174 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	4			
18.	Charge roller AD02 7014 за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	4			
19.	Девелопер рикох тип 28	КОМ	5			
20.	Ricoh aficio 2018 charge roller за Ricoh Aficio 2015/2018/mp 1600	КОМ	5			
21.	Тонер Ricoh 1230D, оригинал	КОМ	16			
22.	Фотокондуктор кит Ricoh 411018, TYPE 1027	КОМ	2			
23.	OPC drum with gears Ricoh Aficio1027/Lanier 5622	КОМ	8			
24.	Wiper blade за Ricoh aficio 1027/Lanier 5622	КОМ	8			
25.	Feed roller manual AF03-1060 за Ricoh aficio 1027/Lanier 5622	КОМ	16			
26.	Лежајеви тефлонског ваљка сет G052-4618 за Ricoh aficio 1027/Lanier 5622	КОМ	16			
27.	Developer gear kit set за Ricoh aficio 1027/Lanier 5622	КОМ	6			
28.	Paper feed roller B039-2740 за Ricoh aficio 1027/Lanier 5622	КОМ	16			
29.	Friction pad B039-2711 за Ricoh aficio 1027/Lanier 5622	КОМ	16			
30.	Hot roller [ae11100] за Ricoh aficio 1027/Lanier 5622	КОМ	6			
31.	Pressure roller [ae020161] за Ricoh aficio 1027/Lanier 5622	КОМ	6			
32.	Hot roller picker fingers [ae044025] за Ricoh aficio 1027/Lanier 5622	КОМ	6			
33.	Rear thermistors [aw100053]за Ricoh aficio 1027/Lanier 5622	КОМ	4			
34.	Брисач бубња Ricoh AD04-1114, AD041114	КОМ	4			

Р. БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јед.цена без пдв-а	пдв	Јед.цена са пдв-ом
	за Ricoh aficio 1027/Lanier 5622					
35.	Тонер Ricoh TYPE 2120D, оригинал	КОМ	16			
36.	Drum Ricoh B064-9510 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	2			
37.	Developer Unit Ricoh Ricoh B110-3050 за Ricoh AF1060/1075/mp5500	КОМ	2			
38.	Дивелопер, Ricoh Тип 24, оригинал	КОМ	4			
39.	Мрежа короне, Charge Corona Grid [A0962057]	КОМ	10			
40.	Брисач жице короне, Corona Wire Cleaner [A0962063]	КОМ	10			
41.	Филтер тонера, Toner Filter [B0702114]	КОМ	10			
42.	Предњи филтер, Front Ozone Filter [AA010114]	КОМ	10			
43.	Жица короне, Charge Corona Wire [AD020053]	КОМ	10			
44.	Тефлонски ваљак AEO1-1069 за Ricoh AF1060/1075/mp5500	КОМ	8			
45.	Силиконски ваљак AEO2-0112 за Ricoh AF1060/1075/mp5500	КОМ	8			
46.	Четка – чистач, Cleaning brush B065-2347 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	8			
47.	Мрежа чистач, Cleaning web AE04 5046 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	16			
48.	Ваљак веб траке, Cleaning web pressure roller ae04 0038 за Ricoh AF1060/1075/mp5500	КОМ	16			
49.	Ležajevi teflonskog valjka set AEO3-0017 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	22			
50.	Одвајачи фиксирне јединице, Hot roller strippers AE04-4043	КОМ	22			
51.	Pressure roller bearing ae03 0018 за Ricoh	КОМ	22			

Р. БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јед.цена без пдв-а	пдв	Јед.цена са пдв-ом
	AF1060/1075					
52.	Термистор предњи AW100108 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	4			
53.	Термистор задњи AW100109 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	4			
54.	ADF feed belta806-1295 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	20			
55.	Pick-up roller af03 0050 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	20			
56.	Paper feed belt a806 1295 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	20			
57.	Separation roller af03 2050 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	20			
58.	Cleaning roller cleaning blade AD04 1076 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	20			
59.	Ricoh aficio 1060 transfer belt a293-3899 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	2			
60.	Ricoh Aficio 1075 Drive Roller in Transfer Belt Unit B247-3866	КОМ	2			
61.	Боца за отпадни тонер Ricoh B065-3681 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	4			
62.	Боца за отпадни тонер Ricoh B065-3690 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	4			
63.	Полигон мотор (Mirror) Ricoh AX02-0324 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	1			
64.	Ricoh aficio 1060 stepper motor (dc 13w) a806-2911 за Ricoh AF1060/1075	КОМ	2			
65.	Ricoh Aficio 1060 Staple Cartridge, Box of 1 - 5,000	КОМ	15			
66.	Developer Ricoh typ 24 black B064 9640	КОМ	4			
67.	Тонер Ricoh 6210D, оригинал Ricoh	КОМ	45			
68.	Тонер Ricoh 6210D, Katun	КОМ	20			
69.	Paper feed belt A806 1295 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec	КОМ	6			

