



УНИВЕРЗИТЕТ
У НОВОМ САДУ



ФАКУЛТЕТ
ТЕХНИЧКИХ НАУКА

Трг Доситеја Обрадовића 6, 21000 Нови Сад, Република Србија
Деканат: 021 6350-413; 021 450-810; Централа: 021 485 2000
Рачуноводство: 021 458-220; Студентска служба: 021 6350-763
Телефакс: 021 458-133; e-mail: ftndean@uns.ac.rs

ИНТЕГРИСАНИ
СИСТЕМ
МЕНАџМЕНТА
СЕРТИФИКОВАН ОД:



Дел.број: 01-171/29-4 НМ

Датум: 14.02.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности добара:

СИТНИ ПОТРОШНИ СТОЛАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Број ЈН:

10 - ЈНМВД - 2018

Објављено на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца:

14. фебруар 2018. године

Рок за достављање понуда:	22.02.2018. године до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	22.02.2018. године у 11⁰⁰ часова

Нови Сад, фебруар 2018.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 10-ЈНМВД-2018 дел.број: 01-171/29-2 од 14.02.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 10-ЈНМВД-2018, дел.број: 01-171/29-3 од 14.02.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
НАБАВКА СИТНИ ПОТРОШНИ СТОЛАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

ЈН бр. 10-ЈНМВД-2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Позив за подношење понуда	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, време и место испоруке добра	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова (Образац 1 и 1а)	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду (Образац 2)	16
VI	Образац понуде (Образац 3)	25
VII	Модел уговора	42
VIII	Образац трошкова припреме понуде (Образац 4)	50
IX	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)	51

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 55. став 1. тачка 2), члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 01-171/29-2 од 14.02.2018. године, коју је донео декан Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, проф. др Раде Дорословачки,

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6
(www.ftn.uns.ac.rs)

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

у поступку јавне набавке мале вредности, број: 10-ЈНМВД-2018 за јавну набавку добара - Ситни потрошни столарски материјал

Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду, у својству наручиоца, позива сва заинтересована лица да припреме и поднесу понуде у писаној форми, у поступку мале вредности за јавну набавку добара, у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима из ове области, конкурсном документацијом и овим позивом, у циљу закључења уговора са изабраним понуђачем.

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: **Ситни потрошни столарски материјал**, редни број јавне набавке је: 10-ЈНМВД-2018, назив и шифра из Општег речника набавки: 44500000 Алати, браве, кључеви, шарке, спојни елементи, ланци и опруге, 44530000 Вијци.

Средства за ову јавну набавку су предвиђена у Плану јавних набавки наручиоца за 2018. годину на позицији 1.1.154 и у Финансијском плану наручиоца за 2018. годину у оквиру конта 42661105. Јавна набавка се спроводи у поступку набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама. Врста, обим и опис добара су прецизно дефинисани конкурсном документацијом.

2. Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, који су утврђени одредбама члана 75. Закона о јавним набавкама, као и конкурсном документацијом. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. истог Закона, а у складу са захтевима из конкурсне документације. Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. Закона о јавним набавкама и конкурсној документацији. Понуђач може да извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, под условима утврђеним чланом 80. Закона о јавним набавкама, што обавезно наводи у понуди. Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији,

понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неоввереним копијама.

3. Преузимање конкурсне документације

Непосредан увид у конкурсну документацију и њено преузимање може извршити представник понуђача, са уредно састављеним писаним овлашћењем, сваког радног дана, у времену од 10,00 до 13,00 часова, у просторијама Факултета техничких наука у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, кула, трећи спрат, кабинет број 306. Конкурсна документација може бити преузета са Портала Управе за јавне набавке (www.portal.ujn.gov.rs) и са интернет странице наручиоца (www.ftn.uns.ac.rs). У случају да понуђач захтева да му се конкурсна документација достави електронском поштом, нема обавезу накнаде манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације.

4. Рок за подношење понуде

Рок за подношење понуда је 8 (осам) дана од дана објављивања (14.02.2018. године) позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке, дакле, до 22.02.2018. године до 10,00 часова, без обзира на начин доставе.

Понуда, са свим пратећим обрасцима-прилозима, мора бити сачињена на оригиналном преузетом обрасцу и према приложеном упутству, јасна и недвосмислена, са важношћу од најмање 60 (шесдесет) дана од дана јавног отварања понуда, откуцана или читко попуњена неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, у складу са Законом о јавним набавкама, овим позивом и конкурсном документацијом. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда се подноси на српском језику. Понуде треба доставити, лично или путем поште, на адресу: Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, у запечаћеној коверти, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА: СИТНИ ПОТРОШНИ СТОЛАРСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН БР. 10-ЈНМВД-2018."** На полеђини коверте обавезно навести тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

5. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 22.02.2018. године, који је последњи дан истека рока за подношење понуда, са почетком у 11,00 часова, на адреси Наручиоца: Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, кула, трећи спрат, кабинет број 306. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Овлашћени представници понуђача су дужни да својство представника докажу уредно састављеним писаним овлашћењем, које ће предати Комисији наручиоца пре отварања понуда.

