

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
НОВИ САД**

- НАЦРТ -

СТАТУТ
ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА

Нови Сад, септембар 2006. год.

Мисија Факултета техничких наука је стицање и преношење академских знања и вештина у складу са највишим стандардима, развој научних дисциплина кроз истраживачки рад, као и трансфер стечених знања и остварених резултата у привреду и друштво.

Факултет техничких наука остварује мисију наставним, научним и стручним радом, истраживањем и развојем.

Остваривањем своје мисије Факултет техничких наука ствара основу за успешност и развој у условима сталног унапређења стандарда рада запослених, у функцији њиховог односа према раду, задацима и околини.

Ефикасно и ефективно остваривање мисије Факултета техничких наука остварује сталним иновирањем рационалних поступака, који обезбеђују успешан рад и развој, у датом времену и условима, као и моралним принципима, чији је задатак обезбеђење успешног развоја и рада у будућности.

Визија Факултета техничких наука је да као равноправни партнер у јединственом европском простору високог образовања и научно-истраживачког рада достигне највише нивое изврсности у настави, истраживањима и предузетништву, односно високо место у друштву најбољих.

Полазећи од основне мисије и визије Факултета техничких наука у Новом Саду, а на основу члана 46. Закона о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Савет Факултета техничких наука у Новом Саду на седници одржаној дана * год. донео је

СТАТУТ

ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА

У НОВОМ САДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим статутом уређује се: правни положај, делатност, унутрашња организација и начин рада, управљање и руковођење, финансирање, режим студија и студијски програми, научно истраживачки рад, заштита права и одговорности студената, услови, начин и поступак избора наставника и сарадника и друга питања од значаја за рад Факултета техничких наука у Новом Саду.

Члан 2

Факултет техничких наука у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет) основала је Народна скупштина Народне Републике Србије Законом о изменама и допунама Закона о универзитету („Сл. Гласник НРС“ бр. 23/60) дана 18.05.1960. године под називом Машински факултет у саставу Универзитета у Београду.

Након оснивања Универзитета у Новом Саду, 28. 06. 1960. године Факултет улази у састав Универзитета у Новом Саду.

Факултет је променио назив у Факултет техничких наука 22. 04. 1974. године ("Сл. Лист САП Војводине" бр. 9/74).

Права оснивача врши Аутономна Покрајина Војводина.

Члан 3

Факултет је високошколска установа и високошколска јединица Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет) са статусом правног лица.

Седиште Факултета је у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 6.

У пословној кореспонденцији може се користити и назив на енглеском језику: University of Novi Sad, Faculty of Technical Sciences.

Члан 4

Положај Факултета је регулисан надлежним законима, Статутом Универзитета, овим статутом и другим општим актима.

Факултет је уписан у судски регистар Трговинског суда у Новом Саду број регистарског улошка 5-22.

Факултет послује средствима у државној својини, средствима која обезбеђује оснивач и сопственим средствима.

Факултет има и сопствену својину коју стиче у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Факултет у правном промету са трећим лицима наступа у своје име а за рачун Универзитета када послује средствима која обезбеђује оснивач.

Факултет у правном промету са трећим лицима наступа у своје име и за свој рачун када послује сопственим средствима.

Члан 5

Факултет техничких наука, у складу са дозволом за рад, остварује академске и струковне студијске програме, изводи студијске програме на даљину, изводи образовне курсеве у циљу образовања током читавог живота и друге облике студија за иновације знања и стручног образовања и усавршавања, развија научноистраживачки и стручни рад у оквиру научних области за које је акредитован.

Факултет самостално или у сарадњи са другом организацијом, обавља основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији развоја образовне делатности.

Факултет у складу са Статутом може обављати и друге послове који су у функцији његове делатности.

Факултет може оснивати и друга правна лица у складу са законом, статутом Универзитета и овим статутом.

Члан 6

Непокретности и друга средства која обезбеди оснивач могу се користити само за обављање делатности Факултета и не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства која Факултет стиче обављањем своје делатности, као и на основу завештања и поклона су својина Факултета.

Члан 7

Факултет има свој знак: кружног облика, у средини стилизовано „ФТН“ са кружним исписом на ободу ћиричним писмом „Факултет техничких наука Нови Сад“.

Назив „Факултет техничких наука“ или скраћеницу овог назива „ФТН“ не могу користити друга правна лица без посебног писменог одобрења декана.

У изузетним случајевима назив и скраћеницу имена Факултета друга правна лица могу користити у правном промету или приликом регистрације само уз претходну писмену сагласност органа пословођења Факултета.

Члан 8

Дан факултета је **18. мај**, чиме се обележава дан оснивања факултета.

Члан 9

Факултет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене на начин и под условима прописаним законом и Статутом Универзитета.

II ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 10

Декан заступа и представља Факултет и потписује правна акта у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Декана у његовом одсуству замењује продекан за наставу.

Декан може одлуком пренети поједина овлашћења на друго лице.

Декан је дужан да се придржава овлашћења одређених: законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и одлукама органа управљања.

Члан 11

Факултет у обављању своје делатности користи два печата и штамбиље.

Печат Факултета има облик круга у чијој средини је грб Републике Србије.

Текст печата исписан на српском језику ћириличним писмом и гласи: Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Универзитет у Новом Саду Факултет техничких наука.

У дну печата уписано је седиште Факултета – Нови Сад.

Пречник печата износи 32 мм.

Печат се употребљава за оверу јавних исправа и других аката којима се одлучује и службено обраћа другим правним и физичким лицима.

Печат пречника 20 мм је округлог облика и исте садржине као и печат пречника 32 мм, који се употребљава за оверу семестра, радних књижица, здравствених легитимација и сл.

Печат из става 6. и 7. овог члана могу се израђивати у више примерака, који се означавају римским бројевима.

Печати и штамбиљи могу се употребљавати у складу са посебним општим актом.

Факултет може имати и друге врсте печата чија садржина ће се ближе утврдити одлуком декана.

Облик и текст штамбиља ближе се утврђује посебним општим актом.

Евиденција о израђеним печатима и штамбиљима води се на начин утврђен законом и општим актом Факултета.

III ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 12

Факултет остварује основну делатност према класификацији делатности разврстаних у следеће категорије:

1. Делатност високог образовања која обухвата: делатност која даје универзитетску или другу одговарајућу диплому и последипломске студије:

80322 – Техничког факултета из области:

- * Машинско инжењерство,
- * Електротехничко и рачунарско инжењерство,
- * Грађевинско и геодетско инжењерство,
- * Архитектура и урбанизам,
- * Саобраћајно инжењерство,
- * Индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент,

- * Графичко инжењерство и дизајн,
- * Инжењерство заштите животне средине,
- * Мехатроника,
- * Математичке науке,
- * Менаџмент и бизнис
- * Примењене уметности и дизајн.

2. Делатност истраживања и развоја која обухвата систематски и креативни напор у основним и примењеним истраживањима и експерименталном развоју с циљем да се увећају знања и побољша њихова примена:

73101 – Истраживања и експериментални развој у природно-математичким наукама,
 73102 – Истраживања и експериментални развој у техничко-технолошким наукама,
 73105 – Истраживања и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама,
 73108 – Истраживања и експериментални развој у непоменутих природним наукама,
 73201 – Истраживања и експериментални развој у друштвеним наукама (ова делатност не обухвата истраживање тржишта).

3. Остале делатности:

72400 – Изградња база података,
 74130 – Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
 74140 – Консалтинг и менаџмент послови,
 74201 – Просторно планирање,
 74202 – Пројектовање грађевинских и других објеката,
 74203 – Инжењеринг,
 74204 – Остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети,
 74300 – Техничко испитивање и анализа,
 75130 – Уређивање и допринос успешнијем пословању привреде,
 72100 – Пружање савета у вези са компјутерском опремом,
 72200 – Пружање савета и израда компјутерских програма,
 72300 – Обрада података,
 72500 – Одржавање и оправка канцеларијских, рачунских и рачунарских машина,
 72600 – Остале активности у вези са компјутерима,
 92511 – Делатност библиотеке,
 22110 – Издавање књига, брошура и других публикација,
 22130 – Издавање часописа и других периодичних издања,
 22120 – Издавање новина,
 22140 – Издавање звучних записа,
 22150 – Остала издавачка делатност,
 22210 – Штапање новина,
 22220 – Штапање, на другом месту напоменуто осим: штапања етикета и израду оригинала од стране музичара, инжењера, архитеката и других аутора у вези с некретностима, изнајмљивањем, пословним, комуналним, друштвеним и личним активностима,

22230 – Књиговезачки завршни радови,
 22240 – Репродукција и слагање,
 22250 – Остале активности у вези са штампањем,
 22330 – Репродукција компјутерских медија,
 29220 – Производња уређаја за дизање и преношење,
 29240 – Производња машина опште намене, на другом месту непоменутом, осим: производње пољопривредних прскалица, производње машина за ваљање метала или стакла и одговарајућих ваљака, производње сепаратора за млеко, производње апарата за сушење одеће, производње вентилатора за домаћинство и производње прецизних вага,
 29530 – Производња машина за индустрију хране, пића и дувана осим: производње машина за паковање, завијање и мерење и производње машина за чишћење, сортирање и класирање јаја, воћа или других плодова,
 30020 – Производња рачунарских машина и друге опреме за обраду података осим: производње електронских делова који се налазе у рачунарском систему, производње електронских игара и оправке и одржавања рачунарских система,
 33200 – Производња контролних и мерних инструмената и апарата осим опреме за управљање у индустријским процесима,
 33300 – Производња опреме за управљање у индустријским процесима,
 45120 – Испитивање терена бушењем и сондирањем осим: истраживања нафте и гаса, сеизмичких и геолошких мерења, бушења експлоатационих извора нафте или гаса, ископа окана и бушења извора воде,
 45250 – Остали грађевински радови укључујући и специјализоване радове осим изнајмљивања скела без монтаже и демонтаже,
 45310 – Постављање електричних инсталација и опреме,
 45320 – Изолациони радови осим хидроизолационих радова,
 45330 – Постављање цевних инсталација осим постављања инсталација за електрично грејање,
 45340 – Остали инсталациони радови,
 45420 – Уградња столарије осим постављања паркета и других подних облога од дрвета,
 45430 – Постављање подних и зидних облога,
 45440 – Бојење и застакљивање осим уградње прозора,
 45450 – Остали завршни радови,
 52470 – Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом осим продаје на мало половних и антикварних књига,
 52480 – Остала трговина на мало специјализованим продавницама,
 55510 – Кантине,
 70110 – Развој пројеката у некретнинама,
 74112 – Остали правни послови осим: активности судова и послова поравнања између радника и управа,
 74150 – Холдинг послови.