Р. БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јед.цена без пдв-а	пдв	Јед.цена са пдв-ом
	s2075					
70.	Pick-up roller B477 2225 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	22			
71.	ADF transport belt B652 3121 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	10			
72.	Separation Roller A859 2241, reverse roller за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	22			
73.	Paper feed roller AF03 0081 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	22			
74.	Feed roller AF03 1082 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	22			
75.	Separation roller af03 2080 Separate за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	22			
76.	By pass feed roller Af03 1083 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	22			
77.	By-pass pick up roller af03 0080 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	22			
78.	Development filter B247 3340 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	20			
79.	Сунђер девелопер секције за Ricoh AF2075/MP7500	ком	22			
80.	Charge wire cleaning pad a096 2063 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	22			
81.	Charge corona wire b070 2364 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	22			
82.	Charge corona grid a096 2060 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec	КОМ	22			

Р. БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јед.цена без пдв-а	пдв	Јед.цена са пдв-ом
	s2075					
83.	OPC drum B246 9510, за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	6			
84.	Cleaning brush b247 2330 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	10			
85.	Cleaning blade ad04 1140 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	10			
86.	Transfer belt a293 3899	КОМ	3			
87.	Transfer roller cleaning blade ad04 1126 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	10			
88.	Cleaning web ae04 5057 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	10			
89.	Cleaning web pressure roller bearing front b140 4191 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	10			
90.	Bushing – oil supply roller ae03 1026 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	10			
91.	Алуминијумска биксна B0653069 за Ricoh AF2075/mp7500	ком	10			
92.	Rear bushing b065 4210 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	20			
93.	Hot roller ae01 1117 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	8			
94.	Hot roller stripper за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	8			
95.	Hot roller bearing ae03 0054 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	16			

Р. БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јед.цена без пдв-а	пдв	Јед.цена са пдв-ом
96.	Зупчаник тефлонског ваљка за Ricoh AF2075/Мр7500	ком	16			
97.	Thermistor srednji aw10 0108 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	5			
98.	Thermistor zadnji aw10 0109 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	5			
99.	Pressure roller ae02 0182 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	6			
100.	Pressure roller bearing ae03 0053 за Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	12			
101.	Ricoh Aficio Staple Cartridge, Box of 5 - 5,000 Staples per Cartridge - Type H 117-0334	КОМ	15			
102.	HDD 80GB	КОМ	2			
103.	Ricoh Aficio MP 5500 Stepper Motor (DC 3.4V) B247- 4324, B2474324	КОМ	2			
104.	Ricoh Aficio MP 5500 Fuser Cleaning Web Motor, AX04-0159	КОМ	2			
105.	Fuser heater lamp 230v ax44-0214 Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	2			
106.	Fuser heater lamp 230v ax44-0217 Ricoh AF2075/mp7500/mp5500/mp6500/infotec s2075	КОМ	2			
107.	Drum unit Konica Minolta DR-512K black за Konica Minolta C224	КОМ	3			
108.	Drum unit Konica Minolta color A2XN0TD, DR-512 за Konica Minolta C224	КОМ	3			
109.	Developer Unit c224 black A2XN03D, DV-512K за Konica Minolta C224	КОМ	3			
110.	Developer Unit c224 color DV-512C, DV-512M, DV- 512Y за Konica Minolta C224	КОМ	3			
111.	Fuser (Fixing) Unit c224 за Konica Minolta C224	КОМ	2			