Понуда која стигне по истеку рока утврђеног позивом сматраће се неблаговременом, неће се отварати и по окончању поступка отварања понуда биће враћена неотворена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

6. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета применом критеријума "најнижа понуђена цена."

7. Одлука о додели уговора о јавној набавци

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда. Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, када наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

8. Додатне информације или појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Особа за контакт је Наташа Микић, Е-mail: ftnjn@uns.ac.rs.

У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно, путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. **Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.**

Одговорно лице Факултета техничких наука у
Новом Саду:

Проф. др Раде Дорословачки, декан с.р.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду
Адреса наручиоца:	Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6
Матични број:	08067104
Назив банке:	Управа за трезор
Шифра делатности:	8542
Регистарски број:	V-22
Е-mail: ftnjin@uns.ac.rs	www.ftn.uns.ac.rs
Делатност наручиоца	Просвета - високо образовање

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 10-ЈНМВД-2018 је: **Ситни потрошни столарски материјал**

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Наташа Микић, Служба за комерцијалне послове и послове јавних набавки Факултета техничких наука у Новом Саду, Е - mail адреса: ftnjin@uns.ac.rs.

**III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС И
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ
ИСПОРУКЕ ДОБАРА**



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ • ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
21000 НОВИ САД, Трг Доситеја Обрадовића 6

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Датум:
14.02.2018.год.

Ситни столарски потрошни материјал

РБ	Назив производа	Јединица мере	Планирана Количина
1.	Брава усадна 8,цилиндар	ком	40
2.	Брава усадна 6,цилиндар	ком	40
3.	Брава за метална врата 4 цм,језичак	ком	5
4.	Брава за метална врата 4 цм,ваљак	ком	5
5.	Брава за метална врата 2,5 цм,језичак	ком	5
6.	Брава за метална врата 2,5 цм,ваљак	ком	5
7.	Брава за алуминијумска врата	ком	5
8.	Бравица штелујућа за ормане 22 мм	ком	100
9.	Бравица штелујућа за ормане 19 мм	ком	100
10.	Бравица за метални прозор	ком	15
11.	Цилиндар браве 30/30	ком	40
12.	Цилиндар браве 30/50	ком	10
13.	Ручке са шилтовима пластичне	ком	50
14.	Ручке са шилтовима металне	ком	40
15.	Ручке са шилтовима украсне	ком	20
16.	Ручке за пвц прозоре	ком	30
17.	Ручке за металне прозоре	ком	15
18.	Ручке за ормане	ком	100
19.	Шарке кухињске клап равне	ком	300
20.	Шарке кухињске клап полукриве	ком	100
21.	Шарке кухињске клап криве	ком	100
22.	Шарке за алуминијумска врата	ком	20

23.	Шарке за дрвена врата	ком	20
24.	Шарке клавира 2м	ком	3
25.	Шарке за прозор фи 13	ком	10
26.	Шарке за врата фи 16	ком	30
27.	Шарка за киповање постоља 14x75мм, навој 45мм	ком	5
28.	Шарка за заваривање 80/12 мм	ком	6
29.	Шарка за заваривање 100/14 мм	ком	6
30.	Шарка лептир	ком	6
31.	Шарка клавира, дужина 2м	ком	3
32.	ВД 40 спреј 100 мл	ком	30
33.	Силикон у туби санитарни бели	ком	40
34.	Силикон у туби санитарни безбојни	ком	40
35.	Пур пена 750 мл	ком	10
36.	Гит акрилни	ком	5
37.	Васердихт(водозаптивни премаз ојачан влакнима)	ком	20
38.	Катанац 35 мм	ком	10
39.	Катанац 45 мм	ком	10
40.	Товат маст 1 кг	ком	2
41.	Цемент 50/1 кг	ком	5
42.	Дихт трака	метар	200
43.	Камен за сечење метала 115x1 мм	ком	50
44.	Камен за брушење метала 115x6 мм	ком	20
45.	Ексери(широка глава) 1,5x30 мм	кг	10
46.	Ексери(широка глава) 2x30 мм	кг	10
47.	Ланац од округлог челика, кратка зрна, поцинковани	кг	5
48.	Носачи полица пвц	ком	3000
49.	Бургија СДС 6x160 мм	ком	15
50.	Бургија СДС 8x160 мм	ком	15
51.	Бургија СДС 10x160 мм	ком	15
52.	Бургија СДС 12x160 мм	ком	15
53.	Бургија ФИ 3 мм	ком	50
54.	Бургија ФИ 5 мм	ком	30
55.	Бургија ФИ 8 мм	ком	30
56.	Бургија ФИ 10 мм	ком	30
57.	Брусни папир гранулације п80, ширина 10цм	метар	10
58.	Брусни папир гранулације п120, ширина 10цм	метар	10
59.	Брусни папир гранулације п180, ширина 10цм	метар	10
60.	Поп нитне 4x15мм	ком	300