Члан 13

Делатност Факултета реализује се на Факултету, одељењима, у наставној бази и другим организационим целинама на територији Републике Србије или у иностранству у складу са законом.

Наставна база је образовна, стручна и научноистраживачка организација у којој су обезбеђени услови према нормативима за остваривање ових делатности.

У наставној бази делатност Факултета обавља се у оквиру јединственог процеса рада у коме се наставници и сарадници истовремено баве образовним, научноистраживачким и стручним радом.

Члан 14

Факултет може уговором закљученим са другим факултетима и установама да уређује начин сарадње и стручне помоћи из делокруга свог рада.

IV ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 15

Образовну делатност Факултет остварује кроз академске студијске програме првог, другог и трећег степена и струковне студијске програме првог и другог степена и научно истраживачки и стручни рад у оквиру следећих образовно – научних односно образовно – уметничких поља:

1. техничко – технолошке науке,
2. природно – математичке науке,
3. уметност,
4. друштвено – хуманистичке науке.

Члан 16

Образовна делатност се остварују на основу студијских програма.

Студијске програме доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно научног већа Факултета.

Измене и допуне студијских програма врше се по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 17

Студијски програми на Факултету се изводе на српском језику.

Осим на језику из става 1. овога члана студије на Факултету могу се изводити на: језику националних мањина или на страном језику уколико је такав програм одобрен односно акредитован у складу са законом.

Студент који уписује прву годину студија на језику националних мањина или на страном језику мора приложити доказ о познавању тог страног језика или положити испит провере познавања тог страног језика пред одговарајућом комисијом коју формира декан Факултета.

Режим студија за студенте који студије похађају на језику националних мањина и на стараном језику исти је као и режим студија за студенте који студије похађају на српском језику.

Студенти са хендикепом могу студије похађати и на гестовном језику.

Факултет може обављати образовну делатност и у иностранству у складу са законом и дозволом за обављање образовне делатности у иностранству.

Члан 18

Студије се остварују у току школске године која почиње 1. октобра текуће године и траје 12 календарских месеци организованих у два семестра који трају по 15 недеља.

Време и начин остваривања облика наставе у току семестра утврђује се годишњим календаром рада који доноси Наставно научно веће најкасније 15 (петнаест) дана пре почетка школске године.

Члан 19

Начин организовања студија и начин и услови остваривања студијског програма уређују се посебним општим актом.

IV 1. ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА НА ДАЉИНУ

Члан 20

Факултет може остваривати студијски програм на даљину под условима и на начин који су утврђени посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно научно веће Факултета, ако је дозволом за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студената који на тај начин може да студира.

IV 2. ОСТВАРИВАЊЕ КОНЦЕПТА УЧЕЊА ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 21

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма.

Програми образовања током читавог живота реализују се у форми:

- * програма континуиране едукације у оквиру образовно – научних односно образовно – уметничких поља
- * програма иновације знања у оквиру образовно – научних односно образовно – уметничких поља

Програме образовања током читавог живота доноси Наставно – научно веће Факултета.

Лицу које је савладао програм образовања током читавог живота Факултет издаје одговарајуће уверење.

Садржина програма образовања током читавог живота и услови, начин, и поступак реализације регулисаће се посебним општим актом.

Члан 22

Факултет може организовати и реализовати различите програме стручног усавршавања са трајањем до једне године, остварујући концепт учења током читавог живота.

Програм из става 1. овог члана се не сматра студијама, а полазници немају статус студента у смислу закона и овог Статута. Полазницима се издаје уверење о успешном похађању специфичних почетних или континуираних програма обуке, или уверење о надопуњавању знања у складу са новим достигнућима науке из одређених области намењено за бивше студенте.

Садржај уверења утврђује ректор Универзитета.

Систем оцењивања на програмима учења током читавог живота такође се базира на ЕСПБ бодовима који полазницима може служити као основа за упис на друге образовне програме (редовне или за учење током читавог живота) или за обнову дозволе и других лиценци за рад.

IV 3. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 23

Делатност Факултета заснива се на јединству образовног и научноистраживачког рада и трансфера научних резултата у пракси.

Научноистраживачки рад остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Наставници на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине. Факултет је дужан да поштује права интелектуалне својине трећих лица.

Научноистраживачки рад изводи наставно и научно особље Факултета у складу са законом и општим актима. У реализацији научноистраживачког рада учествују и студенти дипломских академских-мастер и докторских студија.

IV 4. ИНОВАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 24

Факултет обавља иновациону делатност у циљу примене научних сазнања, техничких и технолошких знања, инвентивности и проналазаштва у функцији стварања и примене нових и побољшаних производа, технологија, процеса и услуга и њихове комерцијализације у складу са потребама тржишта и на основу посебног закона.

IV 5. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 25

Факултет обавља издавачку делатност у складу са законом и посебним општим актима.

Факултет издаје факултетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне и стручне публикације.

Факултет издаје Едицију "Техничке науке – монографије" и Едицију "Техничке науке – уџбеници" у складу са посебним општим актом.

Факултет издаје и информативна гласила "ФТН магазин", „Информатор“ и "Билтен Факултета техничких наука", који садржи извештаје комисија стављене на увид јавности.

Факултет повремено издаје и друге научне и стручне публикације.

За издавачку делатност на Факултету задужен је Савет за издавачку делатност.

Председника Савета за издавачку делатност именује декан на предлог Наставно научног већа на период од 3 (три) године.

IV 6. САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 26

Факултет спроводи поступак самовредновања услова рада, наставе, студијских програма и педагошког рада наставника и сарадника у циљу побољшања квалитета наставе и наставног процеса.

Начин спровођења поступка самовредновања је регулисан општим актом.

V ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 27

Факултет уређује унутрашњу организацију и управљање Статутом и општим актима, а у складу са законом, Статутом Универзитета и општим актима.

Члан 28

Основну организациону структуру Факултета чине:

- * департмани,
- * одсеци,
- * катедре,
- * лабораторије и радионице,
- * стручне службе,
- * центри.

Факултет може у свом саставу имати и друге организационе јединице.

Одлуку о броју, врсти, формирању нових и укидању постојећих организационих јединица доноси Савет факултета.

Одлуком о образовању организационих јединица утврђују се: послови, овлашћења, унутрашња организација, начин рада, управљање, финансирање, обављање стручно-административних послова организационе јединице.

Члан 29

Департмани су образовне, научне, уметничке и предузетничке организационе јединице Факултета које реализују један или више акредитованих студијских програма који припадају најмање једној научној области.

Департмани као своје организационе јединице могу имати: одсеке, катедре, лабораторије и радионице, центре и друге организационе јединице у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Департмани Факултета су:

- * Департман за опште дисциплине у техници,
- * Департман за техничку механику,
- * Департман за производно машинство,
- * Департман за механизацију и конструкционо машинство,
- * Департман за енергетику и процесну технику,
- * Департман за индустријско инжењерство и менаџмент,
- * Департман за енергетику, електронику и телекомуникације,

- * Департман за рачунарство и аутоматику,
- * Департман за грађевинарство,
- * Департман за саобраћај,
- * Департман за архитектуру,
- * Департман за графичко инжењерство и дизајн,
- * Департман за инжењерство заштите животне средине.

Члан 30

Одсеци се могу формирати као организациони делови департмана, који спроводе акредитоване студијске програме из најмање две уже научне области које нису заступљене на истој катедри.

Изузетно, одсек се може организовати и као организациона јединица Факултета ради обједињавања делова студијских програма заједничких за студијске програме свих департмана.

У оквиру одсека обавља се образовна, научно-истраживачка, уметничка и предузетничка активност ужих научних области коју покрива одсек, као и трансфер знања у привреду и друге услуге трећим лицима.

Одсеци као своје организационе делове имају катедре, лабораторије и радионице и друге организационе јединице.

Члан 31

Катедре су основне унутрашње организационе јединице департмана или одсека које остварују студијски програм из најмање једне уже научне области.

Катедру чине наставници и сарадници, који изводе наставу из сродних предмета а који су изабрани за уже научне области које припадају катедри.

Предлог за формирање или укидање катедре подноси Наставно научно веће департмана уз одговарајући елаборат.

У састав катедре улазе: лабораторије и радионице.

У састав катедре улазе и: лаборанти, уколико су уско везани за наставну и другу делатност катедре.

Услов за формирање и постојање катедре је да у свом саставу има најмање 3 наставника и 3 сарадника запослених на Факултету са пуним радним временом.

Уколико катедра престане да испуњава услов из става 6. овог члана може са мањим бројем чланова да постоји највише 12 месеци.

Уже научне области и припадност предмета катедри уређују се посебним актом.

Члан 32

Лабораторије и радионице могу бити: образовне, истраживачке и лабораторије и радионице за давање услуга, које обухватају материјалне и људске ресурсе.

Образовне лабораторије формирају се на катедрама у циљу одржавања лабораторијских, рачунарских и графичких вежби и практичне наставе из предмета катедре.

На катедри се може формирати једна или више образовних лабораторија, ако постоји најмање 600 часова лабораторијских, рачунарских и графичких вежби и практичне наставе.

У образовним лабораторијама се могу вршити и научна, уметничка и развојна истраживања.

Оснивање образовне лабораторије иницира Веће катедре уз одговарајући елаборат.

Истраживачке лабораторије су вид организованог приступа научним, уметничким и развојним истраживањима и обухватају материјалне и људске ресурсе.

Лабораторије за давање услуга пружају услуге трећим лицима из области делатности Факултета.

Члан 33

Центри су организационе јединице Факултета или организациони делови департмана формирани у циљу остваривања одговарајућих стручних услуга.

Центри се формирају на предлог Наставно научног већа једног или више департмана уз прилагање одговарајућег елабората на начин утврђен одговарајућим законима, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Центри формирани као организациони делови департмана послују средствима која сами остварују, а центри формирани као организационе јединице Факултета послују и другим средствима.

Рачунарски центар је организациона јединица Факултета, која пружа непосредну техничку, организациону и другу стручну помоћ и врши обуку корисника информационог система.

Радом Рачунарског центра управља руководица, који обезбеђује сарадњу, контакт и координацију рада центра са радом Стручног савета за информационе технологије Универзитета у Новом Саду и руководи информационим ресурсима Факултета.

Руководиоца Рачунарског центра именује декан на предлог Наставно научног већа Факултета на период од 3(три) године.

Члан 34

Стручне службе чине запослени на факултету који обављају аналитичке, правне, послове маркетинга, финансијско – рачуноводствене, библиотечке, студентске, техничке, помоћне и друге послове.

Стручне службе су организоване ради обављања делатности или појединих стручних послова из своје надлежности у складу са општим актом о систематизацији радних места, а којим се прописују радна места, врста и степен стручне спреме, потребна знања, број извршилаца и други услови.