Р. БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јед.цена без пдв-а	пдв	Јед.цена са пдв-ом
112.	Transfer Belt Assembly (A161R71300) за Konica Minolta C224	КОМ	3			
113.	Transfer Roller (A161R71400) за Konica Minolta C224	КОМ	5			
114.	Ozone Filter (A161R72700) за Konica Minolta C224	КОМ	5			
115.	Toner Filter (A161R72800) за Konica Minolta C224	КОМ	5			
116.	Waste Toner Container WX-103, A4NNWY1 за Konica Minolta C224	КОМ	5			
117.	Toner Konica Minolta c224/ c227 TN321K black	КОМ	8			
118.	Toner Konica Minolta c224/ c227 color TN321C,tn321M,TN321Y	КОМ	12			
119.	C224 2ND Image Transfer Roller Assembly A161R71400 за Konica Minolta C224	КОМ	4			
120.	Feed & Separation Roller A00J563600 за Konica Minolta C224	КОМ	16			
121.	Pick up roller A5C1-5622-00 за Konica Minolta C224	КОМ	20			
122.	Staple cartridge fs-535 ms-10a 4599141 за Konica Minolta C224	КОМ	20			
123.	Stepping Motor A02E-M104-00 за Konica Minolta C224	КОМ	2			
124.	Фотокондуктор херох dc252 13R00602 за XEROX DC-252	КОМ	2			
125.	Фотокондуктор XEROX dc252 color 13R00603 за XEROX DC-252	КОМ	3			
126.	Xerox DocuColor 252 Fuser (Fixing) Unit за XEROX DC-252	КОМ	3			
127.	Xerox DocuColor 252 Waste Toner Container 8R12990 за XEROX DC-252	КОМ	5			

Р. БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јед.цена без пдв-а	пдв	Јед.цена са пдв-ом
128.	Тонер црни Xerox 6r1219	КОМ	3			
129.	Toner Color Xerox 6r1220/6r1221/6r1222	КОМ	3			
130.	Charge corona unit Xerox 013R00650, 13R650, 013R00630, 13R00630, 013R00604, 13R00604, 13R00633 за XEROX DC-252	КОМ	9			
131.	Xerox DocuColor 252 ITB Transfer Belt за XEROX DC-252	КОМ	2			
132.	Xerox DocuColor 252 Booklet Maker Staples, Box of 4 - 5,000 Staples per Cartridge , 8R12925, 008R12925 за XEROX DC-252	КОМ	20			
133.	Xerox DocuColor 252 Color Developer Unit, 604K86550, 604K24228, 604K24220, 604K24229, 604K24227 за XEROX DC-252	КОМ	3			
134.	Xerox DocuColor 252 Black Developer, 675K17930 за XEROX DC-252	КОМ	3			
135.	Xerox DocuColor 252 color Developer - 675K17960, 675K17990, 675K18020 за XEROX DC-252	КОМ	3			
136.	Xerox DocuColor 252 Transfer Roller Assembly, 059K45983, 059K45987, 059K45980 за XEROX DC-252	КОМ	1			
137.	Xerox DocuColor 252 Retard Roller, 059K26591, 59K26591 за XEROX DC-252	КОМ	6			
138.	Xerox DocuColor 252 Fuser Heat Roller, DC250FHR за XEROX DC-252	КОМ	4			
139.	Xerox DocuColor 252 IBT Cleaning Assembly, 042K94730, 42K92759, 042K92759, 042K92758, 42K92758, 042K92754,	КОМ	5			
140.	Фотокондуктор за Canon IR1600 C-exv5 оригинал Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	16			
141.	Тефлонски ваљак FB5-8132 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	4			
142.	Силиконски ваљак FB6-1549 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	4			
143.	Брисач Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	8			

Р. БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јед.цена без пдв-а	пдв	Јед.цена са пдв-ом
144.	ПЦ ролер (корона) Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	4			
145.	Биксна тефлонца Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	12			
146.	Уљна ролна Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	12			
147.	Магнетни ваљак Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	1			
148.	Брисач магнетног ваљка Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	1			
149.	Силиконски ваљак FB6-1549 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	4			
150.	Брисач Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	8			
151.	ПЦ ролер (корона) Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	4			
152.	Биксна тефлонца Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	12			
153.	Уљна ролна Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	12			
154.	Магнетни ваљак Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	1			
155.	Брисач магнетног ваљка Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	1			
156.	Грејач 800w FH7-4731 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	2			
157.	Pickup ролер FB4-9817 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	16			
158.	Сепаратион ролер FF6-1621 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	16			
159.	Трансфер ролер FB5-8019 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	3			