61.	Поп нитне 4x20мм	ком	300
62.	Поп нитне 4x25 мм	ком	300
63.	Електроде 2,5 мм	кг	5
64.	Винкле 20x20 мм	ком	100
65.	Винкле 30x30 мм	ком	100
66.	Винкле 50x50 мм	ком	100
67.	Винкле 100x100 мм	ком	100
68.	Клизачи телескопски 30 цм	ком	20
69.	Клизачи телескопски 35 цм	ком	20
70.	Клизачи телескопски 40 цм	ком	20
71.	Клизачи телескопски 50 цм	ком	10
72.	Тестерица за убудну тестеру 10 цм	ком	10
73.	Ригла бајонет, тип 60	ком	20
74.	Ригла за намештај, А=60мм	ком	50
75.	Засун 200мм за дрвена врата	ком	10
76.	Засун 210мм за метална врата	ком	5
77.	Точкићи за канцеларијске столице ФИ 50 са осовином	ком	200
78.	Точкићи за ормариће ФИ 50	ком	50
79.	Ногице за орман 10 цм	ком	100
80.	Реза за прозор	ком	20
81.	Нитро разређивач 1/1	ком	15
82.	Уљани разређивач 1/1	ком	20
83.	Матица М 6	ком	500
84.	Матица М 8	ком	500
85.	Подлошка метална ЈУС 011	ком	500
86.	Подлошка метална ЈУС 110	ком	500
87.	Вијак за дрво 3,5x17 мм	ком	5000
88.	Вијак за дрво 4x20 мм	ком	2000
89.	Вијак за дрво 4x25 мм	ком	2000
90.	Вијак за дрво 4x30 мм	ком	2000
91.	Вијак за дрво 4x40 мм	ком	2000
92.	Вијак за дрво 4x50 мм	ком	2000
93.	Вијак за дрво 3,5x50 мм	ком	3000
94.	Вијак за дрво 5x50 мм	ком	2000
95.	Вијак за дрво 5x60 мм	ком	1000
96.	Вијак за дрво 5x70 мм	ком	1000
97.	Вијак за дрво 5x80 мм	ком	1000
98.	Вијак за дрво 5x100 мм	ком	1000

99.	Вијак за дрво 6x80 мм	ком	1000
100.	Вијак за дрво 6x100 мм	ком	1000
101.	Вијак јус мб 1.053 5x20	ком	200
102.	Вијак јус мб1.053 5x25 мм	ком	200
103.	Вијак јус мб5x30 мм	ком	200
104.	Вијак јус мб1.053 М6x20 мм	ком	200
105.	Вијак јус мб1.053 М6x25 мм	ком	200
106.	Вијак јус мб 1.053 М6x30 мм	ком	200
107.	Вијак јус мб 1.171/601 6x15	ком	300
108.	Вијак јус мб 1.171/601 6x20	ком	300
109.	Вијак јус мб 1.171/601 6x30	ком	300
110.	Вијак јус мб 1.171/601 6x50	ком	300
111.	Вијак јус мб 1.171/601 6x60	ком	300
112.	Вијак јус мб 1.171/601 6x80	ком	300
113.	Вијак јус мб 1.171/601 6x100	ком	300
114.	Типле за гипс(пуж) металне	ком	300
115.	Типла пвц 6	ком	2000
116.	Типла пвц 8	ком	2000
117.	Типла пвц 10	ком	2000
118.	Типла пвц 12	ком	2000
119.	Шраф за столице М5+матица 2 цм	ком	500
120.	Чивилук,вешалица дупла	ком	500
121.	Аутомат за споро затварање врата, Дипломат ГУ 2	ком	10
122.	Аутомат за споро затварање врата, Дипломат ГУ 3	ком	5
123.	Аутомат за споро затварање врата, Дипломат ГУ5	ком	5
124.	Стопер гасни	ком	5
125.	Одбојник за врата,подни са шрафом	ком	30
126.	Спојница за алу врата	ком	20
127.	Кант трака	метар	300
128.	Цилиндар за пвц 92 мм	ком	10
129.	Гипс 1/1 кг	кг	10
130.	Столарски гит 1/1 кг	кг	20
131.	Цилиндар кодиран 35/35	ком	3
132.	Рукохват за алу врата	ком	10

Понуда мора да обухвати сва добра и услуге из техничке спецификације. Неопходно је да понуђена добра у погледу техничких карактеристика у потпуности одговарају захтевима наведеним у Техничкој спецификацији, што понуђач потврђује својим печатом и потписом одговорног лица. Квалитет добара мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, као и уверењима о квалитету и атестима за испоручену робу. Испорука ће се извршавати сукцесивно, према потребама наручиоца.