Послови из претходног става обављају се у оквиру одељења.

Менаџер Факултета руководи радом Стручних служби.

Декан Факултета именује менаџера Факултета на период од 3 (три) године.

Запослени у организационим јединицама остварују своја права, обавезе и одговорности у складу са законом и општим актима Факултета.

Члан 35

Општа правила рада организационих јединица доноси Савет Факултета.

Члан 36

Организациона структура Факултета одређује се Актом о организацији Факултета техничких наука у Новом Саду.

VI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 37

Органи Факултета су:

- * орган управљања,
- * орган пословођења,
- * стручни органи,
- * студентски парламент.

VI 1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Члан 38

Орган управљања Факултета је Савет Факултета (у даљем тексту: Савет).

Осим надлежности одређених законом и статутом Универзитета Савет:

1. доноси одлуку о промени статуса и образовању организационих јединица на предлог деканског колегијума;

2. бира председника и заменика председника Савета;
3. спроводи поступак избора декана и продекана;
4. одлучује о приговорима поднетим у поступку избора сарадника;
5. одлучује по жалбама учесника конкурса;
6. усваја Финансијски план Факултета;
7. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
8. усваја План јавних набавки Факултета;
9. усваја План инвестиција Факултета;
10. доноси Статут;
11. доноси Пословник о раду Савета;
12. доноси акт о организацији или реорганизацији;
13. обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 39

Савет факултета има 23 (двадесет три) члана.

Петнаест чланова из става 1. овог члана су представници Факултета које бира Наставно научно веће факултета.

Тринаест чланова су представници из реда наставника, са сваког департманан по један.

Четрнаести члан Савета је представник из реда сарадника најбројнијег департмана Факултета.

Петнаести члан Савета је представник из реда запослених у Стручним службама Факултета.

Четири члана Савета из реда студената бира Студентски парламент.

Четири члана Савета предлаже оснивач.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

За чланове Савета не могу бити бирани: декан и продекани.

Декан и продекани су дужни да присуствују седницама Савета.

Члан 40

Мандат чланова Савета траје три године, а чланова Савета из реда студената једну годину.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Председник Савета бира се из реда представника запослених на Факултету.

Члан 41

Начин рада Савета одређен је Пословником о раду Савета.

Члан 42

Савет може формирати и друга помоћна тела, комисије или одборе ради разматрања и припремања појединих питања из своје надлежности.

VI 2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Члан 43

Орган пословођења Факултета је декан.
Декану у раду помажу продекани.
Декан за свој рад одговара Савету.

Члан 44

Факултет има пет продекана, од којих четири наставника и једног студента.

Продекани из реда наставника се бирају за следеће ресоре:

- * продекан за наставу
- * продекан за развој и финансије
- * продекан за науку и међународну сарадњу
- * продекан за инвестиције и сарадњу са привредом

Продекан из реда студената је студент продекан.

Члан 45

Савет факултета посебном одлуком отвара поступак избора, утврђује рокове за евидентирање и предлагање кандидата за декана и продекане Факултета и формира Комисију за спровођење избора декана и продекана.

Члан 46

Евидентирање предлога кандидата за декана и продекана врши Комисија са спровођење избора.

Предлагање кандидата за декана и продекана врше изборна већа департмана.

Предлог кандидата за декана и продекана утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Кандидатом за декана сматра се сваки предложени кандидат који на јавном гласању изборног већа департмана добије већину гласова присутних чланова.

Предлог мора бити достављен Комисији за спровођење избора у року и мора да садржи: изреку предлога, образложење предлога, писмену сагласност кандидата и биографске и друге релевантне податке о кандидатима.

Кандидат за декана мора да испуњава следеће услове: да је редовни професор са значајним резултатима у научном и образовном раду, да има искуство у међународној факултетској сарадњи, да се активно служи једним од светских језика, да има проверене организационе способности и да је најмање 10 година запослен на Факултету са пуним радним временом.

Продекани се бирају из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом без конкурса на основу предлога Изборних већа департмана и декана на период од три године са могућношћу једног реизбора.

Пре изјашњавања о кандидатима за декана и продекане изборно веће департмана може захтевати од кандидата да изложи свој програм рада.

Члан 47

Комисија за спровођење избора подноси извештај Наставно научно већу о предложеним кандидатима, који испуњавају услове за декана и продекане и даје листу верификованих кандидата.

Члан 48

Утврђивање предлога кандидата за декана и продекане обавља се тајним гласањем чланова Наставно-научног већа Факултета.

Члан 49

Наставно-научно веће прво приступа утврђивању предлога кандидата за декана.

Да би се приступило гласању, потребно је да седници присуствује најмање две трећине укупног броја чланова Наставно научног већа.

Наставно научно веће гласа за једног од предложених и верификованих кандидата за декана.

Предлог кандидата за декана је утврђен уколико се за њега изјасни већина присутних чланова већа.

Уколико ни један од евидентираних кандидата за декана не добије већину укупног броја гласова, понавља се поступак гласања у изборним круговима, с тим да се у сваком изборном кругу гласања елиминише кандидат, који је добио најмањи број гласова.

Уколико ни један кандидат, после више кругова гласања, не добије потребну већину, целокупан поступак избора се враћа на почетак.

Члан 50

Наставно-научно веће приступа утврђивању предлога кандидата за продекане.

Изабрани кандидат за декана предлаже кандидате за продекане са листе верификованих кандидата.

Наставно научно веће спроводи поступак гласања за сваког кандидата за продекана појединачно.

Предлог кандидата за продекана је утврђен уколико се за њега изјасни већина присутних чланова већа.

Уколико неки од предложених кандидата за продекана није добио потребан број гласова, изабрани кандидат за декана може предложити новог кандидата са листе евидентираних кандидата.

Уколико неки од кандидата за продекана не добије потребан број гласова, целокупни поступак избора се понавља само за ресор за који избор није успео.

Члан 51

Савет врши избор декана Факултета тајним гласањем на основу предлога Наставно-научног већа, већином од укупног броја чланова.

Савет врши избор продекана Факултета јединственим тајним гласањем на основу предлога Наставно-научног већа, већином од укупног броја чланова.

Ако кандидати за декана или продекане не добију потребну већину, поступак се понавља.

Члан 52

Декан се бира на период од три године са могућношћу једног реизбора.

Члан 53

Студента продекана бира Студентски парламент на годину дана из реда студената, већином гласова укупног броја чланова Студентског парламента, уз претходно прибављено мишљење декана.

Поступак избора је утврђен Пословником о раду Студентског парламента.

Члан 54

Осим права и дужности утврђених законом и Статутом Универзитета декан:

1. представља и заступа факултет;
2. одговара за остваривање образовне и научне делатности;
3. предлаже Савету основе пословне политике;

4. предлаже Савету годишњи програм рада и план развоја факултета;
5. извршава одлуке Савета;
6. предлаже Савету унутрашњу организацију факултета;
7. доноси општи акт којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме и други услови за рад;
8. именује руководиоце организационих јединица;
9. доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
10. закључује уговоре о раду;
11. доноси решења о распоређивању запослених;
12. доноси решења о раду дужем од пуног радног времена;
13. доноси решења о распореду радног времена;
14. доноси решења о прерасподели радног времена;
15. доноси решења о одморима и одсуствима;
16. покреће, води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере;
17. доноси решење о удаљењу запослених;
18. отказује уговор о раду;
19. подноси годишњи извештај о резултатима пословањима;
20. одређује чланове комисија и других помоћних органа за припрему и разраду питања из свог делокруга;
21. стара се о законитости и правилности рада факултета;
22. доноси одлуку по приговорима кандидата на донете одлуке у поступцима избора у звања сарадника;
23. доноси другостепену одлуку у поступцима за утврђивање повреда обавеза студената;
24. обавља и друге послове утврђене законом, статутом и другим општим актима факултета.

Декан може поједине задатке и послове пренети на продекане као и на раднике са посебним овлашћењима и одговорностима.

Члан 55

Декан може бити разрешен пре истека периода за који су биран:

- * на лични захтев;
- * ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- * ако прекрши кодекс професионалне етике;
- * не испуњава дужности декана;
- * озбиљно и трајно крши одредбе закона или Статута;
- * злоупотреби положај;
- * обављају функцију супротно интересима факултета.

Члан 56

Поступак за разрешење декана и продекана исти је као и поступак за њихов избор предвиђен овим статутом.

Члан 57

Ако декан није благовремено изабран или је разрешен дужности пре истека периода на који је биран, именује се вршилац дужности декана.

Савет факултета именује вршиоца дужности декана из реда продекана.

У случају престанка мандата декана, продекани остају на дужности до именовања нових продекана.

Члан 58

Продекани за свој рад одговарају декану и Савету, а студент продекан и Студентском парламенту.

Продекану престаје мандат пре истека времена на који је изабран на лични захтев, одлуком Савета или ако се испуне услови утврђени овим статутом.

Ако продекан буде разрешен дужности пре истека периода на који је изабран, Савет, на предлог декана, бира вршиоца дужности продекана.

VI 3. ДЕКАНСКИ КОЛЕГИЈУМ

Члан 59

Декански колегијум чине: декан, продекани, менаџер факултета, руководиоци департмана и руководиоци центара основаних на нивоу Факултета.

Начин рада Деканског колегијума Факултета утврђен је Пословником о раду Деканског колегијума Факултета.

Декански колегијум Факултета је саветодавно тело декана:

- * за координацију пословних активности на Факултету;
- * за доношење одлука из делокруга надлежности декана;
- * за спровођење донетих одлука;
- * за припрему предлога одлука из надлежности Савета и Наставно научног већа;
- * за друга питања која му буду предата у надлежност актима Факултета или одлукама надлежних органа.

Члан 60

Ради решавања одређених питања из делокруга рада декан може формирати и радне групе или комисије саветодавног карактера.

О њиховом саставу и задацима декан одлучује решењем.

VI 4. СТРУЧНИ ОРГАНИ

VI 4.1. НАСТАВНО – НАУЧНО ВЕЋЕ

Члан 61

Наставно – научно веће је највиши стручни орган Факултета.

Члан 62

Наставно – научно веће чине сви шефови катедри.

Декан и продекани су чланови Наставно – научно већа по функцији. Председник Наставно – научно већа је декан.

Мандат чланова Наставно – научно већа траје три године.

Седници Наставно – научно већа могу присуствовати без права одлучивања и друга лица која нису чланови већа.

Члан 63

При расправљању односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивању броја ЕСПБ бодова у раду Наставно-научног већа учествује 20% представника студената које бира студентски парламент факултета.