Р. БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јед.цена без пдв-а	пдв	Јед.цена са пдв-ом
160.	Чауре тефлонског ваљка сет FB6-1548 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	16			
161.	Зупчаник тефлонског ваљка FS7-0984 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	16			
162.	Термистор Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	1			
163.	Пицкер фингер горњи FB5-8143 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	8			
164.	Зупчаник фузера 20Т FS7-0207 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	16			
165.	Зупчаник фузера 61Т FB6-1542 Canon IR 1600/1605/1610	КОМ	16			
166.	Тонер Canon C-exv5 оригинал	КОМ	22			
167.	Фотокондуктор Canon c-exv14 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	2			
168.	Силиконски ваљак FC6-4453 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	4			
169.	Бубањ кит Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	4			
170.	Брисач Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	6			
171.	Пц ролер корона Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	6			
172.	Уљна ролна Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	6			
173.	Магнетни ваљак Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	2			
174.	Брисач магнетног ваљка Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	2			
175.	Зупчаник дупли Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	2			

Р. БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јед.цена без пдв-а	пдв	Јед.цена са пдв-ом
176.	Зупчаник конусни Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	2			
177.	Дистанцер магнетног ваљка Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	16			
178.	Дистанцер транспорта папира Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	16			
179.	Биксна Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	16			
180.	Сензор пролаза папира Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	16			
181.	Зупчаник силиконског ваљка 27T FU6-0799 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	16			
182.	Чауре силиконског ваљка комплет FU5-1519,1520 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	16			
183.	Трансфер ролер FC6-4313 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	2			
184.	Грејач fm2-3346 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	1			
185.	Зупчаник фузера 17T FU6-0800 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	8			
186.	Фусер дриве зупчаник FU6-0803 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	8			
187.	Сепаратион ролер (сет x2) FF6-1621 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	16			
188.	Пикуп ролер FB4-9817 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	16			
189.	Фолија оем Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	5			
190.	Тонер Canon C-exv 14 оригинал	КОМ	8			
191.	Фотокондуктор за Canon IR 2018/2022/2025/2030 C-exv23, оригинал	КОМ	6			

Р. БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јед.цена без пдв-а	пдв	Јед.цена са пдв-ом
192.	Фолија оем Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	10			
193.	Пицкуп ролер FB4-9817 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	16			
194.	Сепаратион ролер FF6-1621 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	16			
195.	Папер фид ролер FC8-0170 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	16			
196.	Силикон ролер FC5-5264 Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	4			
197.	Транфер ролер Canon IR 2016/2318/2018	КОМ	4			
198.	Фотокондуктор сапон с-ехv12	КОМ	3			
199.	Фотокондуктор сапон с-ехv11	КОМ	3			
200.	Фолија оем Canon IR 3025/3030/3035/3045	КОМ	4			
201.	Трансфер ваљак IR3030/3035/3045 FC6-0289	КОМ	5			
202.	Пикуп ролер IR3030/3035/3045 FB6-3405 Canon IR 3025/3030/3035/3045	КОМ	10			
203.	New separation roller IR3030/3035/3045 FC6-6661 Canon IR 3025/3030/3035/3045	КОМ	10			
204.	Feed/separation roller FC6-7083 Canon IR 3025/3030/3035/3045	КОМ	10			
205.	Зупчаник фузера 17T/19T IR3025 FU5-0129 Canon IR 3025/3030/3035/3045	КОМ	16			
206.	Lower cleaning roller FB5-4931 Canon IR 3025/3030/3035/3045	КОМ	6			
207.	Уљна ролна Canon IR 3025/3030/3035/3045	КОМ	16			