Понуђач је у обавези да добра испоручи у року не дужем од 48 сати од позива наручиоца. Место испоруке добара је fco магацин наручиоца, адреса: Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6.

У цену се урачунавају сви припадајући трошкови.

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара наручилац врши приликом пријема, односно испоруке добара у његов магацин, уз присуство представника одабараног понуђача, о чему ће се сачинити записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представници уговорних страна.

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона).
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац број 1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. Закона, дата је у поглављу IV тачка 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац број 1а - Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона, дата је у поглављу IV, тачка 4.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, како обавезних, тако и додатних.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке мале вредности добара **Ситни потрошни столарски материјал**,
број: 10-ЈНМВД-2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно
услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ОБРАЗАЦ БРОЈ 1а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара **Ситни потрошни столарски материјал** број: 10-ЈНМВД-2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, 21000 Нови Сад, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности добара Ситни потрошни столарски материјал, јавна набавка број: 10-ЈНМВД-2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца без обзира на начин подношења до 22.02.2018. године до 10⁰⁰ часова.

Поступак отварања понуда ће се спровести дана 22.02.2018. године у 11⁰⁰ часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремена понуда се неће отворати и по окончању поступка отварања понуда биће враћена понуђачу уз повратницу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које Понуђач преузима са Портала Управе за јавне набавке или интернет странице Наручиоца. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији Понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено.

Понуда мора да садржи следећу документацију:

1. Техничку спецификацију предмета јавне набавке (поглавље III), којим потврђује да понуда у свему одговара захтевима из конкурсне документације;
2. Образац број 1 - Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Поглавље IV тачка 3);
3. Образац број 1а - Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, ако понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље IV тачка 4);
4. Образац број 2 - Образац меничног овлашћења (Поглавље V, тачка 11.) доставља одабрани понуђач приликом закључења уговора;
5. Образац број 3 - Образац понуде (Поглавље VI);
6. Модел Уговора (Поглавље VII);

7. Образац број 4 - Образац трошкова припреме понуде (Поглавље VIII).
8. Образац број 5 - Изјава о независној понуди (Поглавље IX)
9. Споразум закључен између понуђача из групе понуђача којим се они међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (чл.81 ст.4. Закона) - подноси се само у случају када понуду подноси група понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет техничких наука, Нови сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара - Ситни потрошни столарски материјал, јавна набавка број: 10-ЈНМВД-2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара - Ситни потрошни столарски материјал, јавна набавка број: 10-ЈНМВД-2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара - Ситни потрошни столарски материјал, јавна набавка број: 10-ЈНМВД-2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара - Ситни потрошни столарски материјал, јавна набавка број: 10-ЈНМВД-2018- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI- Образац број 3, под тачком 2) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI- Образац број 3, тачка 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде под тачком 3) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 1а из Поглавља IV тачка 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи: 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 1 из Поглавља IV тачка 3).

Подаци о понуђачима из групе понуђача дају се на Обрасцу понуде под тачком 4.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/2012).

Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач - добављач, и то у року који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након закључења Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач - испоручи добро које је предмет набавке - испостави рачун након извршене испоруке наручиоцу.

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен добављачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави уредан рачун.

Плаћање се врши на рачун понуђача - добављача.

Понуђачу није дозвољено да од наручиоца захтева аванс, нити издавање средстава обезбеђења плаћања. Понуде у којима се буду захтевали аванс или инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно, тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности јавне набавке без ПДВ-а, наведене у члану 3. Модела уговора (Поглавље VII), са роком важности који је најмање 15 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу изабрани понуђач предаје и захтев о извршеној регистрацији менице (оригинал или оверена фотокопија од стране пословне банке), копију депо картона и менично овлашћење, које се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора бити потписано. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Рок доспећа менице мора бити 15 дана дужи од рока предвиђеног за извршење уговора.

Средство обезбеђења за добро извршење посла предаје понуђач коме је додељен уговор приликом закључења уговора и НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2
ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници ("СЛ. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "СЛ. лист СРЈ", бр. 46/96),

Дужник – правно лице:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
У месту:	
Датум:	
Текући рачун:	
Код банке:	
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Факултету техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6	
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ БРОЈ: _____ (уписати број)	

Предајемо вам 1 (једну) бланко соло меницу и овлашћујемо **Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6**, као Повереоца, да предату меницу може попунити на износ од _____, који чини **10% од вредности утврђене чланом 3. Уговора без ПДВ-а** (Поглавље VII), као обезбеђење за добро извршење посла у складу са уговором бр. _____ од _____ 2018. године. Предмет овог уговора је јавна набавка добара мале вредности **Ситни потрошни столарски материјал, јавна набавка број: 10-ЈНМВД-2018.**

Овлашћује се **Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора и припадајућих анекса за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повереоца – **Факултет техничких наука Нови Сад, улица Трг Доситеја Обрадовића број 6**. Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена рачуна, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења:
_____ 2018. године.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П

Напомена: Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора преда наручиоцу једну бланко сопствену меницу са захтевом банке о извршеној регистрацији менице, копију депо картона и менично овлашћење, као финансијску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а одређене у члану 3. Уговора о јавној набавци. Менично овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора бити потписано.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, искључиво у писаној форми, и то путем поште на адресу наручиоца: Факултет техничких наука, Нови сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6 или путем е-мејла: ftnjin@uns.ac.rs. Особа за контакт је: Наташа Микић.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев се упућује са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 10-ЈНМВД-2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ наведен у тачки 1. (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена."**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Комисија ће најповољнију понуду изабрати жребом у просторијама наручиоца у присуству представника свих понуђача.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 1 - Изјава, Поглавље IV тачка 3).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: ftnjin@uns.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број: 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком: јавна набавка број: 10-ЈНМВД-2018

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 3

Понуда бр: _____ од _____ за јавну набавку: **Ситни потрошни столарски материјал**, јавна набавка број: 10-ЈНМВД-2018,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Понуђач заокружује начин подношења понуде и попуњава табелу под 3) подаци о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно табелу под 4) подаци о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има више од једног подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака и попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Ситни потрошни столарски материјал, јавна набавка
број: 10-ЈНМВД-2018,**

а) Табела понуде са основним елементима понуде:

Укупна јединична цена без ПДВ-а:	
Укупна јединична цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања: (минимум 15 дана од дана испостављања рачуна)	
Рок важења понуде: (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	
Начин испоруке	Сукцесивно у складу са потребама Наручиоца
Рок испоруке: Не дужи од 24 часа од момента поручивања.	
Место испоруке:	Трг Доситеја Обрадовића 6, Нови Сад

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7(3x5)
1.	Брава усадна 8,цилиндар	ком	40				
2.	Брава усадна 6,цилиндар	ком	40				
3.	Брава за метална врата 4 цм,језичак	ком	5				
4.	Брава за метална врата 4 цм,ваљак	ком	5				
5.	Брава за метална врата 2,5 цм,језичак	ком	5				
6.	Брава за метална врата 2,5 цм,ваљак	ком	5				
7.	Брава за алуминијумска врата	ком	5				
8.	Бравица штелујућа за ормане 22 мм	ком	100				
9.	Бравица штелујућа за ормане 19 мм	ком	100				
10.	Бравица за метални прозор	ком	15				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Р.бр.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
11.	Цилиндар браве 30/30	ком	40				
12.	Цилиндар браве 30/50	ком	10				
13.	Ручке са шилтовима пластичне	ком	50				
14.	Ручке са шилтовима металне	ком	40				
15.	Ручке са шилтовима украсне	ком	20				
16.	Ручке за пвц прозоре	ком	30				
17.	Ручке за металне прозоре	ком	15				
18.	Ручке за ормане	ком	100				
19.	Шарке кухињске клап равне	ком	300				
20.	Шарке кухињске клап полукриве	ком	100				
21.	Шарке кухињске клап криве	ком	100				
22.	Шарке за алуминијумска врата	ком	20				
23.	Шарке за дрвена врата	ком	20				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Р.бр.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
24.	Шарке клавир 2м	ком	3				
25.	Шарке за прозор фи 13	ком	10				
26.	Шарке за врата фи 16	ком	30				
27.	Шарка за киповање постоља 14x75мм, навој 45мм	ком	5				
28.	Шарка за заваривање 80/12 мм	ком	6				
29.	Шарка за заваривање 100/14 мм	ком	6				
30.	Шарка лептир	ком	6				
31.	Шарка клавир, дужина 2м	ком	3				
32.	ВД 40 спреј 100 мл	ком	30				
33.	Силикон у туби санитарни бели	ком	40				
34.	Силикон у туби санитарни безбојни	ком	40				
35.	Пур пена 750 мл	ком	10				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Р.бр.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
36.	Гит акрилни	ком	5				
37.	Васердихт(водозаптивни премаз ојачан влакнима)	ком	20				
38.	Катанац 35 мм	ком	10				
39.	Катанац 45 мм	ком	10				
40.	Товат маст 1 кг	ком	2				
41.	Цемент 50/1 кг	ком	5				
42.	Дихт трака	метар	200				
43.	Камен за сечење метала 115x1 мм	ком	50				
44.	Камен за брушење метала 115x6 мм	ком	20				
45.	Ексери(широка глава) 1,5x30 мм	кг	10				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Р.бр.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
46.	Ексери(широка глава) 2х30 мм	кг	10				
47.	Ланац од округлог челика, кратка	кг	5				
48.	Носачи полица пвц	ком	3000				
49.	Бургија СДС 6х160 мм	ком	15				
50.	Бургија СДС 8х160 мм	ком	15				
51.	Бургија СДС 10х160 мм	ком	15				
52.	Бургија СДС 12х160 мм	ком	15				
53.	Бургија ФИ 3 мм	ком	50				
54.	Бургија ФИ 5 мм	ком	30				
55.	Бургија ФИ 8 мм	ком	30				
56.	Бургија ФИ 10 мм	ком	30				
57.	Брусни папир гранулације п80, ширина 10цм	метар	10				
58.	Брусни папир гранулације п120, ширина 10цм	метар	10				
59.	Брусни папир гранулације п180, ширина 10цм	метар	10				
60.	Поп нитне 4х15мм	ком	300				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Р.бр.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
61.	Поп нитне 4x20мм	ком	300				
62.	Поп нитне 4x25 мм	ком	300				
63.	Електроде 2,5 мм	кг	5				
64.	Винкле 20x20 мм	ком	100				
65.	Винкле 30x30 мм	ком	100				
66.	Винкле 50x50 мм	ком	100				
67.	Винкле 100x100 мм	ком	100				
68.	Клизачи телескопски 30 цм	ком	20				
69.	Клизачи телескопски 35 цм	ком	20				
70.	Клизачи телескопски 40 цм	ком	20				
71.	Клизачи телескопски 50 цм	ком	10				
72.	Тестерица за убудну тестеру 10 цм	ком	10				
73.	Ригла бајонет, тип 60	ком	20				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Р.бр.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
74.	Ригла за намештај, А=60мм	ком	50				
75.	Засун 200мм за дрвена врата	ком	10				
76.	Засун 210мм за метална врата	ком	5				
77.	Точкићи за канцеларијске столице ФИ 50 са осовином	ком	200				
78.	Точкићи за ормариће ФИ 50	ком	50				
79.	Ногице за орман 10 цм	ком	100				
80.	Реза за прозор	ком	20				
81.	Нитро разређивач 1/1	ком	15				
82.	Уљани разређивач 1/1	ком	20				
83.	Матица М 6	ком	500				
84.	Матица М 8	ком	500				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Р.бр.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
85.	Подлошка метална ЈУС 011	ком	500				
86.	Подлошка метална ЈУС 110	ком	500				
87.	Вијак за дрво 3,5x17 мм	ком	5000				
88.	Вијак за дрво 4x20 мм	ком	2000				
89.	Вијак за дрво 4x25 мм	ком	2000				
90.	Вијак за дрво 4x30 мм	ком	2000				
91.	Вијак за дрво 4x40 мм	ком	2000				
92.	Вијак за дрво 4x50 мм	ком	2000				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Р.бр.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
93.	Вијак за дрво 3,5x50 мм	ком	3000				
94.	Вијак за дрво 5x50 мм	ком	2000				
95.	Вијак за дрво 5x60 мм	ком	1000				
96.	Вијак за дрво 5x70 мм	ком	1000				
97.	Вијак за дрво 5x80 мм	ком	1000				
98.	Вијак за дрво 5x100 мм	ком	1000				
99.	Вијак за дрво 6x80 мм	ком	1000				
100.	Вијак за дрво 6x100 мм	ком	1000				
101.	Вијак јус мб 1.053 5x20	ком	200				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Р.бр.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
102.	Вијак јус мб1.053 5x25 мм	ком	200				
103.	Вијак јус мб5x30 мм	ком	200				
104.	Вијак јус мб1.053 М6x20 мм	ком	200				
105.	Вијак јус мб1.053 М6x25 мм	ком	200				
106.	Вијак јус мб 1.053 М6x30 мм	ком	200				
107.	Вијак јус мб 1.171/601 6x15	ком	300				
108.	Вијак јус мб 1.171/601 6x20	ком	300				
109.	Вијак јус мб 1.171/601 6x30	ком	300				
110.	Вијак јус мб 1.171/601 6x50	ком	300				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Р.бр.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
111.	Вијак јус мб 1.171/601 6x60	ком	300				
112.	Вијак јус мб 1.171/601 6x80	ком	300				
113.	Вијак јус мб 1.171/601 6x100	ком	300				
114.	Типле за гипс(пуж) металне	ком	300				
115.	Типла пвц 6	ком	2000				
116.	Типла пвц 8	ком	2000				
117.	Типла пвц 10	ком	2000				
118.	Типла пвц 12	ком	2000				
119.	Шраф за столице М5+матица 2 цм	ком	500				
120.	Чивилук,вешалица дупла	ком	500				
121.	Аутомат за споро затварање врата, Дипломат ГУ 2	ком	10				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Р.бр.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
122.	Аутомат за споро затварање врата, Дипломат ГУ 3	ком	5				
123.	Аутомат за споро затварање врата, Дипломат ГУ5	ком	5				
124.	Стопер гасни	ком	5				
125.	Одбојник за врата,подни са шрафом	ком	30				
126.	Спојница за алу врата	ком	20				
127.	Кант трака	метар	300				
128.	Цилиндар за пвц 92 мм	ком	10				
129.	Гипс 1/1 кг	кг	10				
130.	Столарски гит 1/1 кг	кг	20				
131.	Цилиндар кодиран 35/35	ком	3				
132.	Рукохват за алу врата	ком	10				
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7(3x5)
УКУПНО							

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.**

У Г О В О Р

о јавној НАБАВЦИ: Ситни потрошни столарски материјал
за потребе Факултета техничких наука у Новом Саду, у поступку јавне
набавке мале вредности, број: 02-ЈНМВД-2018,

закључен у Новом Саду, дана _____ 2018. године између

уговорних страна:

1. Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду,
Трг Доситеја Обрадовића 6, ПИБ 100724720, матични број: 08067104, број рачуна:
840-1710660-30 Управа за трезор, кога заступа декан проф. др Раде Дорословачки,
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из
_____, Улица _____ број _____,
кога _____ заступа _____
_____, МБ _____ ПИБ _____ (у даљем
тексту: Понуђач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године, који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____ (име и презиме) (скраћено пословно име из АПР) из _____, ул. _____ бр. _____. Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора, и то _____ (део предмета који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ (скраћено пословно име подизвођача) из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Понуђач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац на основу одредби члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - **Ситни потрошни столарски материјал**, који је покренут Одлуком декана Факултета техничких наука, број: 01-171/29-2 од 14.02.2018. године. Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки РС (www.portal.ujn.gov.rs.) и на интернет страници наручиоца (www.ftn.uns.ac.rs) дана 14.02.2018.године.

Поступак је окончан Одлуком Наручиоца о додели уговора, број:..... од2018. године (*попуњава Наручилац*), а на основу прихваћене понуде Добављача (тада Понуђача), деп.број код Наручиоца:..... од.....2018. године (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара - **Ситни потрошни столарски материјал** за потребе Факултета техничких наука у Новом Саду, у свему према понуди Додављача (тада Понуђача) и техничкој спецификацији, који чине саставни део овог Уговора.

Додављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра која у свему одговарају техничкој спецификацији из његове понуде.

III ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена цена добара који су предмет овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно, _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. *(попуњава Понуђач)*.

Уговорне стране су сагласне да ће Додављач добра која су предмет овог уговора испоручивати Наручиоцу сукцесивно, у периоду од 1 године од дана закључења уговора, према његовим потребама.

Наручилац задржава право да не реализује у целости уговорену вредност из става 2. овог члана.

Цена садржи и све зависне трошкове набавке (транспорт, евентуалне царинске дажбине, шпедитерске услуге и сл.), fco магацин купца - Наручиоца.

Уговорена цена је фиксна и није подложна никаквим променама у току важења овог Уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана рачунајући од дана пријема уредног рачуна (фактуре) испостављеног након записником верификоване испоруке добара, а у случају постојања рекламације од стране Наручиоца, даном отклањања недостатака од стране Додављача.

Основ за плаћање уговорене цене су: рачун Додављача, отпремница Додављача потписана и од стране представника Наручиоца и Записник о пријему робе потписан од стране представника обе уговорне стране.

IV РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 4.

Додављач је у обавези да испоруке добара врши сукцесивно, по захтеву наручиоца у току целог периода важења овог Уговора.

Додављач је у обавези да добра испоручи у року од _____ сати од позива Наручиоца. *(попуњава Понуђач - не може бити дужи од 24 сати)*

Место испоруке добара је fco магацин Наручиоца, адреса: Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6. Сви трошкови транспорта добара до адресе Наручиоца и други зависни трошкови набавке падају на терет Добављача.

V УГОВОРНА КАЗНА У СЛУЧАЈУ ЗАДОЦЊЕЊА У ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Члан 5.

У случају кашњења у испоруци добара, Наручилац има могућност да одреди Добављачу накнадни рок за испоруку. У том случају Наручилац писаним путем обавештава Добављача о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока.

Уколико Наручилац Добављачу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а добра не буду испоручена ни у том року, Добављач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 2% од цене без ПДВ-а за ту испоруку у складу са уговором, за сваки дан закашњења, а највише до 10% од укупне цене, и то у року од осам дана од дана пријема позива.

У случају да Добављач испоручи добра након уговореног или накнадно продуженог рока из става 1. овог члана и Наручилац прими добра, он има могућност да у року од 3 дана од дана примопредаје добара обавести Добављача да ли задржава своје право на уговорну казну. Уколико пропусти овај рок Наручилац губи право на наплату уговорне казне због задоцњења у испоруци добара.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због задоцњења у испоруци добара већа од износа уговорне казне, он има право да од Добављача захтева разлику до потпуне накнаде штете.

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 6.

Добављач сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до момента приспећа на одредишно место испоруке (адреса Наручиоца), а од тог тренутка ризик прелази на Наручиоца.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 7.

Добављач одговара ако на добрима која су предмет овог Уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Наручиоца, а о чијем постојању Наручилац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Добављач се обавезује да преузме сваку врсту спора који евентуално настане у вези са правом својине на предмету овог Уговора и да Наручиоцу надокнади штету уколико она настане као последица оспоравања овог права.

Члан 8.

Добављач одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Наручиоца, без обзира на то да ли су му били познати.

Добављач одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Наручиоца, ако су последица узрока који је постојао пре тог момента.

VIII КВАЛИТЕТ ДОБАРА И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, као и уверењима о квалитету и атестима за испоручену робу.

Уколико Добављач не испоручи добра уговореног квалитета, Наручилац има право на једностранни раскид овог Уговора.

Добављач се обавезује да на погодан начин обезбеди и чува добра од оштећења или уништења до промопредаје Наручиоцу.

IX КОНТРОЛА КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА ДОБАРА

Члан 10.

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара Наручилац, односно, одговорно лице Наручиоца, врши приликом пријема добара, односно испоруке, уз присуство представника Добављача, о чему се саставља Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, који потписују представници уговорних страна.

Наручилац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине или видљиве недостатке робе мора бити сачињена у писаној форми (рекламациони записник) и достављена Добављачу у року од пет дана од дана пријема робе.

Добављач је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Наручиоца обезбеди исправну испоруку без икаквих додатних трошкова по Наручиоца, а у случају да то не учини у року од 5 дана од дана пријема рекламације, поред уговорне казне дужан је да Наручиоцу надокнади насталу штету.

Члан 11.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Наручилац има право, након уредног обавештавања Добављача, да:

- одустане од уговора, односно, раскине уговор, стави робу на располагање Добављачу и тражи накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза или
- стави робу Добављачу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно, другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима квалитета и накнаду штете због неуредног испуњења или накнаду штете због задоцњења, односно, уколико је штета коју је претрпео већа од износа уговорне казне због задоцњења, има право да захтева разлику до пуне накнаде штете због задоцњења.

X ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 12.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа од момента сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожари, поплаве, експлозије, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 13.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

VIII ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 9.

Приликом закључења Уговора Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за уредно испуњење уговорних обавеза - безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије (са захтевом о извршеној регистрацији менице), копију депо картона и уредно попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу из Конкурсне документације. Менично овлашћење гласи на износ од 10% од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а, наведене у члану 3. овог Уговора са роком важности који је 15 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Уколико Добављач приликом закључења уговора не достави захтевано средство обезбеђења, уговор се неће сматрати закљученим.

Потписивањем овог Уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорени квалитет добара и рок испоруке.

Наручилац се обавезује да Добављачу на његов писани захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 15 дана од дана када престане важење овог Уговора, односно од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу, као и накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза.

XI РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од пет дана од дана достављања писаног отказа.

XII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 15.

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

XIII ПРИМЕНА ЗАКОНА О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XIV СПОРОВИ

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Новом Саду.

XV СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је једна година од дана ступања на снагу.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, уколико се утроше оквирна средстава из члана 3. став 2. овог уговора, о чему Наручилац обавештава Добављача.

XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани уговор Додављачу на потписивање у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Додављач је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, како би се одредио моменат закључења уговора и Наручилац у року испунио обавезу објављивања обавештења о закљученом уговору утврђену одредбама члана 116. Закона о јавним набавкама.

Уз потписани уговор Додављач је у обавези да достави средство обезбеђења за добро извршење посла (меницу) са свом захтеваном документацијом. У супротном сматраће се да уговор није закључен.

За Додављача:

За Наручиоца:

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 4

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности добара: **Ситни потрошни столарски материјал** ЈН бр. **10-ЈНМВД-2018**, и то:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 68/2015).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-ОБРАЗАЦ БРОЈ

5

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), _____ (Назив понуђача) да је:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Ситни потрошни столарски материјал**, ЈН бр. 10-ЈНМВД-2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.