Члан 64

Наставно – научно веће Факултета:

1. утврђује предлог статута Факултета;
2. утврђује предлог кандидата за декана и продекане Савету Факултета;
3. доноси предлоге свих студијских програма;
4. доноси програме других облика стручног образовања и усавршавања;
5. утврђује предлоге одлука у поступцима избора у наставничка звања;
6. даје сагласност у поступцима избора у звања сарадника;
7. доноси програм научних истраживања односно уметничких пројеката;
8. предлаже начин уређивања правила студија;
9. доноси предлог одлуке о оснивању или укидању катедре;
10. бира представнике у Савет, Савет Универзитета и Сената Универзитета;
11. доноси одлуку о расписивању конкурса за упис студената;
12. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
13. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања које доноси факултет;
14. разматра и припрема предлоге одлука из надлежности Савет Факултета који се односе на реализацију наставног процеса и организацију наставе или научноистраживачког рада;

15. одлучује о спровођењу корективних мера у поступку самовредновања и оцењивања квалитета;
16. разматра предлоге Студентског парламента и о њима се изјашњава;
17. доноси Пословник о раду Наставно – научног већа;
18. обавља друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 65

Наставно – научно веће може пуноважно да заседа и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова већа, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан 66

Начин рада Наставно – научног већа уређује се Пословником о раду Наставно научног већа.

Члан 67

Наставно – научно веће може формирати тела која су надлежна за питања која се односе на: осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивању броја ЕСПБ бодова у чијем раду учествује 20% представника студената које бира студентски парламент.

VI 4.2. ИЗБОРНО ВЕЋЕ

Члан 68

Изборно веће је стручни орган Факултета.

Функцију Изборног већа Факултета врше Изборна већа департмана.

Изборно веће департмана доставља своје одлуке Наставно научно већу Факултета ради давања сагласности.

VI 4.3. СТРУЧНИ ОРГАНИ ДЕПАРТМАНА, ОДСЕКА И КАТЕДРИ

Члан 69

Органи департмана су:

- * Руководилац департмана;
- * Наставно – научно веће департмана;
- * Колегијум департмана;
- * Веће студијског програма;
- * Изборно веће департмана.

Члан 70

Руководилац департмана:

- * координира процесом рада департмана у домену наставе, научноистраживачког рада и сарадње са привредом;
- * координира радом катедри департмана;
- * са продеканом за наставу учествује у решавању текућих проблема наставе Факултета из домена департмана;
- * организује и руководи процесом рада и пословања департмана;
- * предлаже елементе Финансијског плана Факултета у делу који се односи на департман, заједно са колегијумом департмана;
- * доноси одлуке и предлаже уговоре који се односе на пословање департмана у складу са Статутом,
- * извршава одлуке декана и Савета Факултета;
- * одговара за законитост рада департмана;
- * спроводи Статут Факултета и друга општа акта Факултета,
- * обезбедјује информисаност запослених на департману о битним питањима;
- * стара се о материјалним и техничким условима наставе на катедрама на департману;
- * са продеканом за развој и финансије учествује у решавању проблема из делатности департмана;
- * врши функцију руководиоца студијских програма који се изводе на департману;
- * обавља и друге послове за које га овласти декан.

Члан 71

Руководиоца департмана без конкурса из реда наставника на департману, на предлог Наставно научног већа департмана именује декан Факултета, на период од три године.

Наставно научно веће департмана предлог кандидата за руководиоца департмана утврђује тајним гласањем.

Руководилац департмана се може разрешити и пре истека мандата на иницијативу декана или наставника департмана по поступку по коме је и именован.

Члан 72

Руководилац департмана може имати једног или више помоћника.

Помоћнике именује руководилац департмана на предлог Наставно научног већа департмана.

Помоћници помажу у раду руководиоцу департмана и замењују га у његовој одсутности.

Члан 73

Наставно научно веће департмана је стручно тело департмана.

Наставно научно веће департмана чине сви наставници департмана и по један сарадник са сваке катедре.

Наставници других департмана који изводе наставу из наставних предмета утврђених студијским програмом за тај департман и представници студената, по један са сваког студијског програма који се изводи на департману, учествују у раду Наставно научног већа департмана када су на дневном реду:

- * Студијски програми;
- * друга питања од заједничког интереса за наставни процес.

Председник Наставно научног већа департмана је руководиалац департмана.

Члан 74

На департману у чијем саставу постоји само једна катедра Наставно научно веће департмана чине сви наставници који изводе наставу из студијских програма тог департмана.

Члан 75

Наставно научно веће департмана обавља следеће послове:

- * даје мишљење на предлог катедре за избор наставника и сарадника и научних радника;
- * евидентира кандидате за именовање декана и продекане;
- * предлаже кандидате и комисије за избор у звање гостујућег професора;
- * предлаже студијске програме;
- * даје мишљење о предложеним члановима комисија;
- * предлаже истакнутог стручњака односно научног радника за остваривање дела наставе на Факултету;
- * предлаже представнике департмана у Савет факултета;
- * даје мишљење о подобности теме и кандидата за докторску дисертацију;
- * даје мишљење о извештајима о урађеним докторским дисертацијама;

Наставно научно веће департмана разматра и друга питања из надлежности Наставно научног већа Факултета везана за образовање и научни рад из делатности Факултета за коју је организован департман и предлаже им доношење одлука.

Члан 76

Седнице Наставно научног већа департмана се одржавају по потреби и могу се одржати ако седници присуствује већина чланова, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Наставно научног већа департмана.

Члан 77

Ради разматрања и заузимања ставова о питањима из свог делокруга, руководиоца департмана може формирати Колегијум департмана.

Чланови Колегијума су руководиоца департмана, помоћник (-ци) руководиоца департмана и шефови катедри са департмана.

Наставници других департмана који изводе наставу из наставних предмета утврђених студијским програмом за тај департман и представници студената, по један са сваког студијског програма који се изводи на департману, учествују у раду Колегијума департмана када су на дневном реду:

- * Студијски програми;
- * друга питања од заједничког интереса за наставни процес.

Седнице Колегијума департмана се сазивају по потреби.

Члан 78

Изборно веће департмана:

- * предлаже расписивање конкурса за избор у звања наставника и сарадника;
- * предлаже састав комисије за писање извештаја по расписаном конкурс за избор у звања наставника и сарадника;
- * предлаже одлуке о изборима у звања наставника;
- * предлаже одлуке о изборима у звања сарадника;
- * предлаже одлуке о изборима у научноистраживачка звања;
- * предлаже састав комисија у поступцима избора у научноистраживачка звања;
- * одлучује по приговору на извештај по расписаном конкурс за избор у звања сарадника;
- * предлаже кандидате за декана, продекане, руководиоце одсека, шефове катедре и по једног члана у Савет;
- * обавља друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 79

Наставно научно веће департмана врши функцију Изборног већа департмана.

Наставно научно веће департмана обавља функцију Већа студијског програма када се расправља о: студијским програмима и другим питањима од заједничког интереса за наставни процес.

Члан 80

Предлог одлуке о избору у звање наставника доносе чланови изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању а одлуке о избору у звање сарадника сви чланови изборног већа.

Предлог одлуке о избору у звање доноси се већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Приликом одлучивања о избору у звања наставника и сарадника у раду Изборног већа учествују и наставници који предају стручне предмете у оквиру студијских програма који се изводе на департману.

Члан 81

Органи одсека су:

- * Руководилац одсека,
- * Веће одсека.

Руководилац одсека руководи радом одсека на исти научин и са истим правима и обавезама као и руководилац департмана у делокругу уже научне области, које покрива одсек.

Руководиоца департмана именује декан на предлог Већа одсека.

Веће одсека има овлашћења као Наставно научног већа департмана у делокругу уже научне области, које покрива одсек.

Члан 82

Органи катедре су:

- * Шеф катедре;
- * Секретар катедре.

Шеф катедре се бира из реда наставника катедре.

Шефа катедре именује декан на предлог Већа катедре и Наставно-научног већа департмана на период од 3 (три) године.

Шеф катедре именује секретара катедре.

Наставници и асистенти катедре чине Веће катедре.

Веће катедре:

- * предлаже избор и разрешење шефа и секретара катедре,
- * организује наставу из предмета које покрива,
- * предлаже формирање лабораторија,
- * бира и разрешава шефа лабораторије,
- * покреће поступке избора у звања за чланове катедре,
- * врши друге функције дефинисане статутом, посебним актима факултета, решењем руководиоца одсека и декана.

Начин рада Већа катедре уређује се посебним актом.

VI 4.4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 83

Студентски парламент је орган Факултета преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на факултету.

Рад Студентског парламента је јаван.

Члан 84

Избори за чланове Студентског парламента спроводе се у априлу, једном годишње на непосредним и тајним изборима, на којима право гласа и кандидовања имају сви студенти факултета уписани на студије у школској години у којој се Студентски парламент бира.

Члан 85

Мандат студента чланова Студентског парламента траје годину дана са могућношћу једног реизбора.

Члан 86

Представници Студентског парламента имају право да присуствују седницама Наставно-научног већа факултета и, по потреби седницама Колегијума факултета.

Члан 87

Студентски парламент Факултета има надлежност да:

- * Усваја опште акте о свом раду;
- * Бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- * Бира и разрешава представнике студената у органима факултета;
- * Студентски парламент бира и разрешава студента продекана и представнике студената у Савету факултета;
- * Бира представнике студената Факултета у органе Универзитета;
- * Учествоје у самовредновању Факултета;
- * Обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставног процеса, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда студената Факултета;
- * Покреће иницијативу за промену и доношење Статута и општих аката Факултета заступајући интересе студената Факултета;
- * Усваја годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- * Усваја извештај о свом раду;

- * даје предлоге Научно-наставном већу факултета и департмана који се односе на подизање квалитета образовног процеса;
- * обавља друге послове утврђене законом и статутом.

VII ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈА ПРВОГ, ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА

Члан 88

Факултет обавља делатност високог образовања на основу акредитованог или на други прописима одређен начин одобреног програма који су засновани на законским прописима, достигнућима науке и потребама тржишта рада и привреде а ради обезбеђивања неопходних знања и вештина за стицање диплома одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 89

Факултет остварује академске и струковне студијске програме.

Нивои студија су:

1. студије првог степена:
 - 1.1. основне академске студије;
 - 1.2. основне струковне студије;
2. студије другог степена:
 - 2.1. дипломске академске студије – мастер;
 - 2.2. специјалистичке академске студије;
 - 2.3. специјалистичке струковне студије;
3. студије трећег степена:
 - 3.1. докторске студије.

VII 1. ОРГАНИЗОВАЊЕ СТУДИЈА ПРВОГ, ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА

Члан 90

Основне академске студије на Факултету трају, од три до четири године (од 180 до 240 ЕСПБ бодова) како је то одређено акредитованим студијским програмом.

Основне струковне студије трају три године (180 ЕСПБ бодова) по акредитованим студијским програмима.