Р. БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јед.цена без пдв-а	пдв	Јед.цена са пдв-ом
208.	IR3025 силиконски ваљак FC6-2942	КОМ	3			
209.	Зупчаник силиконског ваљка IR3025 FU5-0127	КОМ	10			
210.	Чауре силиконског ваљка сет IR2270/2870 FC5-7182	КОМ	12			
211.	IR3030/3035/3045 силиконски ваљак FC67207	КОМ	3			
212.	Зупчаник силиконског ваљка IR3030/3035/3045 FU6-0021	КОМ	16			
213.	Лежајеви силиконског ваљка сет IR3030/3035/3045 XG9-0387	КОМ	16			
214.	IR3025 fer слеанинг роллер кит	КОМ	16			
215.	IR3030/3035/3045 fuser cleaning roller kit	КОМ	16			
216.	Тонер Canon C-exv12, оригинал	КОМ	18			
217.	Тонер Canon C-exv11, оригинал	КОМ	18			
218.	Фотокондуктор Canon CEXV32 / CEXV33, оригинал	КОМ	2			
219.	Фолија IR2525 Canon IR2520/2525/2530/2535/2545	КОМ	5			
220.	Фолија IR2535/2545 Canon IR2520/2525/2530/2535/2545	КОМ	5			
221.	Силиконски ваљак 2520/2525/2530 FC7-0242	КОМ	2			
222.	Силиконски ваљак 2535/2545 FC9-8974	КОМ	2			
223.	Чауре силиконског ваљка сет 2520/2525/2530 FC9- 1063 Canon IR2520/2525/2530/2535/2545	КОМ	2			

Р. БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јед.цена без пдв-а	пдв	Јед.цена са пдв-ом
224.	Трансфер корона унит Canon IR2520/2525/2530/2535/2545	КОМ	2			
225.	Флет кабел скенера Canon IR2520/2525/2530/2535/2545	КОМ	1			
226.	Брисач Canon IR2520/2525/2530/2535/2545	КОМ	6			
227.	Магнетни ваљак Canon IR2520/2525/2530/2535/2545	КОМ	2			
228.	Зупчаник дупли Canon IR2520/2525/2530/2535/2545	КОМ	4			
229.	Зупчаник силиконског ваљка 26T 2520/2525/2530 FU8-0575	КОМ	16			
230.	Трансфер ваљак 2520/2525/2530/2535/2545 FC9- 0693	КОМ	2			
231.	Грејач IR2535/2545 FM3-9303 Canon IR2520/2525/2530/2535/2545	КОМ	2			
232.	Тонер Canon C-ехv33, оригинал	КОМ	12			
233.	Фотокондуктор за Canon IR5000/6000 C-ехv1, оригинал	КОМ	2			
234.	Тефлонски ваљак FB4-3639 Canon IR5000/6000	КОМ	4			
235.	Силиконски ваљак FB5-3619 Canon IR5000/6000	КОМ	4			
236.	Fuser cleaning web FY1-1157 Canon IR5000/6000	КОМ	6			
237.	Зупчаник тефлонског ваљка 52T FS7-0661 Canon IR5000/6000	КОМ	16			
238.	Зупчаник тефлонског ваљка 45T FS7-0666 Canon IR5000/6000	КОМ	16			
239.	Fuser drive gear 22T/75T FS7-0658 Canon IR5000/6000	КОМ	10			

Р. БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јед.цена без пдв-а	пдв	Јед.цена са пдв-ом
240.	Зупчаник фузера 60Т FS6-0104 Canon IR5000/6000	КОМ	10			
241.	Зупчаник фузера 22/60Т FS6-0105 Canon IR5000/6000	КОМ	10			
242.	Лежајеви силиконског ваљка сет XG9-0018 Canon IR5000/6000	КОМ	12			
243.	Лежајеви тефлонског ваљка сет XG9-0325 Canon IR5000/6000	КОМ	12			
244.	Чауре тефлонског ваљка сет FB5-3613 Canon IR5000/6000	КОМ	12			
245.	Нокти горњи FB5-3625 Canon IR5000/6000	КОМ	8			
246.	Нокти доњи FA2-9037 Canon IR5000/6000	КОМ	8			
247.	Термистор (2 ком.) FG5-8812,FH7-7529 Canon IR5000/6000	КОМ	2			
248.	Manual feed roller FB1-8581 Canon IR5000/6000	КОМ	16			
249.	Pickup roller (2 ком.) Ff5-1220 Canon IR5000/6000	КОМ	16			
250.	Separation roller FB2-7777 Canon IR5000/6000	КОМ	10			
251.	Paper feed roller FF5-9779 Canon IR5000/6000	КОМ	10			
252.	Registration roller - lower -fg6-5926-000 Canon IR5000/6000	КОМ	10			
253.	Боца за отпадни тонер, FB2-6793-000 Canon IR5000/6000	КОМ	8			
254.	Тонер Canon C-exv1, оригинал	КОМ	16			
255.	Тонер Canon c-exv21 black оригинал	КОМ	16			

Р. БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јед.цена без пдв-а	пдв	Јед.цена са пдв-ом
256.	Toner kyocera TK-7105 original	kom	10			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 потребно је уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке.
- У колони 6 потребно је уписати колико износи ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке.
- У колони 7 потребно је уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке, и то тако што ће се сабрати јединична цена (наведена у колони 5) са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке (наведеним у колони 6).

Датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - ОБРАЗАЦ БРОЈ 5**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке: Набавка добара са услугом одржавања фотокопир апарата, **ЈН бр. 06_ОПД_2017**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - ОБРАЗАЦ БРОЈ 6

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 68/2015) под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____

_____ из _____ ул. _____
_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

У држави - _____, у којој имам седиште не издају се докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 68/2015), те ову изјаву оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку: Набавка добара са услугом одржавања фотокопир апарата, **ЈН бр. 06_ОПД_2017.** Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-ОБРАЗАЦ БРОЈ 7

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Набавка добара са услугом одржавања фотокопир апарата, **ЈН бр. 06_ОПД_2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.**

У Г О В О Р

о јавној набавци Набавка добара са услугом одржавања фотокопир апарата за потребе Факултета техничких наука у Новом Саду, у отвореном поступку јавне набавке, број: 06_ОПД_2017,

закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године између:

уговорних страна:

1. Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 6, кога заступа декан проф. др Раде Дорословачки, ПИБ: 100724720, матични број: 08067104, број рачуна: 840-1710660-30 - Управа за трезор,(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____,
Улица _____ број _____, кога заступа _____,
МБ _____ ПИБ _____ (у даљем тексту: Добављач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач, испоручилац добара), а коју заступа _____
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број:_____ од _____ године, који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор

_____ (име и презиме) _____ (скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора, и то

_____ (део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од
укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац на основу одредби члана 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак за јавну набавку - Набавка добара са услугом одржавања фотокопир апарата, који је покренут Одлуком декана Факултета техничких наука, број: 01_171_18_2 од 20.03.2017. године. Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки РС и на Интернет страници наручиоца (www.ftn.uns.ac.rs) дана 06.04.2017. године.

Поступак је окончан Одлуком Наручиоца о додели уговора, број:_____ од _____2017. године (*попуњава Наручилац*), а на основу прихваћене понуде Добављача (тада Понуђача), дел.број код Наручиоца:_____ од _____2017. године (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара са услугом - Набавка добара са услугом одржавања фотокопир апарата за потребе Факултета техничких наука у Новом Саду, у свему према понуди Додављача, тада Понуђача и техничкој спецификацији, који чине саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно потврђују да је техничка спецификација добара са услугом која су предмет овог Уговора прецизно дефинисана у наведеној понуди додављача, тада Понуђача.

Додављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра и извршава услуге које у свему одговарају техничкој спецификацији из његове понуде.

III ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена јединична цена који су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно, _____ са обрачунатим ПДВ-ом (попуњава Додављач).

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац добра која су предмет овог уговора користити сукцесивно, према својим потребама, по цени из понуде, највише до процењене вредности од 5.000.000,00 динара без обрачунатог пореза на додату вредност, која је одлуком надлежног органа Наручиоца опредељена за набавку предметне услуге.

Наручилац задржава право да не реализује у целости уговорену вредност из става 2. овог члана.

Уговорне стране су сагласне да је исказана цена фиксна и није подложна никаквим променама у току важења овог Уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од _____ дана (попуњава Додављач - рок је минимум петнаест дана) рачунајући од дана пријема уредно испостављеног рачуна (фактуре) Додављач и Записником.

Додављач се обавезује да по обављеним радовима сачини Записник који мора да садржи опис извршених радова и замењених тј. уграђених резервних делова са каталошким бројем и кратким описом и тачном количином као и сав утрошени потрошни материјал. Такође је потребно да у радном налогу буде назначено да је апарат исправан и у функционалном стању.

Записник мора бити оверен и потписан од именованог лица Наручиоца и од стране Извршиоца услуга.

IV РОК, МЕСТО, НАЧИН ИСПОРУКЕ-РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА И ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 4.

Добављач се обавезује да врши одржавање на начин на који је то прописао произвођач опреме, а да при том по могућству не омета рад Наручиоца. Добављач је обавезан да Наручиоца обавести о свим неопходним предрадњама које су неопходне ради несметаног извршења сервисних радњи.

