

На основу члана 87. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“ бр. 76/05) и Статута Факултета техничких наука (у даљем тексту Факултет) Наставно - научно веће Факултета на седници одржаној 27.02.2013. године усвојило је следећа

**ПРАВИЛА О СТУДИРАЊУ НА
ОСНОВНИМ СТРУКОВНИМ И ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ, МАСТЕР
АКАДЕМСКИМ, СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТРУКОВНИМ И
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ АКАДЕМСКИМ И ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА**

1. Статус студента

Члан 1.

Студент Факултета је лице уписано на основне, мастер академске, специјалистичке или докторске студије на Факултету.

Статус студента доказује се индексом, чији је облик прописан Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе.

Статус финансирања студија може бити: буџетски и самофинансирајући.

У погледу права и обавеза током студија потпуно су изједначени студенти који се финансирају средствима Буџета Републике Србије са студентима који сами сnose трошкове студирања у целости (самофинансирајући студенти).

Члан 2.

Студент чије се студије финансирају из Буџета може на почетку школске године уписати наставне предмете у вредности од 60 до 90 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент може на почетку школске године уписати наставне предмете који се вреднују са 37 до 90 ЕСПБ бодова.

Правила дефинисана у ставу 1. и 2. се односе на студијске програме који трају дуже од једне школске године.

За студијске програме који трају једну школску годину буџетски студент уписује наставне предмете који имају 60 ЕСПБ бодова а самофинансирајући студент наставне предмете који имају од 37 до 60 ЕСПБ бодова.

2. Права, обавезе и одговорности студената

Члан 3.

Студент је дужан да испуњава све своје обавезе на Факултету сходно Закону о високом образовању, а посебно општег акта Факултета којим су дефинисане предиспитне обавезе, у циљу континуалног и квалитетног учења и ефикасног студирања.

Члан 4.

Права и обавезе студента су да:

1. уредно похађа наставу, извршава обавезе предвиђене студијским програмом, планом реализације наставе и општим и појединачним актима Факултета (сви видови наставе наведени у студијском програму су обавезни);
2. уредно уписује виши семестар или годину студија ако је испунио све обавезе утврђене студијским програмом и планом реализације студија;
3. полаже испите на начин и у роковима како је то утврђено Статутом и општим и појединачним актима Факултета;
4. учествује у вредновању квалитета наставе и наставника на начин предвиђен општим актом Факултета и Универзитета;
5. заврши студије према уписаном програму у роковима предвиђеним Статутом факултета, а у складу са важећим Законом.

Члан 5.

Студент има право на:

1. упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом;
4. самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. повластице које произлазе из статуса студента;
6. подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. образовање на језику националне мањине у складу са Законом;
8. различитост и заштиту од дискриминације;
9. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета и Факултета;
10. квалитетни наставнички кадар;
11. учествовање у научним и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Универзитета и Факултета;
12. да према сопственом избору, ради стицања допунских знања, упише и полаже предмете на осталим студијским програмима у саставу Факултета и Универзитета у складу са одговарајућим општим актом;
13. на консултације;
14. на избор ментора на основним (струковним и академским) и мастер академским студијама;
15. на коришћење библиотеке и осталих ресурса којима располажу Департмани, Факултет и Универзитет;
16. полагање испита на алтернативан начин, уколико његово психофизичко стање то захтева;
17. организовање спортских активности у циљу потпуног развоја личности.

Студент има право приговора у складу са Статутом Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачка 1. - 3. овог члана.

Члан 6.

Студент је дужан да:

1. поштује опште акте Универзитета и Факултета;
2. учествује у вредновању квалитета студијских програма, наставе, наставника, сарадника и служби Факултета на начин предвиђен општим актом Факултета и Универзитета;
3. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
4. поштује права запослених и других студената на Факултету;
5. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом Факултета;
6. чува углед и достојанство Факултета и Универзитета, студената, наставника и других припадника академске заједнице;
7. се понаша у складу са етичким кодексом припадника академске заједнице.

3. Мировање права и обавеза студената

Члан 7.

Студент има право да му, на лични захтев, буде одобрено мировање права и обавеза током студија у следећим случајевима:

- за време одслужења и дослужења војног рока;
- у случају теже болести тј. ако због болести (што доказује уверењем лекара Дома здравља студената) није континуирано био радно способан у трајању од најмање 3 месеца;
- у случају упућивања, по одобрењу Руководиоца студијског програма, на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци у земљи или иностранству;
- неге детета до годину дана живота, у којем случају право на мировање обавеза уместо студенткиње-мајке може користити студент-отац;
- одржавања трудноће.

Студент може остварити право на мировање обавеза на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета и у следећим случајевима:

- ако је као гост-студент, студирао на другом факултету или у врхунским истраживачким институтима у земљи или иностранству;
- ако учествује на припремама за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
- и у другим оправданим случајевима.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писменог захтева који подноси Студентској служби, најкасније 15 дана од дана по истеку разлога на основу кога може остварити своје право.

Студент је дужан да молби за остваривање права на мировање обавеза студента приложи документацију оверену од стране надлежне институције, на основу које може остварити право на мировање обавеза студента.

Мировање права и обавеза, на основу писмене молбе и приложене документације одобрава декан Факултета.

4. Престанак статуса студента на првом и другом степену студија

Члан 8.

Статус студента престаје у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- неуписивања школске године;
- када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студенту се на лични захтев и уз одговарајућу документацију може продужити рок за завршетак студија.

5. Годишњи план реализације наставе

Члан 9.

Студијски програми на Факултету изводе се према годишњем плану реализације наставе, који, на предлог Деканског колегијума доноси Наставно научно веће Факултета.

Годишњим планом реализације наставе утврђују се:

- годишњи план рада (нерадни дани у школској години; испитни рокови; термини за пријављивање испита, термини анкета);
- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- распоред часова наставе;
- распоред испита у испитним роковима;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- остале чињенице релевантне за уредно извођење наставе.

Годишњи план реализације наставе доступан је јавности и обавезно се објављује на интернет страницама Факултета пре почетка наставе.

У оправданим разлозима, годишњи план реализације наставе се може мењати и допуњавати и током академске године на начин и под условима прописаним за његово доношење.

6. Организација наставе и оптерећење студената

Члан 10.

Академска година почиње 01. октобра текуће године, а завршава се 30. септембра наредне године.

Годишњи план реализације наставе студија на Факултету темељи се на радном оптерећењу студената од 40 сати недељно, у шта се урачунава сама настава, практичне вежбе, теренски рад, семинари и други облици наставе, као и време које је током године студентима потребно за обављање предиспитних обавеза, самосталног рада, добровољног рада у локалној заједници, припрему и полагање испита, израду завршног рада и других видова ангажовања.

Оптерећење студената је равномерно током целе године.

Школска година по правилу има 45 радних недеља, од чега 30 наставних недеља (15 недеља у зимском и 15 недеља у летњем семестру) и 15 недеља унутар којих је време потребно за консултације, припрему испита и испите.

Укупне недељне обавезе студената првог и другог степена студија могу износити 20 до 30 сати. Обавезе студената могу бити веће када је, према студијском програму и плану извођења наставе, потребан повећан број сати практичне и/или теренске наставе.

Члан 11.

Настава из наставног предмета изводи се, по правилу, у једном семестру, а не може трајати дуже од два семестра.

Настава из појединих предмета може се организовати и у краћем времену у турнусима или као блок настава. Ако је настава организована у краћем времену, недељне обавезе студената изузетно могу бити веће од 30 сати.

Настава и ваннаставне активности студената из физичке и здравствене културе могу се организовати као необавезне. Овим активностима студент не остварује ЕСПБ бодове.

7. Упис године

Члан 12.

Организација образовног рада и извршење плана реализације наставе остварује се током школске године која почиње по правилу 01. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

У току школске године настава се реализује (програм студија се организује) у два семестра: зимском, који почиње по правилу 01. октобра и летњем, који се завршава се 30. септембра.

Годишњим планом реализације наставе утврђује се време уписа и овере семестара.

Студент је дужан да испуни све обавезне предиспитне обавезе да би могао да полаже испит из датог наставног предмета.

Члан 13.

Сматра се да је студент стекао услов за упис наредне студијске године уколико је испунио услов за упис у складу са Правилима уписа које Факултет благовремено објави на огласној табли и интернет страни Факултета а на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета. Уколико студент није стекао услове за упис у вишу годину студија уписује поново исту академску годину.

Члан 14.

По завршетку семестралне наставе студент је дужан да овери семестар. Факултет води електронску оверу семестра.

Овером семестра студент стиче права да настави да извршава наставне обавезе и у наредном семестру, односно да приступи полагању испита.

Испуњеност обавеза за сваки наставни предмет потврђује предметни наставник својим потписом у индекс.

Наставник може ускратити потпис студенту који није уредно похађао наставу. По правилу се сматра да уредно похађа наставу студент који је изостао са мање од 20% часова предавања и вежби из једног наставног предмета.

Уколико студент није обавио све обавезе у праћењу наставних садржаја из предмета, наставник задужен за тај предмет уноси у индекс напомену „треба поново да упише у наредној академској години“ и доставља списак таквих студената Студентској служби најкасније до почетка следећег семестра.

8. Упис следеће студијске године

Члан 15.

Студент стиче право на упис у вишу годину студија када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима, које је преузео уписом у претходној години студија.

Студент који није испунио услове из претходног става овог члана, не уписује вишу годину студија, али може наставити студије тако да у следећој школској години поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години студија, те да упише нове обавезе, али тако да његове укупне студијске обавезе при поновном упису не буду мање од 37 ЕСПБ бодова у школској години.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студент који није стекао услов за упис у вишу годину студија може уписати нове обавезе само уз групе обавезних предмета (из зимског и летњег семестра више године студија) за које је положио студијским програмом предвиђене претходно положене испите.

Члан 16.

Студент који у току текуће школске године не положи све предмете из којих је наставу похађао, има обавезе поновног похађања недостајућих делова наставног процеса и испуњавања недостајућих обавеза наредне школске године.

Студент је дужан да упише цео наставни предмет и поново испуњава све предиспитне и испитне обавезе уколико не положи наставни предмет у току наредне школске године.

Предметни наставник, ако је могуће, у току семестра континуално организује делове наставног процеса за студенте који нису положили наставни предмет у школској години у којој су га први пут слушали. У оквиру датих наставних активности, наставник обрађује сажете целине наставног предмета којима олакшава студентима савлађивање градива.

Наставни процес за студенте из става 1. мора бити организован на начин да се омогући допуњавање неопходних знања и компетенција и испуњавање недостајућих обавеза за полагање наставног предмета, при чему се не сме ометати текући наставни процес.

План рада и надокнаде неиспуњених обавеза за студенте из става 1. овог члана доноси Веће департмана најкасније до 1. новембра, односно 1. марта.

9. Начин вредновања предиспитних обавеза и акумулације поена и провера знања

Члан 17.

Начин вредновања предиспитних обавеза и акумулације поена као и начин полагања испита је предвиђен Правилником о извођењу наставе, методологији доделе ЕСПБ бодова, основама вредновања предиспитних обавеза и начину провере знања.

10. Испитни рокови

Члан 18.

Редовни испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Испитни рокови се утврђују годишњим планом рада Факултета, у оквиру испитних периода које сваке године утврђује Наставно научно веће Факултета са календаром студирања.

Из оправданих разлога, декан Факултета, уз сагласност Наставно-научног већа Факултета, може одредити и ванредне испитне рокове као и апсолвентске испитне рокове.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Студент који је био спречен да полаже испит непосредно по окончању наставе због болести, одсуства због стручног усавршавања или неког другог оправданог разлога, може полагати испит у првом наредном испитном року.

Када је то могуће обезбедити, у испитном року се могу организовати два испитна термина. Целокупан испит наставник мора завршити, уписати оцену у индекс и евиденције, а евиденције (списак пријављених и записник) вратити студентској служби у року од највише 7 дана по завршетку испитног рока.

11. Прелазак са друге високошколске установе и наставак студирања на Факултету

Члан 19.

Прелазак са друге високошколске установе и наставак студирања на Факултету регулисан је Правилником о упису студената на студијске програме.

12. Завршетак студија

Члан 20.

Основне студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио минимум 180, односно израдом и одбраном дипломског рада и минимум 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза у складу са студијским програмом и израдом и одбраном мастер рада, што значи да је студент остварио минимум 60 а заједно са основним академским студијама 300 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном специјалистичког рада, што значи да је студент остварио минимум 60, 90 односно 120 ЕСПБ бодова у зависности од трајања студија.

Докторске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном докторске дисертације, што значи да је студент остварио минимум 180 ЕСПБ бодова, са најмање 300 ЕСПБ бодова освојеним на основним и мастер академским студијама.

Завршетком студија у складу са одредбама Закона о високом образовању, Статута Факултета и ових правила студент стиче одговарајуће стручно, академско односно научно звање.

Промоција је уручивање диплома о завршеним студијама.

Промоцију лица са звањем мастера и специјалиста врши декан Факултета.

Промоцију доктора наука врши ректор Универзитета.

13. Завршне одредбе

Члан 21.

Студенти, који су студије похађали у складу са неким од прописа који су претходили доношењу Закона о високом образовању дужни су да на почетку сваке школске године обнове упис апсолвентског стажа у статусу апсолвента понављача и у статусу самофинансирања.

Право из става 1. овог члана студент може користити најдуже до краја 2013/14. школске године односно у складу са одлуком надлежног Министарства.

Студенти који су студије уписали према Закону о високом образовању последњу годину студија поново уписују сваке школске године до момента завршетка студија с тим да укупно трајање студија не сме бити дуже од двоструког броја година трајања студија на датом студијском програму.

Студенти уписани на магистарске студије који су студије похађали у складу са неким од прописа који су претходили доношењу Закона о високом образовању имају право завршетка студија по започетом плану и програму, условима и правилима студија најкасније до краја школске 2013/14. године.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука у складу са неким од прописа који су претходили доношењу Закона о високом образовању имају право стицања назива доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању најкасније до краја школске 2015/16. године.

Члан 22.

Ова правила ступају на снагу 8 дана од дана доношења.

Д е к а н

Проф. др Раде Дорословачки