Дипломске академске студије трају, од једне до две године (од 60 до 120 ЕСПБ бодова) по акредитованим студијским програмима при чему студент

завршетком основних студија и дипломских академских студија – мастер мора укупно стећи најмање 300 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије трају најмање једну школску годину (60 ЕСПБ бодова и више) по акредитованим студијским програмима ако су претходно завршене дипломске академске студије – мастер.

Специјалистичке струковне студије трају од једне до две године (60-120 ЕСПБ бодова) по акредитованим студијским програмима ако су претходно завршене студије првог степена.

Докторске академске студије трају најмање три године (180 ЕСПБ бодова и више) по акредитованим студијским програмима ако су претходно завршене дипломске академске студије – мастер.

Одређени академски студијски програми првог и другог нивоа студија могу се организовати интегрисано у оквиру студија.

Члан 91

Статус студента се стиче уписом на факултет.

Статус студента се губи: исписом са факултета, даном завршетка свих обавеза предвиђених студијским програмом, кад студент не упише одговарајућу годину студија и у осталим случајевима утврђеним законом и општим актима.

Статус студента који се финансира из буџета студент остварује само на једном студијском програму на једном нивоу студија.

VII 2. РЕАЛИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 92

Студије се реализују у току школске године.

Школску годину чине зимски и летњи семестар.

Настава и остале активности одвијају се према радном календару који се доноси најкасније петнаест радних дана пре почетка семестра.

Услед ванредних околност Наставно научно веће може донети одлуку о одступању од усвојеног радног календара.

Члан 93

Настава на факултету се остварује: предавањима, вежбама, пројектима, научним радом, стручном праксом, менторским радом, као и другим облицима образовно научног рада.

Настава на факултету организује се по годинама студија, смеровима и усмерењима, односно по групама, у складу са Статутом, календаром наставе у току школске године и распоредом часова наставе и испита.

Распоред часова наставе се доноси по семестрима а распоред полагања испита за целу школску годину и благовремено се објављује на огласној табли пре почетка наставе у датом семестру односно школској години.

Члан 94

Обавезе факултета према студентима у погледу начина организовања и времена одржавања наставе, као и обезбеђивања других услова за савладавање наставног плана и програма, уређују се општим актом факултета.

Члан 95

За организацију и реализацију образовног процеса на Факултету одговорни су: декан, продекан за наставу, руководиоца департмана и шеф катедре.

Члан 96

Образовни процес одвија се кроз акредитоване студијске програме.

Студијски програм представља јединствен скуп усклађених наставних предмета чији исход представљају компетенције које интегрише излазни профил и стручно односно академско звање који студент добија по завршетку студија.

Студијским програмом одређује се који су предмети обавезни а који изборни за одређену годину студија.

Разлику између два студијска програма обавезно чини најмање 30% разлике у обавезним наставним предметима.

Студијско подручје је интегрисана целина која обједињује сродна стручна знања.

Обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Члан 97

У оквиру реализације студијског програма Факултет може организовати стручне екскурзије.

Одлуку о организовању студентске екскурзије доноси декан факултета на предлог: продекана за наставу, руководиоца департмана, шефа катедре и студента продекана.

VII 3. ПРИЈЕМ НА СТУДИЈЕ

Члан 98

У прву годину основних струковних студија или основних академских може се уписати лице које има завршено средње образовање у четворогодишњем трајању и положило пријемни испит.

У прву годину дипломских академских студија – мастер може да се упише лице које је завршило основне академске студије и тиме стекао број бодова одређен студијским програмом.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је претходно успешно завршило: дипломске академске студије – мастер или специјалистичке струковне студије и које је на тај начин стекло 300 ЕСПБ бодова.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је претходно завршило основне струковне студије или основне академске студије.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има завршене дипломске академске студије – мастер и просечну оцену најмање 8,00 (осам).

Члан 99

Кандидат који има завршену средњу школу у четворогодишњем трајању и положен матурски испит обавезно полаже пријемни испит чија је садржина одређена студијским програмом.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит већ се резултати опште матуре вреднују у складу са општим актом Факултета.

Кандидат који је положио стручну односно уметничку матуру може полагати пријемни испит или може бити упућен на полагање одређених предмета опште матуре.

Члан 100

Страни држављани могу се уписати на све нивое студија под истим условима као и домаћи држављани.

Посебан услов за упис студија јесте знање српског језика.

Страни држављанин мора поднети доказ о познавању српског језика.

Странац уписан на студије плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Странац се може уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Посебан услов за упис у прву годину студија које се изводе на страном језику или језику националне мањине јесте знање језика на коме се изводи настава.

Студент уписан на студије може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након подношења доказа о познавању српског језика.

Члан 101

Упис кандидата на студије спроводи се на основу конкурса.

Студијски програм садржи услове за упис који се објављују у конкурс за упис на студијски програм.

Конкурс из става 1. овог члана садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис студената, мерила за утврђивање редоследа кандидата, начин и време полагања пријемног испита, мерила за утврђивање редоследа кандидата, рок за упис примљених кандидата и висину школарине коју плаћају студенти чије се образовање не финансира из буџета као и начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед.

Конкурс из става 2. овог члана се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

На основу критеријума из конкурса факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Члан 102

Кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе показао изузетан успех на републичком такмичењу које организује министарство надлежно за средње образовање, односно на државном или међународном такмичењу из наставног предмета из кога се полаже пријемни испит, не полаже пријемни испит из тог наставног предмета.

Кандидату се вреднује пријемни испит односно део тог испита максималним бројем бодова.

Право на вредновање постигнутог успеха на такмичењу максималним бројем бодова на пријемном испиту из одређеног наставног предмета кандидат остварује на основу одлуке декана по поднетом писменом захтеву кандидата.

Овај захтев кандидат мора поднети приликом пријаве за полагање пријемног испита.

Члан 103

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Члан 104

Лице које је раније стекло диплому вишег или високог образовања односно лице које је изгубило статус студента може се уписати на одређени студијски програм на начин утврђен општим актом факултета и студијским програмом.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

Лица која су статус из става 1. овог члана стекла по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању пре уписа на одговарајућу годину студија морају покренути поступак еквиваленције стеченог образовања или вредновања досадашњих резултата остварених у образовном процесу на начин утврђен општим актима факултета.

VII 4. ИСПИТИ

Члан 105

Студент стиче право да полаже испит када изврши све предиспитне обавезе утврђене програмом наставног предмета, овери семестар и испуни друге услове прописане програмом наставног предмета.

Оцену и број поена одређује наставник.

Општим актом факултета ближе се уређује начин полагања и оцењивања на испиту.

Остале обавезе чијим испуњењем студент може стећи поене могу бити: стручна пракса и др.

Студент полаже испит у испитним роковима непосредно по окончању наставе.

Члан 106

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски рок.

Поред ових рокова Наставно научно веће Факултета може донети одлуку да се одрже и други испитни рокови (ванредни рокови и сл.).

Испит је јаван.

Испити се полажу усмено, писмено или усмено и писмено.

Писмени део испита траје до 4 (четири) сата.

Усмени део испита не може се одржати истог дана када је објављен резултат писменог дела испита.

Истог дана студент не може полагати испит из више од једног наставног предмета осим уколико му то буде одобрено на његов лични захтев.

Члан 107

Испит се полаже пред предметним наставником.

Обавезни елементи испита одређени су студијским програмом.

Веће студијског програма може донети одлуку да се положени писмени део испита призна за два наредна испитна рока.

После једног неуспелог полагања испита студент може исти испит да полаже још највише два пута.

Изузетно, студенту коме је преостао један не положени испит из уписане године студијског програма може бити омогућено да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године уз накнаду трошкова.

Члан 108

Радним календаром може бити утврђена једна или више недеља намењених искључиво за полагање колоквијума из текуће наставе.

Члан 109

Испит почиње подношењем прописане пријаве за полагање испита из одређеног наставног предмета у одређеном испитном року а завршава се уписивањем оцено у записник о полагању испита и потписивањем записника о полагању испита.

Члан 110

Студент не може приступити полагању испита без индекса и личне карте.

Испит је започео када се студенту саопште питања.

Ако студент не дође у заказано време на испит сматра се да је одустао од испита.

Члан 111

Наставник је обавезан да објави резултате писменог дела испита у року од 5 (пет) дана од дана одржавања испита.

Усмени део испита студент полаже по објављивању резултата писменог дела испита.

Усмени део испита мора се одржати у року од 2 (два) дана од дана објављивања резултата писменог дела испита уколико је за полагање испита из тог наставног предмета предвиђено полагање оба дела испита.

Студенти који нису положили испит или део испита који се полаже писмено имају право увида у свој рад непосредно после објављивања испитних резултата.

Наставник је обавезан да записник о полагању испита достави студентској служби у року од 7 (седам) дана од дана завршетка испитног рока.

Не извршене или неблаговремено извршене обавезе из става 4. овог члана сматрају се тежом повредом радне обавезе.

Члан 112

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

Члан 113

Студент који сматра да је оштећен начином оцењивања или ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Факултета, има право на приговор предметном наставнику у року од 24 сата од објављивања резултата односно саопштења оцено.

На одлуку предметног наставника студент има право приговора декану у року од 36 сати од објављивања резултата односно саопштења оцено.

Декан у року од 24 сата од добијеног приговора, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета и мишљења Већа студијског програма, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор студента усвоји студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору.

Рокови из става 1. - 3. овог члана не теку у нерадне дане.

Члан 114

Студент који је незадовољан позитивном оценом утврђеном на испиту, може поднети захтев Студентској служби за поништавање оцено у року од 72 сата од полагања испита о чему је дужан да одмах обавести предметног наставника.

Студент је обавезан да испит из предмета из кога му је поништена оцена поново полаже у наредном испитном року.

Рокови из става 1. и 2. овог члана не теку у нерадне дане.

VII 5. ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 115

Успешност студента у савладавању појединог предмета студијског програма континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Члан 116

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Предиспитне обавезе чине: редовно присуствовање настави и вежбама, урађене вежбе које су предвиђене студијским програмом, графички радови и пројекти, семинарски радови, колоквијуми, тестови и други облици провере знања и др.

Предиспитне обавезе дефинисане су студијским програмом.

Опште критеријуме за доделу поена утврђује Веће студијског програма.

Члан 117

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Студент који није постигао задовољавајући успех на испиту добија оцену 5 (пет).

Оцене се уписују у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу студената.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс.

Број поена се уписује у записник о полагању испита и индекс.

Оцене могу бити нумеричке и словне.

Члан 118

Начин оцењивања је следећи:

- за остварених 0-54 поена на испиту студент добија оцену 5 (пет)
- за остварених 55-64 поена на испиту студент добија оцену 6 (шест)
- за остварених 65-74 поена на испиту студент добија оцену 7 (седам)
- за остварених 75-84 поена студент добија оцену 8 (осам)
- за остварених 85-94 поена студент добија оцену 9 (девет)
- за остварених 95-100 поена студент добија оцену 10 (десет)

VII 6. ОПШТА ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 119

Сваки предмет из студијског програма исказује се ЕСПБ бодовима.

Обим студија исказује се збиром ЕСПБ бодова.

Члан 120

Настава из једног наставног предмета се, по правилу, изводи у оквиру једног семестра

Члан 121

Студент је обавезан да похађа наставу и извршава друге предиспитне обавезе утврђене студијским програмом факултета.

Изузетно, уколико студент из оправданих разлога не испуни предиспитне обавезе може да поднесе образложени захтев за надокнаду тих обавеза.

О захтеву одлучује декан по прибављеном мишљењу предметног наставника.

Члан 122

Предметни наставник потписом у индекс потврђује да је студент у току семестра испунио своје обавезе из одређеног предмета студијског програма.

Овлашћено лице факултета потписом и печатом факултета оверава семестар под условом да студент има потпис наставника из свих наставних предмета.

Овером семестра студент стиче право да настави са извршавањем прописаних обавеза у наредном семестру.

Студент може редовним испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем колоквијума у току школске године остварити довољан број поена и стекне оцену из предмета одређеног студијског програма.

Уколико није задовољан оценом коју може да добије на основу броја поена које је стекао испуњавањем предиспитних обавеза студент може полагати испит у оквиру редовних испитних рокова.

Структура броја поена по предметима студијског програма одређује се одлуком Већа студијског програма.

Члан 123

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова према критеријумима одређеним општим актом високошколске установе.

Члан 124

Студент губи статус студента када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју година од предвиђеног броја година за реализацију одређеног студијског програма.

Члан 125

Студент који у току зимског семестра не испуни до једне трећине предиспитних обавеза може, изузетно, на лични захтев да похађа наставу у летњем семестру, под условом да надокнади заостале предметне обавезе.

О остваривању права из става 1. овог члана одлучује декан на основу мишљења руководиоца студијског програма.

При одлучивању декан процењује да ли студент пренете обавезе може надокнадити на квалитетан начин у летњем семестру.

Уколико декан донесе позитивну одлуку студент је у обавези да надокнади трошкове организовања наставе и одлагања испита.

Висину надокнаде утврђује Савет.

Члан 126

Студенту могу да мирују права и обавезе:

1. ако је због болести био спречен да студира,
2. студенту који је упућен на стручну праксу у земљи или иностранству у трајању од најмање 6 месеци,
3. одржавања трудноће,
4. неге детета до годину дана живота и
5. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте

Студент остварује мировање права и обавеза из став 1. овог члана на лични захтев.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза и у случају одобравања права студенту да део студијског програма похађа на другој високошколској установи.

VIII ПРАВИЛА СТУДИЈА ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА

Члан 127

Студент се уписује на одређени студијски програм.

Сваке школске године студент се уписује за слушање одговарајућег броја предмета у складу са студијским програмом на који је уписан.

При упису сваке школске године студент се опредељује за наставне предмете из студијског програма на који је уписан тако да у току те школске године може да оствари 60 ЕСПБ бодова ако се финансира из буџета а студент који се сам финансира најмање 37 ЕСПБ бодова.

Изузетно, студент се може определити и за слушање наставних предмета како би могао остварити и више од 60 ЕСПБ бодова ако Факултет обезбеди техничке могућности за праћење додатне наставе

Студент се опредељује за: смерове, усмерења и изборне предмете приликом овере семестра.

Члан 128

Настава из наставних предмета на студијама првог степена се организује ако се за њих пријави више од минималног броја студената према годинама студија осим ако су то предмети јединог смера или усмерења на студијском програму.

Минимални број студената према годинама студија је општим актом.

Минимални број студената мора бити већи или једнак са 5 (пет).

Настава на студијама другог степена одређених смерова и усмерења се организује ако се за њих пријави мање од 5 студената кроз менторски рад.

Студенти се обавештавају о начину извођења наставе најкасније 4 недеље пре почетка наставе.

Студент који се определио за изборне предмете, смерове или усмерења за које се због малог броја студената настава у току школске године неће организовати, морају се определити за други изборни предмет, смер или усмерење на којима се настава организује у року од 7 дана од дана објављивања обавештења.

Члан 129

Студијским програмом основних студија је предвиђен завршни рад.

Завршни рад састоји се из:

1. теоријских основа за израду завршног рада (у даљем тексту: теоријске основе) и
2. израде и одбране самог завршног рада.

Завршни рад је предвиђен студијским програмом основних академских студија првог степена и доноси 5 ЕСПБ бодова за успешно положене теоријске основе и 10 ЕСПБ бодова за израђен и одбрањен завршни рад.

Оба дела завршног рада се оцењују.

Члан 130

Студијским програмом дипломских академских студија обавезно је предвиђен завршни рад и доноси 10 ЕСПБ бодова за успешно положене теоријске основе и 20 ЕСПБ бодова за израђен и одбрањен завршни рад.

Оба дела завршног рада се оцењују.

Члан 131

Студент који не положи обавезни предмет до почетка наредне школске године уписује исти предмет а ако не положи изборни предмет до наредне школске године може се определити за други изборни предмет на начин одређен студијским програмом.

Члан 132

Студент се одлучује за тему завршног рада из стручних предмета који се реализују на студијском програму.

Свака катедра је дужна да на почетку школске године објави листу тема за завршни рад на студијама првог и другог степена.

Студент је обавезан да одабере једну од предложених тема најкасније до овере претпоследњег семестра.

Студент може предложити и тему која се не налази на листи коју предложи Веће катедре уз њену писмену сагласност.

Састав комисије пред којом ће се бранити завршни рад предлаже Веће катедре којој припада стручни предмет а формира је Веће департмана.

Члан 133

Израдом и одбраном завршног рада првог степена студија студент показује да поседује задовољавајућа теоријска и практична знања из датог подручја, способност за самостално решавање стручних проблема и примену стечених знања у инжењерској пракси.

Завршни рад академских студија другог степена је самостални рад студента којим студент треба да покаже самосталност и креативност у примени теоријских и практичних знања из одговарајуће области у инжењерској пракси.

Изради завршног рада студент може приступити ако је положио све испите који су предвиђени судијским програмом за све семестре до последњег семестра студија.

Члан 134

Веће катедре одређује студенту ментора за израду завршног рада.

За ментора може бити изабран наставник у радном односу на Факултету изабран у звање за ужу научну област којој припада и тема завршног рада.

Члан 135

Студент приступа изради завршног рада током последњег семестра студија.

Право да брани завршни рад студент стиче ако је положио све испите предвиђене студијским програмом, ако је положио теоријске основе и ако је писмени део завршног рада позитивно оцењен.

Завршни рад студија првог степена се брани пред комисијом чији састав одређује Веће департмана и која се састоји од три члана од којих су најмање два наставници.

Завршни рад студија другог степена оцењује комисија за оцену и одбрану завршног рада од три наставника од којих је један са другог департмана Факултета или са друге сродне високошколске установе.

Поред поменутих услова Наставно научно веће департмана може захтевати и да резултати истраживања буду верификовани објављивањем бар једног рада на домаћој конференцији пре одобравања одбране завршног рада.

Завршни рад се брани најкасније у року од 15 дана од дана позитивно дате оцене писменог дела завршног рада.

Члан 136

Коначна оцена завршног рада се формира на основу оцене писменог дела завршног рада и оцене усмене одбране.

Ако комисија не оцени позитивно рад или студент не одбрани завршни рад, мора поново пријавити израду рада.

Тема новог завршног рада се по правилу даје из другог наставног предмета.

Комисија за оцену и одбрану завршног рада студија првог или другог степена је дужна да писмени извештај поднесе у року од 15 дана од дана одбране.

Члан 137

Израда и одбрана завршног рада на специјалистичких струковних студија је обавезно предвиђена и врши се на начин одређен за израду завршног рада у оквиру основних академских студија.

Израда и одбрана завршног рада на специјалистичких академских студија врши се по поступку предвиђеном за израду завршног рада на дипломским академским студијама с тим да састав комисије за одбрану специјалистичког рада чине наставници који предају стручне наставне предмете из студијског програма специјалистичких студија.

Члан 138

Студент стиче стручни или академски назив из одређене области у складу са важећим прописима када испуни све обавезе одређене студијским програмом по коме је студент студије похађао и одбрани завршни рад.

Члан 139

До издавања дипломе студенту се издаје уверење о стеченом стручном, академском или научном називу.

Уверење се издаје на захтев студента у року од 7 дана од дана подношења захтева.

Члан 140

Промоција студената, који заврше одређени степен студија, врши се на свечаној седници Комисије за промоцију.

Комисију за промоцију образује декан.

Седница комисије за промоцију је јавна.

Члан 141

Студент се уписује: у статусу студента чије се студије финансирају из буџета или студента који сам финансира своје студије.

Студент који сам финансира своје студије и који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној години да пређе у статус студента који се финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета на начин и по поступку утврђеним општим актом факултета.

Ако студент чије се студије финансирају из буџета у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредну годину студија бити уписан само у статусу студента који се сам финансира.

Студент уписује годину студија најкасније до 5. октобра текуће године.

Члан 142

Студентима са инвалидитетом руководиоца департмана на почетку школске године а најкасније до 01. новембра именује ментора из реда наставника који предају стручне предмете из студијског програма на који је студент уписан.

Ментор је дужан да студенту са инвалидитетом омогући праћење наставе у складу са његовим потребама, олакша сарадњу са наставницима и другим запосленима на Факултету и пружи помоћ потребну за постизање што бољег успеха током студија.

Члан 143

Општи успех студента на студијама изражава се просечном оценом.

Просечна оцена из става 1. овог члана представља аритметичку средину оцена из наставних предмета утврђених студијским програмом укључујући и оцену коју студент добије за завршни рад.

Члан 144

За постигнуте резултате у студирању студенти могу добити признања у виду писмене похвале и новчане награде.

Одлуку о додели признања доноси декан Факултета.

Општим актом факултета ближе се прописују услови и поступак за добијање признања из става 1. овог члана.

Члан 145

На захтев студента Факултет издаје и јавну исправу о савладаном делу студијског програма, који садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

IX ПРАВИЛА СТУДИЈА ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА

Члан 146

Услов за упис на докторске студије је претходно остварен обим студија од 300 ЕСПБ бодова на основним и дипломским академским студијама и који су остварили просечну оцену 8,00 (осам).

Ако је претходно студент остварио просечну оцену нижу од 8,00 може се уписати на докторске студије уз одговарајућу претходну проверу знања.

Проверу знања из става 1. овог члана врши комисија коју именује декан на предлог Наставно научног већа департмана.

Члан 147

Настава на докторским студијама, по правилу, се организује кроз менторски рад.

Члан 148

Завршни део докторских студија је израда докторске дисертације.

Студент, који је положио све испите одређене студијским програмом, стиче право да пријави тему докторске дисертације.

Пријава предлога теме докторске дисертације подноси се студентској служби факултета.

Пријава предлога садржи:

- име и презиме кандидата са кратком биографијом и подацима о току докторских студија,
- предлог назива теме,
- образложење предлога теме које садржи: опис научног проблема који се жели истраживати, предлог владајућих схватања у литератури, хипотезу која се жели проверити, методологију која ће се примењивати,
- списак објављених научних и стручних радова и теме радова.

Члан 149

На основу пријаве декан, на предлог Наставно научног већа департмана доноси решење о формирању Комисије за оцену теме и кандидата, која се састоји од

5 (пет) наставника од којих један мора бити са сродне високошколске установе, која је у саставу другог универзитета.

Кандидату се одобрава израда докторске тезе по приватању позитивног извештаја Комисије за оцену теме и кандидата.

Члан 150

Израда и одбрана докторске дисертације састоји се од:

3. теоријских основа за израду докторске дисертације (у даљем тексту: теоријске основе) и
4. израде и одбране саме докторске дисертације.

Докторска деисертација је предвиђена студијским програмом докторских студија и доноси 30 ЕСПБ бодова за успешно положене теоријске основе и 60 ЕСПБ бодова за израђен и одбрањен завршни рад.

Оба дела докторске дисертације се оцењују: знање из теоријских основа се оцењује нумерички а израда и одбрана докторске дисертације описно – положио/није положио.

Члан 151

Ради научне верификације резултата истраживања током израде докторске дисертације кандидат је дужан да објави више научних радова на домаћим и страним конференцијама и часописима од којих је бар један објављен у истакнутом међународном часопису.

Члан 152

Урађену докторску дисертацију, кандидат предаје студентској служби Факултета у року од 5 година, од одобравања теме.

На предлог Наставно-научног већа департмана, Наставно-научно веће Факултета формира комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија је дужна да у року од 60 дана напише извештај, који се заједно са текстом докторске дисертације ставља на увид јавности 30 дана.

Извештај и евентуалне примедбе се достављају Наставно-научном већу Факултета на мишљење, заједно са мишљењем одговарајућег Наставно-научног већа департмана.

Позитивно мишљење Наставно-научног већа Факултета се заједно са извештајем доставља одговарајућем стручном већу Универзитета.

Сенат Универзитета прихвата Извештаја и тиме ствара услове за јавну одбрану докторске дисертације.

Члан 153

Лице које испуни све испитне и предиспитне обавезе одређене студијским програмом докторских студија и успешно изради и одбрани докторску дисертацију, стиче назив доктора наука у складу са важећим прописима.

Члан 154

Промоцију доктора наука врши Универзитет.

X НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ ФАКУЛТЕТА

X 1. ЗВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 155

Звања наставника на факултету јесу: доцент, ванредни професор, редовни професор.

Звања наставника на струковним студијама су и: предавач и професор струковних студија.

Наставу из страних језика и вештина могу изводити и наставници страних језика и вештина изабрани у звања: предавача и вишег предавача.

Звања сарадника на факултету јесу: сарадник у настави и асистент.

Члан 156

Наставник и сарадник бирају се у звање за ужу научну односно уметничку област у складу са Законом о високом образовању.

Уже научне области на факултету су дефинисане посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

Члан 157

Факултет може ангажовати наставника из друге високошколске установе ван територије Републике Србије без расписивања конкурса у звању гостујући професор.

Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о избору у звање гостујући професор на предлог већа катедре и уз сагласност изборног већа департмана.

Одлука се доноси у писменој форми и садржи податке сходно извештају комисије за избор у звање наставника.

Факултет закључује уговор о ангажовању за извођење наставе са наставником изабраним у звање гостујућег професора за школску годину уз могућност продужења уговора.

Уговор из става 4 овог члана може се понављати на нов период сваки пут до годину дана.

Члан 158

Факултет може поднети предлог за доделу звања професора емеритуса.

Звање професор емеритус може се доделити редовном професору, пензионисаном после 10. септембра 2005. године, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Поступак и посебни услови за доделу звања професор емеритус одређен је општим актима Универзитета.

Члан 159

Наставник односно сарадник Факултета који је у радном односу са пуним или непуним радним временом на Факултету може на другом факултету у саставу Универзитета у Новом Саду изводити све облике наставе, испите, обављати друге студијске активности и имати права и обавезе у вези са обављањем наставе из наставних предмета уже научне области за коју је изабран.

Наставу и друге активности наставник односно сарадник Факултета из става 1 овог члана изводи на основу Споразума о учешћу у извођењу студијских програма, изузев интердисциплинарних односно мултидисциплинарних студија које организује Универзитет у складу са посебним општим актом Универзитета.

Наставни, научни и стручни рад наставника односно сарадника Универзитета на другој високошколској установи не могу се налазити у сукобу са интересима Факултета односно Универзитета.

Члан 160

Наставник односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици Србији.

Наставни, научни и стручни рад наставника односно сарадника Универзитета на другој високошколској установи не могу се налазити у сукобу са интересима Факултета односно Универзитета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник односно сарадник се може радно ангажовати за рад на другој високошколској установи само уз претходну сагласност Наставно-научног већа Факултета.

Поступајући по захтеву друге високошколске установе Наставно-научно веће Факултета сагласност за радно ангажовање уз сагласност наставно научног већа департмана.

Веће катедре покреће поступак за давање сагласности за рад на другој високошколској установи на захтев наставника односно сарадника Факултета коме обавезно прилаже захтев високошколске установе која има потребу за његовим радом.

Члан 161

Поступак за давање сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета на другој високошколској установи или на другом факултету у оквиру Универзитета у Новом Саду спроводиће се на начин и под условима прописаним општим актом Универзитета.

X 2. ПОСТУПАК ИЗБОРА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 162

Наставник који се бира у звање редовног професора заснива радни однос на неодређено време.

Наставник, осим у звање редовног професора, бира се и заснива радни однос на период од пет година.

За избор у звања наставника и сарадника примењују се критеријуми одређени законом и општим актима Универзитета односно Факултета.

Члан 163

Декан факултета доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање и заснивање радног односа на предлог изборног већа департмана и у складу са Правилником о систематизацији послова и радних задатка на Факултету техничких наука у Новом Саду.

Изборно веће департмана доноси предлог за расписивање конкурса на иницијативу већа катедре најраније 6 месеци пре истека постојећег звања.

Наставник односно сарадник може бити изабран у више наставничко звање пре истека времена на које је реизабран и ако је испунио услове за избор у више звање.

Асистенту може бити утврђен предлог за избор у звање доцента пре истека изборног периода ако стекне научни степен доктора наука и испуни и остале потребне услове за избор у звање доцента.

Приликом избора у звања наставника и сарадника декан расписује конкурс за избор у звање и за заснивање радног односа.

Изборно веће департмана је дужно да предлог за расписивање конкурса за избор у звање наставника и сарадника поднесе декану најкасније шест (6) месеци пре истека периода на који је наставник односно сарадник биран.

Изборно веће департмана је дужно да заједно са предлогом достави и предлог чланова комисије за писање извештаја.

Члан 164

Поступак избора у звања врши се на начин утврђен општим актима Универзитета односно Факултета.

X 3. ПРАВА И ДУЖНОСТИ НАСТАВНИКА

Члан 165

Наставник има права и дужности прописане законом, Статутом Универзитета, статутом Факултета и Кодексом професионалне етике.

Права, обавезе и одговорности, наставник остварује у складу са законом којим се уређује рад и посебним законом којим се регулише област високог образовања.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Наставник је дужан да стручно, одговорно и савесно обавља послове наставника, као и да чува углед универзитетског професора, углед Универзитета и Факултета.

Наставник је обавезан да сваке године достави Факултету податке односно допуне података о резултатима научног, уметничког и стручног рада ради формирања јединствене базе података.

За повреде својих дужности и нарушавање угледа универзитетског професора, Универзитета и Факултета, наставник одговара дисциплински по принципу личне одговорности.

Х 4. ЗВАЊА ИСТРАЖИВАЧА И НАУЧНА ЗВАЊА

Члан 166

Истраживач је лице са најмање високом стручном спремом односно најмање завршеним основним академским студијама који ради на научноистраживачким и развојним пословима и које је изабрано у звање у складу са законом.

Звања истраживача на факултету јесу:

- истраживач – приправник;
- истраживач – сарадник;

Научна звања на Факултету су:

- научни сарадник и
- виши научни сарадник
- научни саветник.

Члан 167

Звања наставника и сарадника одговарају следећим истраживачким и научним звањима:

1. звање сарадник у настави одговара звању истраживач – приправник;
2. звање асистент одговара звању истраживач – сарадник;
3. звање доцент одговара звању научни сарадник;
4. звање ванредни професор одговара звању виши научни сарадник;
5. звање редовни професор одговара звању научни саветник.

Х 5. ПОСТУПАК ИЗБОРА У ЗВАЊА ИСТРАЖИВАЧА ИЛИ У НАУЧНА ЗВАЊА

Члан 168

Захтев за покретање поступка за избор у звање истраживача може поднети свако лице које испуњава услове прописане законом или научно веће истраживачке организације у којој је кандидат запослен.

Одлуку по спроведеном поступку избора у истраживачка звања доноси Наставно научно веће Факултета а одлуку о избору у научна звања министарство надлежно за научноистраживачку делатност.

Поступак избора у научна и истраживачка звања врши се на начин одређен Законом о научно истраживачкој делатности.

XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНОГ И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Члан 169

Запослене на Факултету чине: наставно и ненаставно особље.

Члан 170

У погледу права, обавеза и одговорности наставника, сарадника и других запослених на факултету примењују се закони којима се регулише рад, високо образовање као и општи, посебни и појединачни колективни уговор за високо образовање.

Члан 171

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на факултету одлучује декан.

Члан 172

Наставнику може бити одобрено плаћено одсуство у трајању од једне школске године после пет година рада проведених у настави на факултету ради стручног, научног односно уметничког усавршавања.

О праву наставника из става 1. овог члана одлучује Наставно научно веће Факултета на образложени предлог шефа катедре који пружа доказе о начину обезбеђивања квалитетног и континуираног обављања наставе и других обавеза одсутног наставника, уз сагласност руководиоца департмана.

Наставнику припадају права и обавезе за време коришћења плаћеног одсуства одређена општим актом Факултета.

Члан 173

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству или боловању дужем од једне године, изборни период се продужава за то време.

Члан 174

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

У циљу обезбеђивања наставе декан факултета, на предлог Већа департмана и сагласност Научно-наставног већа Факултета, може одлучити да наставник, који је

испунио услов из става 1. овог члана, остане у радном односу до две школске године у складу са законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 175

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због пензионисања може задржати преузете обавезе на дипломским академским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова на тим студијама најдуже још две школске године.

Наставнику који испуњава услове за престанак радног односа због пензионисања може остати у радном односу најдуже још две школске године ако је испуњен бар један од следећих услова:

1. ако Наставно-научно веће Факултета на предлог већа катедре и уз сагласност наставно научног већа департмана оцени да наставник остварује значајне резултате у научном односно педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији Факултета односно Универзитета;
2. ако Факултет нема довољан број наставника изабраних у исто звање за исту ужу научну област да би се обезбедило несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе што потврђује наставно-научно веће својом одлуком о прихватању писмено наведених разлога због којих наставник односно катедра нису благовремено обезбедили наставно-научни подмладак;
3. ако ће се за време за које се радни однос наставнику продужава обезбедити нови наставник потребан да би се наставни процес одвијао несметано и квалитетно;
4. ако ће наставнику због одласка у пензију престати право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера или од посебног значаја за Факултет односно Универзитет.

Наставнику радни однос се продужава на основу одлуке декана за једну школску годину.

Декан одлуку доноси на предлог наставно-научног веће Факултета .

Наставно-научно веће Факултета предлог одлуке доноси на иницијативу већа катедре а уз сагласност наставно научног већа департмана.

XII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 176

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записници о полагању испита.

Факултет издаје јавне исправе на основу података из евиденције.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Дипломе о стеченом високом образовању потписују: ректор и декан.

Додатак дипломи потписују: ректор Универзитета и декан Факултета.

Дипломе се оверавају сувим жигом Универзитета.

Члан 177

Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавим:

1. ако су издати од неовлашћене организацији;
2. ако су потписани од неовлашћеног лица;
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Факултета;
4. у другим случајевима прописаних законом.

Оглашавање дипломе ништавом врши се на начин утврђен општим актом.

Поступак поништавања дипломе врши се на основу закона, општих аката Универзитета и општих аката Факултета.

Министар просвете и спорта, по службеној дужности, оглашава диплому ништавном из разлога утврђених овим чланом.

ХИИ НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПОСЛОВАЊА ФАКУЛТЕТА

ХИИ 1. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 178

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом, другим законским прописима, Статутом Универзитета у Новом Саду и овим Статутом. Извори стицања средстава су из буџета и из сопствених прихода.

Облици стицања и прибављања финансијских средстава су:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине и друге накнаде за услуге образовања;
3. средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
4. пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
5. накнаде за комерцијалне и друге услуге;
6. оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга;

7. кредитна задужења;
8. средства од домаћих и страних улагача;
9. капитални добитци;
10. донације, поклони и завештања;
11. продаја хартија од вредности и од изведених финансијских инструмената;
12. остали извори.

Извори стицања средстава прате се у складу са законима и општим актима који регулишу ову област.

XIII 2. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 179

Средства за обављање делатности Универзитета, факултета и других високошколских организационих јединица обезбеђују се из буџета Републике за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, а у складу са нормативима и стандардима услова рада.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са Програмом рада Факултета.

Годишњи програм рада Факултета доноси Савет на предлог Наставно научног већа Факултета.

Средства која се обезбеђују из буџета Републике намењена су за:

- 1) материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- 2) плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 3) опрему;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународну сарадњу;
- 10) изворе информација и информационе системе;
- 11) издавачку делатност;
- 12) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- 14) друге намене, у складу са законом.

Факултет, у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из свог статута, у своје име а за рачун Универзитета. Савет и декан су одговорни за наменско и економично трошење средстава из буџета.

XIII 3. СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Члан 180

Средства која факултет стиче пружањем услуга и обављањем делатности тећим лицима (школарине, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство, издаваштво и остали приходи) су сопствена средства факултета.

Средствима из става 1. овог члана факултет располаже у складу са законом и својим статутом, а у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

Начин стицања, расподеле и контроле сопствених средстава регулисан је посебним општим актима Факултета, департмана, одсека и центара.

Сопствени приходи ће се евидентирати у складу са изворима стицања.

XIII 4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Члан 181

Средства која остварује факултет распоређују се финансијским планом факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Годишњим обрачуном факултета оцењује се реализација усвојеног финансијског плана.

Финансијски план факултета доноси Савет факултета.

Факултет доноси предлог финансијског плана за идућу календарску годину до 01. јуна текуће године, а финансијски план за календарску годину до краја првог квартала текуће године.

XIII 5. ШКОЛАРИНА

Члан 182

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину, на основу одлуке Савета факултета донете пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова. Висина школарине из става 1. представља однос ЕСПБ бодова пријављених за похађање у наредној години и 60 ЕСПБ бодова.

Редовне услуге које факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма обухваћене накнадом на име школарине утврђује Савет факултета.

Редовне услуге, које не буду утврђене школарином, студенти плаћају на основу општег акта, којег доноси Савет факултета.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђује факултет општим актом.

XIV ИНФОРМИСАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 183

Студенти имају право да се информишу о остваривању, организацији наставе и правилима студија преко својих легално изабраних представника у органе управљања.

Студенти могу непосредно достављати Научно – наставном већу предлоге, који се односе на подизање квалитета образовног процеса и подносити приговоре на организацију и начин извођења наставе.

Научно – наставно веће разматра приспеле приговоре и о њима се изјашњава.

Члан 184

Декан факултета обавештава запослене о свом раду и пословању факултета, а нарочито о развојним плановима, кретању зарада и сл. давањем информација на организованим састанцима.

XV СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Члан 185

Системом квалитета руководи Одбор за квалитет.

Радам Одбора руководи председник одбора кога поставља декан.

Одбор за квалитет спроводи поступак самовредновања и оцењивања својих студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 186

Основна опредељења Факултета у дефинисању и сталном развоју политике квалитета су:

1. стални развој техничких наука и праћење савремених светских тенденција,
2. примена резултата научних истраживања у процесима наставе, и у процесима рада у предузећима и установама,
3. примена савремених метода и техника образовања студената,
4. стално усавршавање и подизање нивоа квалитета рада запослених,
5. стално усавршавање лабораторијске, рачунарске и друге опреме,
6. обезбеђење свих логистичких процеса највишег квалитета,
7. задовољење захтева студената, корисника услуга, друштва и окружења и
8. задовољење потреба запослених.

Да би се остварила и развијала политика квалитета процеса рада, руководство Факултета стално развија свест и одговорност за унапређење квалитета.

Члан 187

Сви запослени пружају пуни допринос политици квалитета одговарајућим личним, научним и стручним развојем и доприносом унапређењу процеса рада, постизањем високих стандарда у:

- процесима руковођења (управљања),
- управљању системом квалитета,
- образовном процесу,
- процесима истраживања и развоја - научно-истраживачки рад, консталтинг, итд.,
- лабораторијским процесима,
- економско-финансијски процесима,
- логистичким процесима.

Члан 188

Одговорност за развој и обезбеђење квалитета рада имају сви запослени у подручју свога рада. Све активности се планирају, изводе, проверавају и стално унапређују.

Факултет развија и негује партнерске односе са добављачима и подуговарачима, пружајући им техничку и другу помоћ у циљу развоја квалитета њихових услуга.

Руководство Факултета и свих организационих јединица развија и одржава климу сарадње, међусобног уважавања и поверења и припадности колективу, засновану на тимском раду у извођењу процеса рада.

Политика квалитета је подржана програмима сталног образовања, обуке и усавршавања, комуникација и мотивације.

Члан 189

Сви процеси рада на Факултету су документовани одговарајућим поступцима и упутствима, а њихова реализација се манифестује адекватним записима.

Руководство са извршном одговорношћу, најмање једанпут годишње преиспитује: политику и циљеве квалитета, функционисање система квалитета и ефективност и ефикасност ресурса и, по потреби, обликује програме и предузима корективне и превентивне мере у циљу сталног унапређења квалитета и задовољења потреба студената, запослених и друштва.

Члан 190

Системом управљања квалитетом на Факултету обухваћени су сви процеси неопходни за реализацију утврђене политике квалитета и циљева квалитета.

Члан 191

Ради реализације политике квалитета и поштовања стандарда систем квалитета декан Факултета именује Одбор за квалитет и руководиоца Одбора за квалитет на период од 3 (три) године.

XVI ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ФАКУЛТЕТА

Члан 192.

Стручни савет за информационе технологије Факултета је највиши саветодавни орган за примену информационих технологија.

Стручни савет за информационе технологије именује декан на предлог Наставно научног већа департмана, на период од три године.

Представнике може предлагати сваки депарتمان.

Члан 193

Радам Стручног савета за информационе технологије управља председник кога именује декан на предлог Стручног савета за информационе технологије на период од 3 (три) године.

Стручно савет за информационе технологије утврђује предлог програма рада и развоја информационог система Факултета.

Председник Стручног савета за информационе технологије Факултета по дужности врши функцију представника Факултета у Стручном савету за информационе технологије Универзитета у Новом Саду.

XVII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 194

Под пословном тајном сматрају се све исправе и подаци утврђени законом и другим прописима, овим Статутом, одлукама Савета и декана, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању факултета и штетило би његовим интересима и угледу.

Члан 195

У циљу заштите посебних интереса факултета и општих интереса у целини, запослени на Факултету су дужни да чувају пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа.

XVIII ОПШТИ АКТИ

Члан 196

Унутрашњи односи на факултету одређују се општим актима.

Општи акти факултета су: статут, правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословници о раду органа факултета.

Члан 197

Општи акти факултета морају бити у складу са законом и овим Статутом.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 198

Општи акти утврђени законом и овим Статутом биће донети до 10. септембра 2007. године.

Одредбе општих аката Факултета које су примењиване до ступања на снагу овог Статута а нису са њим у супротности примењиваће се до доношења општих аката на основу овог Статута.

До доношења општих аката из члана 179. -183. примењиваће се важећа општа акта.

Члан 199

Конституисање органа и избор декана и у складу са овим Статутом извршиће се у року од 3 (три) месеца од дана доношења овог Статута.

Декан ће именовати комисију за спровођење избора за студентски парламент ради утврђивања поступка избора у року од 2 (два) месеца од дана доношења Акта о реорганизацији Факултета и спровођења избора.

Члан 200

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета техничких наука у Новом Саду (Савет Факултета 12.07.2002. год.).

Члан 201

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета и огласној табли Факултета.

Председник Савета

Проф. др Ђорђе Башић