Добављач обавља одржавање као интервенцију - на позив Наручиоца. Наручилац је обавезан да пријави сваку грешку на уређајима инсталисаних код њега, на један од следећих начина:

- телефоном, на број: _____
- факсом на број: _____
- или на e-mail: _____

О променама Добављач обавештава Наручиоца благовремено усмено и писмено. Позив Наручиоца мора да садржи најмање следеће информације:

- а) идентификација особе која пријављује потребу за интервенцијом сервисера;
- б) телефонски број на који дежурни сервисер може да се јави;
- ц) врста кvara - разлог за интервенцију.

Добављач савесно, брзо и квалитетно обавља радове и сервис у складу са предвиђеним стандардима и законски предвиђеним процедурама.

У случају пријаве кvara од стране Наручиоца, Добављач је обавезан да:

- Отпочне интервенцију (одзив сервисера) у року од највише, _____ часа након достављања захтева,
- По посебном захтеву Наручиоца, он обезбеђује и расположивост свог сервиса за одржавање суботом, недељом и у време државних празника, као ван редовног радног времена или обезбедити дежурство;
- Добављач се обавезује да ће поправку уређај (сервисирање апарата) извршити у року од _____ дана од датума када је модул примљен на поправку, или у супротног обезбедити уређај исте намене који би користио Наручилац до дефинитивне поправке
- Добављач се обавезује да ће решавање рекламације од дана пријаве исте отклонити у року од _____ дан.

Уколико Добављач не изврши поправку у предвиђеном временском року Наручилац има право да ангажује треће лице без сагласности Добављача и да рачун за наведену услугу испостави на наплату Добављачу или да реализује достављено средство за обезбеђење за неизвршавање уговорених обавеза.

Под трећим лицем се подразумева сервис који поседује регистрацију за одржавање наведене опреме.

Понуђач је у обавези да изврши испоруку добара/резервног дела у року који не може бити дужи од 24 (часа) дана од дана поручивања.

Адреса испоруке је Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6. Сви трошкови транспорта до адресе Наручиоца и други зависни трошкови набавке падају на терет Понуђача.

По извршеним услугама сервисирања из чл. 4. Добављач ће у законском року доставити на исплату Наручиоцу услуга рачун са свим документима везаним за исплату (фактура, радни налог који мора да садржи: назначени објект и врсту уређаја на њему који је сервисира, опис

радова и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има а оверен од корисника и овлашћеног представника Наручиоца). Добављач је у обавези да један примерак радног налога достави Наручиоцу. Радни налог мора бити потписан и печатиран од стране Добављача.

V ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац је обавезан да систем и његове компоненте користи у складу са упутством за употребу, инструкцијама и обуком од стране Добављача, као и стандардима предвиђеним у Закону. Наручилац је обавезан да овлашћеном особљу техничке сужбе Добављача обезбеди потребне услове рада, као и неометан приступ до опреме која је предмет одржавања. Наручилац треба да овласти лице које ће бити задужено за контакт са Добављачем и које ће позивати Добављача на интервенцију. Та особа је такође овлашћена да потпише радни налог Добављача. Наручилац је дужан да неовлашћеним лицима онемогући приступ опреми која је предмет овог Уговора.

VI УГОВОРНА КАЗНА У СЛУЧАЈУ ЗАДОЦЊЕЊА У ИСПОРУЦИ ДОБРА-РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА

Члан 6.

У случају кашњења у испоруци добара-резервног дела, услуга Наручилац има могућност да одреди Добављачу накнадни рок за испоруку. У том случају Наручилац писменим путем обавештава Добављача о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока. Уколико Наручилац Добављачу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а добра - резервни део не буду испоручена ни у том року, Добављач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 0,1% од уговорене процењене вредности без ПДВ-а из члана 3. став 2 овог уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% од укупне цене и то у року од осам дана од дана пријема позива.

У случају да Добављач испоручи добра-резервни део након уговореног или накнадно продуженог рока из става 1. овог члана и Наручилац прими добра, он има могућност да у року од 3 дана од дана примопредаје добара-резервног дела обавести Добављача да ли задржава своје право на уговорну казну. Уколико пропусти овај рок Наручилац губи право на наплату уговорне казне због задоцњења у испоруци добара-резервних делова.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због задоцњења у испоруци добара-резервних делова већа од износа уговорне казне, он има право да од Добављача захтева разлику до потпуне накнаде штете.

VII ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 7.

Добављач сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до момента приспећа на одредишно место испоруке (адреса Наручиоца), а од тог тренутка ризик прелази на Наручиоца.

VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 8.

Добављач одговара ако на добру-резервном делу које је предмет овог Уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Наручиоца, а о чијем постојању Наручилац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Добављач се обавезује да преузме сваку врсту спора који евентуално настане у вези са правом својине на предмету овог Уговора и да Наручиоцу надокнади штету уколико она настане као последица оспоравања овог права.

Члан 9.

Добављач одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Наручиоца, без обзира на то да ли су му били познати.

Добављач одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Наручиоца, ако су последица узрока који је постојао пре тог момента.

IX КВАЛИТЕТ ДОБАРА-РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Квалитет добара-резервних делова који су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, односно, захтевима у погледу квалитета који су тражени у конкурсној документацији. Уколико Добављач не испоручи добро-резервни део уговореног квалитета, Наручилац има право на једнострану раскид овог Уговора.

Добављач се обавезује да на погодан начин обезбеди и чува добра-резервни део од оштећења или уништења до промопредаје Наручиоцу.

Гаранција за извршену услугу:

Добављач гарантује за квалитет извршених радова у трајању од _____ месеци.

Гаранција за резервне делове:

Добављач гарантује за квалитет замењених резервних делова по спецификацији производача у домену интервенције и према фабричким стандардима произвођача у року од _____ месеци .

X КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ И КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 11.

Квантитативну и квалитативну контролу испорученог добра-резервног дела Наручилац, односно, одговорно лице Наручиоца, врши приликом пријема добра-резервног дела, односно испоруке, уз присуство представника Добављача, о чему се саставља Записник о квантитативном и квалитативном пријему добра-резервног дела, који потписују представници уговорних страна.

Наручилац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине или видљиве недостатке робе мора бити сачињена у писаној форми (рекламациони записник) и достављена Добављачу у року од пет дана од дана пријема робе.

Добављач је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Наручиоца обезбеди исправну испоруку без икаквих додатних трошкова по Наручиоца, а у случају да то не учини у року од 5 дана од дана пријема рекламације, поред уговорне казне дужан је да Наручиоцу надокнади насталу штету.

Члан 12.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Наручилац има право, након уредног обавештавања Добављача, да:

- одустане од уговора, односно, раскине уговор, стави робу на располагање Добављачу и тражи накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза или
- стави робу Добављачу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно, другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима квалитета и накнаду штете због неуредног испуњења или накнаду штете због задоцњења, односно, уколико је штета коју је претрпео већа од износа уговорне казне због задоцњења, има право да захтева разлику до пуне накнаде штете због задоцњења.

XI ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 13.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа од момента сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожари, поплаве, експлозије, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 14.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

XII РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од пет дана од дана достављања писаног отказа.

XIII ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 16.

Приликом закључења Уговора Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за уредно испуњење уговорних обавеза - безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије (са захтевом о извршеној регистрацији менице), копију депо картона и уредно попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу из Конкурсне документације на износ од 10% од укупне процењене вредности набавке без ПДВ-а из члана 3. став 2. овог Уговора, са роком важности који је 15 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Уколико Додављач приликом закључења уговора не преда Наручиоцу средство обезбеђења уговор се неће сматрати закљученим.

Потписивањем овог Уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на квалитет испорученог добра-резервног дела, квалитет услуге, рок испоруке добара-резервног дела као и на рок извршене услуге.

Наручилац се обавезује да Додављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 15 дана од дана када је Додављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу, као и накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза.

XIV ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 17.

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

XV ПРИМЕНА ЗАКОНА О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА

Члан 18.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XVI СПОРОВИ

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Новом Саду.

XVII СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му једна година од дана закључења.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, уколико се утроше оквирна средстава из члана 3. став 2. овог уговора, о чему Наручилац обавештава Додављача.

XVIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани уговор Добављачу на потписивање у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Добављач је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, како би Наручилац у року испунио обавезу објављивања обавештења о закљученом уговору утврђену одредбама члана 116. Закона о јавним набавкама. Уколико Добављач приликом закључења уговора не достави тражену меницу са пратећом документацијом сматраће се да уговор није закључен.

За Понуђача:

За Наручиоца:
