УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
Трг Доситеја Обрадовића 6, 21000 Нови Сад, Република Србија
Деканат: 021 6350-413; 021 450-810; Централа: 021 485 2000
Рачуноводство: 021 458-220; Студентска служба: 021 6350-763
Телефакс: 021 458-133; e-mail: ftndean@uns.ac.rs
ИНТЕГРИСАНИ СИСТЕМ МЕНАЏМЕНТА СЕРТИФИКОВАН ОД:

Дел.број: 01-171/51- 4 ЖМ
Датум: 28.03.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара:

Р А Ч У Н А Р А
И Р А Ч У Н А Р С К Е О П Р Е М Е

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈН број:

17-ОПД-2018

Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:

28. март 2018. године

Рок за достављање понуда:	**27.04.2018. године до 10^{00} часова**
Јавно отварање понуда:	**27.04.2018. године у 13^{00} часова**

Нови Сад, март 2018.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 17-ОПД-2018, дел.број: 01-171/51-2 од 28.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 17-ОПД-2018, дел.број: 01-171/51-3 од 28.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара -
РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
ЈН бр: 17-ОПД-2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Позив за подношење понуда	3.
II	Општи подаци о јавној набавци	6.
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17.
V	Критеријуми за доделу уговора	19.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	20.
VII	Модел уговора	38.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44.

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 55. став 1. тачка 2), члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 17-ОПД-2018, дел.број: 01-171/51-2 од 28.03.2018. године, коју је, као одговорно лице донео декан Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, проф. др Раде Дорословачки,

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6
(www.ftn.uns.ac.rs)

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у отвореном поступку, број: 17-ОПД-2018 за јавну набавку добара - РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Универзитет у Новом Саду - Факултет техничких наука, у својству наручиоца, позива сва заинтересована лица да припреме и поднесу понуде у писаној форми, у отвореном поступку за јавну набавку добара, у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима из ове области, конкурсном документацијом и овим позивом, у циљу закључења уговора са изабраним понуђачем.

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: **РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**. Редни број јавне набавке је: **17-ОПД-2018**, назив и шифра из Општег речника набавки: **30200000** - Рачунарска опрема. Средства за ову јавну набавку су предвиђена у Плану јавних набавки наручиоца за 2018. годину на позицији 1.1.163. Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Врста и карактеристике добара су прецизно дефинисане конкурсном документацијом.

2. Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, који су утврђени одредбама члана 75. Закона о јавним набавкама, као и конкурсном документацијом. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. истог Закона, а у складу са захтевима из конкурсне документације. Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. Закона о јавним набавкама и конкурсној документацији. Понуђач може извршење јавне набавке да делимично повери подизвођачу, под условима утврђеним чланом 80. Закона о јавним набавкама, што обавезно наводи у понуди. Уз понуду и доказе,

детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неовереним копијама.

3. Преузимање конкурсне документације

Непосредан увид у конкурсну документацију и њено преузимање може извршити представник понуђача, са уредно састављеним писаним овлашћењем, сваког радног дана, у времену од 10,00 до 13,00 часова, у просторијама Факултета техничких наука у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, кула, трећи спрат, кабинет број 306. Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки **(www.portal.ujn.gov.rs.)** и са интернет странице наручиоца **(www.ftn.uns.ac.rs).**

4. Рок за подношење понуде

Рок за подношење понуда је 30 (тридесет дана) дана од дана објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, дакле, до 27.04.2018. године до 10,00 часова, без обзира на начин доставе.

Понуда, са свим пратећим обрасцима-прилозима, мора бити сачињена на оригиналном преузетом обрасцу и према приложеном упутству, јасна и недвосмислена, са важношћу од најмање 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда, откуцана или читко попуњена неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, у складу са Законом о јавним набавкама, овим позивом и конкурсном документацијом. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда се подноси на српском језику. Понуде треба доставити, лично или путем поште, на адресу: Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, у запечаћеној коверти, са назнаком: "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА: РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН бр: 17-ОПД-2018".** На полеђини коверте обавезно навести тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

5. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 27.04.2018. године, који је последњи дан истека рока за подношење понуда, са почетком у 13,00 часова, на адреси Наручиоца: Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, кула, трећи спрат, кабинет број 306. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Овлашћени представници понуђача су дужни да својство представника докажу уредно састављеним писаним овлашћењем, које ће предати Комисији наручиоца пре отварања понуда.

Понуда која стигне по истеку рока утврђеног позивом сматраће се неблаговременом, неће се отварати и по окончању поступка отварања понуда биће враћена неотворена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

6. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета применом критеријума "најнижа понуђена цена".

7. Одлука о додели уговора о јавној набавци

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, осим у случају примене члана 112. став 2.

тачка 5) Закона о јавним набавкама, када наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

8. Додатне информације или појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом на адресу наручиоца или електронском поштом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Особа за контакт је Наташа Микић, E-mail: ftnjn@uns.ac.rs.

У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно, путем поште, електронске поште или факсом. **Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.**

Одговорно лице Факултета техничких наука у Новом Саду:

Проф. др Раде Дорословачки, декан с.р.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука
Адреса наручиоца:	Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6
Матични број:	08067104
Назив банке:	Управа за трезор
Шифра делатности:	8542
Регистарски број:	V-22
E-mail: ftnjn@uns.ac.rs	www.ftn.uns.ac.rs
Делатност наручиоца	Просвета - високо образовање

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр: **17-ОПД-2018** су добра - **РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**, назив и ознака из Општег речника набавке: **30200000** - Рачунарска опрема.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке бр. **17-ОПД-2018** су добра - **РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА** за потребе Факултета техничких наука у Новом Саду, у свему према следећој спецификацији:

	УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ● **ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА** 21000 НОВИ САД, Трг Доситеја Обрадовића 6
	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ЈН бр: 17-ОПД-2018

1. ЛАПТОП РАЧУНАР, ТИП 1 ММ, КОЛИЧИНА: 1 комад
Минимално захтевана спецификација
Оперативни систем: Windows 10 Pro Процесор: Intel Core i7 Такт процесора: 2.5GHz Дијагонала екрана: 15.6'' Резолуција екрана: 1920x1080 Графичка картица: NVIDIA GeForce Go GT940 RAM меморија: 8GB ddr4 Капацитет диска: 256GB Врста хард диска: SSD
Или одговарајуће

2. Звучници, ТИП 1 ДР, КОЛИЧИНА: 2 паковања (комада 4)
Минимално захтевана спецификација
Звучници за рачунар Гениус СП-У 120, црне боје
Или одговарајуће

3. РС РАДНЕ СТАНИЦЕ ТИПА 1 ДН - комада 12	
Компонента	**Минимално захтевана спецификација**
Матична плоча:	MB LGA1150 ASRock H97 Pro4 - max 32GB RAM
Procesor:	CPU LGA1151 Intel® Core™ i5-7600
Memorija:	DIMM DDR4 16GB 2.133MHz
HDD:	HDD 2TB 7200rpm
Optički uređaj:	DVD/RW
Grafička kartica:	GeForce GT 710 Asus 2GB DDR3
Ostalo:	тастартура и миш
Или одговарајуће	

4. МОНИТОР ТИПА 1 ДН - комада 12	
Компонента	**Минимално захтевана спецификација**
Dijagonala ekrana	23,5" ili 24"
Maksimalna rezolucija	1920x1080
Vreme odziva	minimalno 5ms
Ugao vidljivosti	minimalno 170°/160°
Povezivanje	DVI, HDMI

5. ТАСТАТУРА ТИПА 1 ДН+РЦ - комада 30	
Компонента	**Минимално захтевана спецификација**
Povezivanje	USB
Font	YU
Kompatibilnost	Windows XP/Vista/7/8.1/10
Tip	Žična
Boja	Crna

6. МИШ ТИПА 1 ДН+РЦ - комада 30	
Компонента	**Минимално захтевана спецификација**
Povezivanje	USB
Rezolucija	1600dpi
Senzor	Optički
Boja	Crna
Kompatibilnost	Windows 7, 8, 8.1, 10

7. ПРЕНОСИВИ РАЧУНАР ТИП 2 ДН - комада 1	
Компонента	**Минимално захтевана спецификација**
RAM memorija	8GB
Dijagonala ekrana	15.6"
Rezolucija ekrana	1920 x 1080 piksela
Ekran	15.6" FullHD anti-glare flat LED-backlit, Rezolucija: 1920x1080 piksela
Procesor	Intel® Core™ i5-8250U, 1.6 GHz - 3.4 GHz,

	6 MB cache, 4 jezgra, 8 thread-ova
Memorija	8GB DDR4-2400 2 memorijska slota, maksimalno 16GB
SSD	Kapacitet: 256 GB M.2 PCIe NVMe SSD
Optički uređaj	nije obavezno
VGA izlaz	Da - obavezno
HDMI	HDMI (Type A) - obavezno
USB 2.0	minimum 1
USB 3.0	minimum 1
USB 3.1 Type-C	minimum 1
Mreža	LAN 10/100/1000 Mbps, WiFi: 802.11ac, Bluetooth 4.2
Baterija	Li-ion
Tastatura	Tastatura pune veličine, sa izdvojenim numeričkim delom
Или одговарајуће	
Primer	HP Probook 450 G5 (2RS13EA) 15.6" или одговарајуће

8. Таблет рачунар, ТИП 1 АБК, КОЛИЧИНА: 6 комада

Минимално захтевана спецификација

Dijagonala ekrana	10"
Operativni sistem	Android 5.0 Lollipop
Tip panela	IPS
Rezolucija	1280 x 800
Opis ekrana	10"IPS HD LED backlight, kapacitivni, Multi-touch – 10 tačaka Rezolucija: 1280 x 800
Tip procesora	ARM
Broj jezgara	Četiri jezgra
Opis procesora	1.30 GHz Quad-Core, ARM Cortex
RAM memorija	1GB
Opis memorije	1GB LPDDR3
Interna memorija	8GB
Proširenje memorije	microSD (TransFlash) do 64GB
Kamera	Prednja/Zadnja
Opis kamere	0.3 Megapiksela (prednja), 2.0 Megapiksela (zadnja)
Mikrofon	Da
Zvučnici	Mono zvučnik

Formati reprodukcije	Audio: AAC, eAAC+,MIDI, MP3, WMA, WAV Video: 3GPP, AVI, MKV, MP4
Senzor	G-Sensor
Bluetooth	Da
Internet konekcija	WiFi
Opis internet konekcije	Wi-Fi: WLAN 802. 11b/g/n 2.4GHz, Wi-Fi Display, Wi-Fi Direct
Mogućnost poziva	Ne
GPS	Da
USB	Micro-USB
Izlaz za slušalice	Da
Baterija	Lithium ion 4060mAh
Dimenzije (W x H x D)	255.5 x 155 x 9.5 mm

Или одговарајуће

9. ПРЕНОСИВИ РАЧУНАР - ТИП 3 РЛ, КОМАДА: 1 комад	
Компонента	**Минимално захтевана спецификација**
Rezolucija ekrana	1920 x 1080 piksela
Ekran	17.3" FullHD, Rezolucija: 1920x1080 piksela
Tip ekrana	AG (AntiGlare),FullHD,IPS, LED backlit HD
Procesor	Intel® Core™ i7, 6700HQ,2,60-3,5 GHz sa 6 MB keš memorije, 4 cores, 8 threads, Chipset HM170
Memorija	16GB DDR4-2400 max 64GB,4 core,4 slota
SSD	Kapacitet: 256 GB
Tvrdi disk	SATA 1000GB, 5.400 rpm
Grafička kartica	NVIDIA GeForce GTX 1060 (6 GB) DDR5
Optički uređaj	nije obavezno
Povezivanje	RJ45 priključak, HDMI, Audio In/Out, 4xUSB 3.0, Display Port, USB Type-C, SD čitač kartica
Mreža	LAN 10/100/1000 Mbps, WiFi: 802.11ac, Bluetooth 4.0
Baterija	Li-ion 8 ćelija
Tastatura	Tastatura pune veličine, sa izdvojenim numeričkim delom
Primer	Acer PredatorG5-793-75X3 или одговарајуће

Или одговарајуће

10. ПРЕНОСИВИ РАЧУНАР - ТИП 4 РЛ, комада 1	
Компонента	**Минимално захтевана спецификација**
Резолуција екрана	1920 x 1080 piksela
Екран	15.6" FullHD, FHD IPS anti-glare WLED-backlit
Тип екрана	FHD IPS anti-glare WLED-backlit
Процесор	Intel® Core™ i7-7700HQ (2.8 GHz - 3.8 GHz sa Intel® Turbo Boost Tehnologijom, 6 MB keš memorije, 4 jezgra
Меморија	8 GB DDR4-2133 SDRAM (1 x 8 GB)
SSD	128 GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD
Тврди диск	1 TB 7200 rpm SATA
Графичка картица	NVIDIA® GeForce® GTX 1050 sa 4GB sopstvene memorije
Повезиванје	1 USB 3.1 Type-C™ Gen 1 (Data Transfer up to 5 Gb/s, DP1.2, HP Sleep and Charge), 3 USB 3.1 Gen 1 (1 HP Sleep and Charge), 1 HDMI, 1 RJ-45, 1 headphone/microphone combo
Мрежа	Gigabit LAN d 10/100/1000Mbps, Intel® 802.11b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi® and Bluetooth® 4.2 Combo (Miracast compatible)
Батерија	4-cell, 70 Wh Li-ion
Пример	HP Pavilion Power 15-cb009nm (2MD91EA) или одговарајуће
Или одговарајуће	

11. РАМ МЕМОРИЈА - ТИП 1 РЛ, комада 1	
Компонента	**Минимално захтевана спецификација**
Капацитет	8GB
Тип	SODIMM DDR4
Брзина рада	2400MHz
Латенција	CL17
Модел	Kingston, KCP424SS8/8 или одговарајуће

12. МОНИТОР - ТИП 2 РЛ, комада 1	
Компонента	**Минимално захтевана спецификација**
Дијагонала	27.9"
Позадинско осветљење	Led
Тип панела	TN
Резолуција	3840 x 2160 4K UHD
Однос страница	16:9
Време одзива	2ms
Освежаванје	60Hz
Осветљење	300 cd/m2

Контраст	1000:1
Угао видљивости хоризонтално	170°
Угао видљивости вертикално	160°
Пример	Dell S2817Q или одговарајуће

13. ССД ДИСК - ТИП 1 РЛ, комада 1	
Компонента	**Минимално захтевана спецификација**
Повезвиање	Sata 3
Капацитет	500GB
Брзина читања	540MB/s
Брзина писања	520MB/s
Модел	Samsung MZ-75E500B/EU или одговарајуће

14. Рачунар, ТИП2 ЖЖ, КОЛИЧИНА: 1 комад
Минимално захтевана спецификација
- Procesor sa 4 fizička jezgra, minimalne frekvencije 3.6GHz - Matična ploča sa podrškom za 32GB RAM memorije, minimalno 2 podnožija za memoriju, minimalno 2 eksterna USB 3.0 priključka, integrisana mrežna kartica - 4GB DDR4 memorije - Napajanje 450W ili više - SSD hard disk minimalnog kapaciteta 120GB - Crno kućište sa USB i konektorima za mikrofon i slušalice sa prednje strane - UPS minimalno 360W, sa zaštitom od preopterećenja i pražnjenja, USB - Grafička kartica sa minimalno 1 DVI i 1 VGA izlazom - Tastatura: crna, QWERTY raspored, numerički deo, kursorski tasteri raspoređeni u obliku obrnutog velikog slova T, Insert/Home/Page Up/Down/Delete/End tasteri iznad kursorskih tastera u 3(horizontalno)x2(veritikalno) rasporedu, funkcijski tasteri na vrhu - Miš: Crni, optički, minimalne dužine 11cm - Bez monitora - Bez operativnog sistema

15. RAM1, ТИП 2 ЖЖ, КОЛИЧИНА: 2 комада
Минимално захтевана спецификација
- 8 GB DDR3 1600 MHz RAM u jednom modulu

16. Harddisk1, ТИП 2 ЖЖ, КОЛИЧИНА: 1 комад
Минимално захтевана спецификација
4 TB 3.5" interni SATA HDD

17. Harddisk2:, ТИП 3 ЖЖ+РЦ, КОЛИЧИНА: 10 комада
Минимално захтевана спецификација
- 1TB 3.5" interni SATA HDD

18. Tastatura, ТИП 2 ЖЖ, КОЛИЧИНА: 11 комада
Минимално захтевана спецификација
- crna, QWERTY raspored, numerički deo, kursorski tasteri raspoređeni u obliku obrnutog velikog slova T, Insert/Home/Page Up/Down/Delete/End tasteri iznad kursorskih tastera u 3(horizontalno)x2(veritikalno) rasporedu, funkcijski tasteri na vrhu
19. Миш, ТИП 2 ЖЖ, КОЛИЧИНА: 9 комада
Минимално захтевана спецификација
- Crni, optički, minimalne dužine 11cm
20. Кабл, ТИП 1 ЖЖ, КОЛИЧИНА: 10 комада
Минимално захтевана спецификација
- Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, 5m

21. Скенер - ТИП 1 ДВ, комада 1	
Компонента	**Минимално захтевана спецификација**
Dimenzije	373x274x44mm
Masa	1.76kg
Tip	Flatbed
Optička rezolucija	4800x4800dpi
Boje	48-bit
Veličina dokumenta	216x297mm
Veza sa računarom	USB
Hewlett Packard - Scanjet 300 L2733A или одговарајуће	

22. USB Flash Disk - ТИП 1 РЕЗ, КОЛИЧИНА: 10 комада	
Компонента	**Минимално захтевана спецификација**
Kapacitet:	16GB
Tip:	USB Flesh memorija
Brzina:	Čitanje 10 mgb/s, pisanje 10 mgb/s
Boja:	Siva
На пример: USB Flash Disk 16GB Kingston DTSE9, USB2.0 DTSE9H/16GB или одговарајући	

23. USB Flash Disk - ТИП 2 РЕЗ, КОЛИЧИНА: 10 комада	
Компонента	**Минимално захтевана спецификација**
Kapacitet:	32GB
Tip:	USB Fleš
Povezivanje:	USB 3.0
На пример: USB Flash Disk 32GB Kingston DataTravel SE9 G2, DTSE9G2/32GB или одговарајући	

24. USB Flash Disk - ТИП 3 РЕЗ, КОЛИЧИНА: 10 комада	
Компонента	**Минимално захтевана спецификација**
Kapacitet:	64GB
Tip:	USB fleš
Povezivanje:	100MB/s čitanje, 15MB/s pisanje.
Boja:	Siva
На пример: USB Flash Disk 64GB Kingston DataTravel SE9 G2, DTSE9G2/64GB или одговарајући	

25. USB Flash Disk - ТИП 4 РЕЗ, КОЛИЧИНА: 10 комада	
Компонента	**Минимално захтевана спецификација**
Kapacitet:	128GB
Tip:	USB Flash disk
Boja:	Srebrna
Povezivanje	USB 3.0
На пример: USB Flash Disk 128GB Kingston DTSE9G2/128GB или одговарајући	

26. Миш бежични, Тип 3 РЕЗ, количина: 20 комада	
Компонента	**Минимално захтевана спецификација**
Tip senzora:	Optički
Frekventni opseg:	2.4GHz
Rezolucija	1200dpi
Broj tastera:	3
Боја:	crna
На пример : GENIUS bežični miš NX-7005 или одговарајући	

27. Миш - ТИП 4 РЕЗ, КОЛИЧИНА: 20 комада	
Компонента	**Минимално захтевана спецификација**
Povezivanje:	USB
Rezolucija:	1000 dpi
Senzor:	Laser
Boja:	Crna
Kompatibilnost:	Linux, Windows XP i kasniji
На пример: HP Mouse 1000dpi Laser USB или одговарајући	

28. ЗВУЧНИЦИ - Тип 2 РЕЗ, количина: 15 комада	
Компонента	**Минимално захтевана спецификација**
Тип:	logitech S-150 (980-000029), црни, 2.0 звучници или одговарајуће

29. Екстерни хард - ТИП 1 РЕЗ, КОЛИЧИНА: 15 комада	
Компонента	Минимално захтевана спецификација
Kapacitet	1000
Vrsta	mehanički
Interfejs	USB 3.1
Dimenzija	2,5
Tip	Eksterni
На пример: Transcend 25M3E TS1TSJ25M3G или одговарајући	
30. Подлога за миша - Тип 1 РЕЗ, количина: 20 комада	
Компонента	**Минимално захтевана спецификација**
Тип:	logitech S-150 (980-000029), црни, 2.0 звучници или одговарајуће
31. Audio kabel, ТИП 1 АБК, КОЛИЧИНА: 1 комад	
Компонента	Минимално захтевана спецификација
Strana 1	3.5mm jack - audio (muški)
Strana 2	2x činč (muški)
Kategorija	Audio kabl
Dužina kabla	5m
На пример: Hama 30456 или одговарајући	
32. Преносиви рачунар - ТИП 5, КОЛИЧИНА: 1 комад	
Компонента	**-**
Procesor:	Intel® Core™ i5-8250U, 1.6 GHz - 3.4 GHz, 6 MB cache, 4 jezgra, 8 thread-ova
Chipset:	Intel® Kaby Lake-U Refresh SOC
Memorija:	8GB (8GB x 1) DDR4 2400MHz SDRAM
Ekran	15.6" FullHD anti-glare LED-backlit, Rezolucija: 1920x1080 piksela
HDD:	Kapacitet: 256 GB M.2 SSD
Grafika:	AMD Radeon 530 sa 4GB DDR5 sopstvene memorije
Audio:	integrisana
Optički uređaj	DVD-RW
Zvučnici	stereo zvučnici
WEB kamera	1 Mpix sa mikrofonom
Čitač otiska prsta	Ne
Portovi:	1x HDMI Tip A, 1x USB 2.0, 2x USB 3.0, 1x USB C
Wireless standard	802.11 ac
Bluetooth	Bluetooth 4.1
Čitač kartica	SD čitač kartica

Baterija	3 ćelije
Dimenzije (Š x D x V)	38.00 x 25.80 x 2.27 cm
Težina (kg)	2.33
Operativni sistem:	nema
Primer: Laptop DELL Inspiron 15 5570 - NOT11926 Intel® Core™ i5 8250U ili odgovarajući	

ОСТАЛИ УСЛОВИ
ГАРАНТНИ РОК ЗА РАЧУНАРЕ - РАДНЕ СТАНИЦЕ: минимум 36 месеци од дана испоруке **ГАРАНТНИ РОК ЗА МОНИТОРЕ: минимум 24 месеца од дана испоруке** **ГАРАНТНИ РОК ЗА ПРЕНОСИВЕ - ЛАПТОП РАЧУНАРЕ: минимум 24 месеци од дана испоруке** **ГАРАНТНИ РОК ЗА ТАБЛЕТЕ: минимум 24 месеца од дана испоруке** **ГАРАНТНИ РОК ЗА СКЕНЕР: минимум 24 месеца од дана испоруке** **ГАРАНТНИ РОК ЗА СТАВКЕ: 2,5,6,11,13,15,16,17,18,19,20,22,23,24,25,26,27,28,29,31 минимум 12 месеца од дана испоруке**
СЕРВИС У ГАРАНТНОМ РОКУ - максимум 7 радних дана од дана преузимања добра од наручиоца **ВРЕМЕ ОДАЗИВА: максимум 2 радна дана од позива наручииоца** Сервис (отклањање квара) подразумева поправку/замену оштећене компоненте. Уколико поправка није могућа у предвиђеном временском року, понуђач је дужан да обезбеди адекватан уређај на коришћење наручиоцу док се квар не отклони.
МЕСТО ИСПОРУКЕ: Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића 6, Нови Сад
РОК ИСПОРУКЕ: максимум 15 дана од дана закључења уговора

Понуда мора да обухвати сва добра из техничке спецификације.

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају наведеним минималним техничким захтевима, што понуђач потврђује својим печатом и потписом овлашћеног лица на обрасцу техничке спецификације.

Понуђач се обавезује да ће добра која су предмет ове набавке, испоручити у складу са захтевима из конкурсне документације, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту добара. Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара наручилац врши приликом пријема, односно испоруке добара, уз присуство представника одабараног понуђача.

Датум:_____

Име и презиме овлашћеног лица:

М.П.

_____

Потпис овлашћеног лица

_____

Напомена:

Техничку спецификацију понуђач оверава печатом и потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да прихвата захтеване карактеристике предмета јавне набавке и остале услове. Техничка спецификација је обавезни део понуде.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).
4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Напомена: *Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН се не захтева, јер за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке није посебним прописом предвиђена дозвола или сагласност одређеног органа.*

1.2. Наручилац не захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН - **Доказ**:
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН - **Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична

дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН - **Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац број 5, Поглавље VI) - Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац 1);
2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5);

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____*(попуњава понуђач)* за јавну набавку добара - **РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН број: 17-ОПД-2018**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА - РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, број: 17-ОПД-2018

а) Табела понуде са укупном ценом и основним елементима понуде:

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања: (минимум 15 дана од дана испостављања фактуре уплатом на рачун понуђача)	
Рок важења понуде: (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке: (максимум 15 дана од дана потписивања уговора)	
Гарантни рок - за Рачунаре - радне станице: (минимум 36 месеци од дана испоруке)	
Гарантни рок - за Мониторе: (минимум 24 месеца од дана испоруке)	
Гарантни рок - за Преносиве - лаптоп рачунаре: (минимум 24 месеци од дана испоруке)	
Гарантни рок - за Таблете: (минимум 24 месеци од дана испоруке)	
Гарантни рок - за Скенер: (минимум 24 месеци од дана испоруке)	
Гарантни рок за ставке: 2,5,6,11,13,15,16,17,18,19,20,22,23,24,25,26,27,28,29,31 (минимум 24 месеци од дана испоруке)	
Место и начин испоруке: (Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића 6, Нови Сад, једнократно)	
Рок за сервис: (максимум 7 радних дана од дана преузимања добра, са роком одазива од максимум 2 радна дана од дана позива)	

Датум

Понуђач

М. П.

_____

_____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

б) Табела понуде са техничком спецификацијом

1. ЛАПТОП РАЧУНАР, ТИП 1 ММ, КОЛИЧИНА: 1 комад	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Оперативни систем: Windows 10 Pro Процесор: Intel Core i7 Такт процесора: 2.5GHz Дијагонала екрана: 15.6'' Резолуција екрана: 1920x1080 Графичка картица: NVIDIA GeForce Go GT940 RAM меморија: 8GB ddr4 Капацитет диска: 256GB Врста хард диска: SSD	
Или одговарајуће	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	

2. Звучници, ТИП 1 ДР, КОЛИЧИНА: 2 паковања (комада 4)	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Звучници за рачунар , црне боје - Гениус СП-У Или одговарајуће	

3. РС РАДНЕ СТАНИЦЕ ТИП 1 ДН - комада 12		
Компонента	Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Matična ploča:	MB LGA1150 ASRock H97 Pro4 - max 32GB RAM	
Procesor:	CPU LGA1151 Intel® Core™ i5-7600	
Memorija:	DIMM DDR4 16GB 2.133MHz	
HDD:	HDD 2TB 7200rpm	
Optički uređaj:	DVD/RW	
Grafička kartica:	GeForce GT 710 Asus 2GB DDR3	
Ostalo:	тастартура и миш	
Или одговарајуће		
Обавезно унети назив производа са ознаком производа		

4. МОНИТОР ТИП 1 ДН - комада 12		
Компонента	Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Dijagonala ekrana	23,5" ili 24"	
Maksimalna rezolucija	1920x1080	
Vreme odziva	minimalno 5ms	
Ugao vidljivosti	minimalno 170°/160°	
Povezivanje	DVI, HDMI	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа		

5. ТАСТАТУРА ТИП 1 ДН+РЦ - комада 30		
Компонента	Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Povezivanje	USB	
Font	YU	
Kompatibilnost	Windows XP/Vista/7/8.1/10	
Tip	Žična	
Boja	Crna	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа		

6. МИШ ТИП 1 ДН+РЦ - комада 30		
Компонента	Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Povezivanje	USB	
Rezolucija	1600dpi	
Senzor	Optički	
Boja	Crna	
Kompatibilnost	Windows 7, 8, 8.1, 10	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа		

7. ПРЕНОСИВИ РАЧУНАР ТИП 2 ДН - комада 1		
Компонента	Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
RAM memorija	8GB	
Dijagonala ekrana	15.6"	
Rezolucija ekrana	1920 x 1080 piksela	
Ekran	15.6" FullHD anti-glare flat LED-backlit, Rezolucija: 1920x1080 piksela	
Procesor	Intel® Core™ i5-8250U, 1.6 GHz - 3.4 GHz, 6 MB cache, 4 jezgra, 8 thread-ova	
Memorija	**8GB** DDR4-2400 2 memorijska slota, maksimalno 16GB	
SSD	Kapacitet: 256 GB M.2 PCIe NVMe SSD	
Optički uređaj	nije obavezno	
VGA izlaz	Da - obavezno	
HDMI	HDMI (Type A) - obavezno	
USB 2.0	minimum 1	
USB 3.0	minimum 1	
USB 3.1 Type-C	minimum 1	
Mreža	LAN 10/100/1000 Mbps, WiFi: 802.11ac, Bluetooth 4.2	
Baterija	Li-ion	
Tastatura	Tastatura pune veličine, sa izdvojenim numeričkim delom	
Или одговарајуће		
Primer	HP Probook 450 G5 (2RS13EA) 15.6" или одговарајуће	

8. Таблет рачунар, ТИП 1 АБК, КОЛИЧИНА: 6 комада	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Dijagonala ekrana 10" **Operativni sistem** Android 5.0 Lollipop **Tip panela** IPS **Rezolucija** 1280 x 800 **Opis ekrana** 10"IPS HD LED backlight, kapacitivni, Multi-touch – 10 tačaka Rezolucija: 1280 x 800 **Tip procesora** ARM **Broj jezgara** Četiri jezgra **Opis procesora** 1.30 GHz Quad-Core, ARM Cortex **RAM memorija** 1GB **Opis memorije** 1GB LPDDR3 **Interna memorija** 8GB **Proširenje memorije** microSD (TransFlash) do 64GB **Kamera** Prednja/Zadnja **Opis kamere** 0.3 Megapiksela (prednja), 2.0 Megapiksela (zadnja) **Mikrofon** Da **Zvučnici** Mono zvučnik **Formati reprodukcije** Audio: AAC, eAAC+,MIDI, MP3, WMA, WAV Video: 3GPP, AVI, MKV, MP4 **Senzor** G-Sensor **Bluetooth** Da **Internet konekcija** WiFi **Opis internet konekcije** Wi-Fi: WLAN 802. 11b/g/n 2.4GHz, Wi-Fi Display, Wi-Fi Direct **Mogućnost poziva** Ne **GPS** Da **USB** Micro-USB **Izlaz za slušalice** Da **Baterija** Lithium ion 4060mAh **Dimenzije (W x H x D)** 255.5 x 155 x 9.5 mm	
Или одговарајуће	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	

9. ПРЕНОСИВИ РАЧУНАР - ТИП 3 РЛ, КОЛИЧИНА: 1 комад		
Компонента	Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Rezolucija ekrana	1920 x 1080 piksela	
Ekran	17.3" FullHD, Rezolucija: 1920x1080 piksela	
Tip ekrana	AG (AntiGlare),FullHD,IPS, LED backlit HD	
Procesor	Intel® Core™ i7, 6700HQ,2,60-3,5 GHz sa 6 MB keš memorije, 4 cores, 8 threads, Chipset HM170	
Memorija	16GB DDR4-2400 max 64GB,4 core,4 slota	
SSD	Kapacitet: 256 GB	
Tvrdi disk	SATA 1000GB, 5.400 rpm	
Grafička kartica	NVIDIA GeForce GTX 1060 (6 GB) DDR5	
Optički uređaj	nije obavezno	
Povezivanje	RJ45 priključak, HDMI, Audio In/Out, 4xUSB 3.0, Display Port, USB Type-C, SD čitač kartica	
Mreža	LAN 10/100/1000 Mbps, WiFi: 802.11ac, Bluetooth 4.0	
Baterija	Li-ion 8 ćelija	
Tastatura	Tastatura pune veličine, sa izdvojenim numeričkim delom	
Или одговарајуће		
Primer	Acer PredatorG5-793-75X3 или одговарајуће	

10. ПРЕНОСИВИ РАЧУНАР - ТИП 4 РЛ, комада 1		
Компонента	Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Резолуција екрана	1920 x 1080 piksela	
Екран	15.6" FullHD, FHD IPS anti-glare WLED-backlit	
Тип екрана	FHD IPS anti-glare WLED-backlit	
Процесор	Intel® Core™ i7-7700HQ (2.8 GHz - 3.8 GHz sa Intel® Turbo Boost Tehnologijom, 6 MB keš memorije, 4 jezgra	
Меморија	8 GB DDR4-2133 SDRAM (1 x 8 GB)	
SSD	128 GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD	
Тврди диск	1 TB 7200 rpm SATA	
Графичка картица	NVIDIA® GeForce® GTX 1050 sa 4GB sopstvene memorije	
Повезивање	1 USB 3.1 Type-C™ Gen 1 (Data Transfer up to 5 Gb/s, DP1.2, HP Sleep and Charge), 3 USB 3.1 Gen 1 (1 HP Sleep and Charge), 1 HDMI, 1 RJ-45, 1 headphone/microphone combo	
Мрежа	Gigabit LAN d 10/100/1000Mbps, Intel® 802.11b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi® and Bluetooth® 4.2 Combo (Miracast compatible)	
Батерија	4-cell, 70 Wh Li-ion	
Или одговарајуће		
Пример	HP Pavilion Power 15-cb009nm (2MD91EA) или одговарајуће	
11. РАМ МЕМОРИЈА - ТИП 1 РЛ, комада 1		
Компонента	Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Капацитет	8GB	
Тип	SODIMM DDR4	
Брзина рада	2400MHz	
Латенција	CL17	
Пример	Kingston, KCP424SS8/8 или одговарајуће	
12. МОНИТОР - ТИП 2 РЛ, комада 1		
Компонента	Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Дијагонала	27.9"	
Позадинско осветљење	Led	
Тип панела	TN	
Резолуција	3840 x 2160 4K UHD	
Однос страница	16:9	

Време одзива	2ms	
Освежавање	60Hz	
Осветљење	300 cd/m2	
Контраст	1000:1	
Угао видљивости хоризонтално	170°	
Угао видљивости вертикално	160°	
Или одговарајуће		
Пример	Dell S2817Q или одговарајуће	
13. ССД ДИСК - ТИП 1 РЛ, комада 1		
Компонента	Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Повезвиване	Sata 3	
Капацитет	500GB	
Брзина читања	540MB/s	
Брзина писања	520MB/s	
Пример	Samsung MZ-75E500B/EU или одговарајуће	
14. Рачунар, ТИП2 ЖЖ, КОЛИЧИНА: 1 комад		
Минимално захтевана спецификација		Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
- Procesor sa 4 fizička jezgra, minimalne frekvencije 3.6GHz - Matična ploča sa podrškom za 32GB RAM memorije, minimalno 2 podnožija za memoriju, minimalno 2 eksterna USB 3.0 priključka, integrisana mrežna kartica - 4GB DDR4 memorije - Napajanje 450W ili više - SSD hard disk minimalnog kapaciteta 120GB - Crno kućište sa USB i konektorima za mikrofon i slušalice sa prednje strane - UPS minimalno 360W, sa zaštitom od preopterećenja i pražnjenja, USB - Grafička kartica sa minimalno 1 DVI i 1 VGA izlazom - Tastatura: crna, QWERTY raspored, numerički deo, kursorski tasteri raspoređeni u obliku obrnutog velikog slova T, Insert/Home/Page Up/Down/Delete/End tasteri iznad kursorskih tastera u 3(horizontalno)x2(veritikalno) rasporedu, funkcijski tasteri na vrhu - Miš: Crni, optički, minimalne dužine 11cm - Bez monitora - Bez operativnog sistema		
Обавезно унети назив производа са ознаком производа		
15. RAM1, ТИП 2 ЖЖ, КОЛИЧИНА: 2 комада		
Минимално захтевана спецификација		Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
- 8 GB DDR3 1600 MHz RAM u jednom modulu		
Обавезно унети назив производа са ознаком производа		

16. Harddisk1, ТИП 2 ЖЖ, КОЛИЧИНА: 1 комад	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
4 TB 3.5" interni SATA HDD	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	
17. Harddisk2:, ТИП 3 ЖЖ+РЦ, КОЛИЧИНА: 10 комада	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
1TB 3.5" interni SATA HDD	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	
18. Tastatura, ТИП 2 ЖЖ, КОЛИЧИНА: 11 комада	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
crna, QWERTY raspored, numerički deo, kursorski tasteri raspoređeni u obliku obrnutog velikog slova T, Insert/Home/Page Up/Down/Delete/End tasteri iznad kursorskih tastera u 3(horizontalno)x2(veritikalno) rasporedu, funkcijski tasteri na vrhu	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	
19. Миш, ТИП 2 ЖЖ, КОЛИЧИНА: 9 комада	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Crni, optički, minimalne dužine 11cm	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	
20. Кабл, ТИП 1 ЖЖ, КОЛИЧИНА: 10 комада	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, 5m или одговарајуће	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	

21. Скенер - ТИП 1 ДВ, комада 1		
Компонента	Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Dimenzije	373x274x44mm	
Masa	1.76kg	
Tip	Flatbed	
Optička rezolucija	4800x4800dpi	
Boje	48-bit	

Veličina dokumenta	216x297mm	
Veza sa računarom	USB	
Пример: Hewlett Packard - Scanjet 300 L2733A или одговарајуће		

22. USB Flash Disk - ТИП 1 РЕЗ, КОЛИЧИНА: 10 комада		
Компонента	Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Kapacitet:	16GB	
Tip:	USB Flesh memorija	
Brzina:	Čitanje 10 mgb/s, pisanje 10 mgb/s	
Boja:	Siva	
Пример: USB Flash Disk 16GB Kingston DTSE9, USB2.0 DTSE9H/16GB или одговарајући		

23. USB Flash Disk - ТИП 2 РЕЗ, КОЛИЧИНА: 10 комада		
Компонента	Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Kapacitet:	32GB	
Tip:	USB Fleš	
Povezivanje:	USB 3.0	
Пример: USB Flash Disk 32GB Kingston DataTravel SE9 G2, DTSE9G2/32GB или одговарајући		

24. USB Flash Disk - ТИП 3 РЕЗ, КОЛИЧИНА: 10 комада		
Компонента	Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Kapacitet:	64GB	
Tip:	USB fleš	
Povezivanje:	100MB/s čitanje, 15MB/s pisanje.	
Boja:	Siva	
Пример: USB Flash Disk 64GB Kingston DataTravel SE9 G2, DTSE9G2 или одговарајући		

25. USB Flash Disk - ТИП 4 РЕЗ, КОЛИЧИНА: 10 комада		
Компонента	Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Kapacitet:	128GB	
Tip:	USB Flash disk	
Boja:	Srebrna	
Povezivanje	USB 3.0	
Пример: USB Flash Disk 128GB Kingston DTSE9G2/128GB или одговарајући		

26. Миш бежични, Тип 3 РЕЗ, количина: 20 комада		
Компонента	Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Tip senzora:	Optički	
Frekventni opseg:	2.4GHz	

Rezolucija	1200dpi	
Broj tastera:	3	
Боја:	crna	
Пример : GENIUS bežični miš NX-7005 или одговарајући		

27. Миш - ТИП 4 РЕЗ, КОЛИЧИНА: 20 комада

Компонента	Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Povezivanje:	USB	
Rezolucija:	1000 dpi	
Senzor:	Laser	
Boja:	Crna	
Kompatibilnost:	Linux, Windows XP i kasniji	
Пример: HP Mouse 1000dpi Laser USB или одговарајући		

28. ЗВУЧНИЦИ - Тип 2 РЕЗ, количина: 15 комада

Компонента	Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Тип:	logitech S-150 (980-000029), црни, 2.0 звучници или одговарајуће	

29. Екстерни хард - ТИП 1 РЕЗ, КОЛИЧИНА: 15 комада

Компонента	Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Kapacitet	1000	
Vrsta	mehanički	
Interfejs	USB 3.1	
Dimenzija	2,5	
Tip	Eksterni	
Пример: Transcend 25M3E TS1TSJ25M3G или одговарајући		

30. Подлога за миша - Тип 1 РЕЗ, количина: 20 комада

Компонента	Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Тип:	Подлога за миша	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа		

31. Audio kabel, ТИП 1 АБК, КОЛИЧИНА: 1 комад

Компонента	Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Strana 1	3.5mm jack - audio (muški)	
Strana 2	2x činč (muški)	
Kategorija	Audio kabl	
Dužina kabla	5m	
Пример: Hama 30456 или одговарајући		

33. Преносиви рачунар - ТИП 5, КОЛИЧИНА: 1 комад		
Компонента	Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Procesor:	Intel® Core™ i5-8250U, 1.6 GHz - 3.4 GHz, 6 MB cache, 4 jezgra, 8 thread-ova	
Chipset:	Intel® Kaby Lake-U Refresh SOC	
Memorija:	8GB (8GB x 1) DDR4 2400MHz SDRAM	
Ekran	15.6" FullHD anti-glare LED-backlit, Rezolucija: 1920x1080 piksela	
HDD:	Kapacitet: 256 GB M.2 SSD	
Grafika:	AMD Radeon 530 sa 4GB DDR5 sopstvene memorije	
Audio:	integrisana	
Optički uređaj	DVD-RW	
Zvučnici	stereo zvučnici	
WEB kamera	1 Mpix sa mikrofonom	
Čitač otiska prsta	Ne	
Portovi:	1x HDMI Tip A, 1x USB 2.0, 2x USB 3.0, 1x USB C	
Wireless standard	802.11 ac	
Bluetooth	Bluetooth 4.1	
Čitač kartica	SD čitač kartica	
Baterija	3 ćelije	
Dimenzije (Š x D x V)	38.00 x 25.80 x 2.27 cm	
Težina (kg)	2.33	
Operativni sistem:	nema	
или одговарајуће		
Primer: Laptop DELL Inspiron 15 5570 - NOT11926 Intel® Core™ i5 8250U или одговарајући		

Датум

М. П.

Понуђач

_____

_____

Напомена: *Понуђач је у обавези да у потпуности попуни поље "Понуђена спецификација", односно опише све понуђене техничке карактеристике по угледу на поље "Минимално захтевана спецификација". Поље "Понуђена спецификација" не може бити попуњено са "Да", "У потпуности одговара" или слично.*
Обавезно унети **Назив производа са ознаком производа** у поље *Понуђена спецификација, у супротно понуда ће* ***бити одбијена као неодговарајућа****.*

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Предмет јавне набавке	Коли-чина (комад)	Јединич-на цена без ПДВ	Јединич-на цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3X4)	7(3X5)
1.	ЛАПТОП РАЧУНАР, ТИП 1 ММ	1				
2.	Звучници, ТИП 1 ДР	2 паковања (комада 4)				
3.	РС РАДНЕ СТАНИЦЕ ТИПА 1 ДН	12				
4.	МОНИТОР ТИПА 1 ДН	12				
5.	ТАСТАТУРА ТИПА 1 ДН	30				
6.	МИШ ТИПА 1 ДН	30				
7.	ПРЕНОСИВИ РАЧУНАР ТИП 2 ДН	1				
8.	Таблет рачунар, ТИП 1 АБК	6				
9.	ПРЕНОСИВИ РАЧУНАР - ТИП 3 РЛ	1				
10.	ПРЕНОСИВИ РАЧУНАР - ТИП 4 РЛ	1				
11.	РАМ МЕМОРИЈА - ТИП 1 РЛ	1				
12.	МОНИТОР - ТИП 2 РЛ	1				
13.	ССД ДИСК - ТИП 1 РЛ	1				
14.	Рачунар, ТИП2 ЖЖ	1				
15.	RAM1, ТИП 2 ЖЖ	2				
16.	Harddisk1, ТИП 2 ЖЖ	1				
17.	Harddisk2:, ТИП 3 ЖЖ	10				
18.	Tastatura, ТИП 2 ЖЖ	11				
19.	Миш, ТИП 2 ЖЖ	9				
20.	Кабл, ТИП 1 ЖЖ	10				
21.	Скенер - ТИП 1 ДВ	1				
22.	USB Flash Disk - ТИП 1 РЕЗ	10				
23.	USB Flash Disk - ТИП 2 РЕЗ	10				
24.	USB Flash Disk - ТИП 3 РЕЗ	10				
25.	USB Flash Disk - ТИП 4 РЕЗ	10				
26.	Миш бежични, Тип 3 РЕЗ	20				
27.	Миш - ТИП 4 РЕЗ	20				
28.	ЗВУЧНИЦИ - Тип 2 РЕЗ	15				

29.	Екстерни хард - ТИП 1 РЕЗ	15				
30.	Подлога за миша - Тип 1 РЕЗ	20				
31.	Audio kabel, ТИП 1 АБК	1				
32.	Преносиви рачунар - ТИП 5	1				
У К У П Н О:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3); у последњем реду уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 3); у последњем реду уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум

_____

М. П.

Понуђач

_____

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____(*навести назив понуђача - попуњава понуђач)*, у отвореном поступку јавне набавке добара - **РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ,** бр. **17-ОПД-2018**, достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____, (*назив понуђача - попуњава понуђач*) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - **РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, бр**: **17-ОПД-2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуђач.....(*навести назив понуђача)* у поступку јавне набавке добара - **РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, бр: 17-ОПД-2018**, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

VII МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: *Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и представља садржину уговора који ће наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.* ***МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.***

У Г О В О Р

о јавној набавци добара - РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, за потребе Факултета техничких наука у Новом Саду, у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 17-ОПД-2018

закључен у Новом Саду, дана _____ 2018. године између

уговорних страна:

1. Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, ПИБ 100724720, матични број: 08067104, број рачуна: 840-1710660-30 Управа за трезор, кога заступа декан проф. др Раде Дорословачки, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____, Улица _____ број _____, кога заступа_____ _____, МБ_____ПИБ_____ (у даљем тексту: Добављач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1_____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр____, и

2.2_____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број:_____ од _____ године, који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде_____ директор _____
(име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора, и то _____

(део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул._____, бр._____ , а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац на основу одредби члана 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак за јавну набавку добара - **РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**, који је покренут Одлуком декана Факултета техничких наука, број: 01-171/51-2 од 28.03.2018. године. Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки РС (www.portal.ujn.gov.rs.) и на Интернет страници наручиоца (www.ftn.uns.ac.rs) дана 28.03.2018. године.

Поступак је окончан Одлуком Наручиоца о додели уговора, број:..... од .....2018. године (*попуњава Наручилац)*, а на основу прихваћене понуде Добављача (тада Понуђача), дел.број код Наручиоца:..... од.....2018. године (*попуњава Наручилац),* која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара - **РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ** за потребе Факултета техничких наука у Новом Саду, у свему према понуди Добављача (тада Понуђача), која чини саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра у свему сагласна техничкој спецификацији из његове понуде.

III ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена цена добара која су предмет овог Уговора износи_____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно,_____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (*попуњава Понуђач*).

Цена садржи и све зависне трошкове набавке (транспорт, евентуалне царинске дажбине, шпедитерске услуге и сл.), fco магацин купца - Наручиоца.

Уговорена цена је фиксна и није подложна никаквим променама у току важења овог Уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана рачунајући од дана пријема уредног рачуна (фактуре) Добављача испостављеног након записником

верификоване испоруке добара, а у случају постојања рекламације од стране Наручиоца, даном отклањања недостатака од стране Добављача.

Основ за плаћање уговорене цене су: рачун Добављача, отпремница Добављача потписана и од стране представника Наручиоца и Записник о пријему робе потписан од стране представника обе уговорне стране.

IV РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 4.

Добављач је у обавези да испоруку добара изврши у року који не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог Уговора.

Место испоруке добара је адреса Наручиоца: Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6. Сви трошкови транспорта добара до адресе Наручиоца и други зависни трошкови набавке падају на терет Добављача.

Добра која Добављач испоручује морају бити нова, у оригиналном паковању и неоштећена.

V УГОВОРНА КАЗНА У СЛУЧАЈУ ЗАДОЦЊЕЊА У ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Члан 5.

У случају кашњења у испоруци добара, Наручилац има могућност да одреди Добављачу накнадни рок за испоруку. У том случају Наручилац писаним путем обавештава Добављача о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока.

Уколико Наручилац Добављачу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а добра не буду испоручена ни у том року, Добављач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 0,5% од уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења, а највише до 10% од уговорене вредности из члана 3. овог Уговора, и то у року од осам дана од дана пријема позива.

У случају да Добављач испоручи добра након уговореног или накнадно продуженог рока из става 1. овог члана и Наручилац прими добра, он има могућност да у року од 3 дана од дана примопредаје добара обавести Добављача да ли задржава своје право на уговорну казну. Уколико пропусти овај рок Наручилац губи право на наплату уговорне казне због задоцњења у испоруци добара.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због задоцњења у испоруци добара већа од износа уговорне казне, он има право да од Добављача захтева разлику до пуне накнаде штете.

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 6.

Добављач сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до момента приспећа на одредишно место испоруке (адреса Наручиоца), а од тог тренутка ризик прелази на Наручиоца.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 7.

Добављач одговара ако на добрима која су предмет овог Уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Наручиоца, а о чијем постојању Наручилац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Добављач се обавезује да преузме сваку врсту спора који евентуално настане у вези са правом својине на предмету овог Уговора и да Наручиоцу надокнади штету уколико она настане као последица оспоравања овог права.

Члан 8.

Добављач одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Наручиоца, без обзира на то да ли су му исти били познати.

Добављач одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Наручиоца, ако су последица узрока који је постојао пре тог момента.

VIII КВАЛИТЕТ ДОБАРА И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, односно, захтевима у погледу квалитета добара који су захтевани у конкурсној документацији.

Добављач се обавезује да на погодан начин обезбеди и чува добра од оштећења или уништења до промопредаје Наручиоцу.

Гарантни рок за **Рачунаре** - **радне станице** износи_____месеци од дана испоруке добара *(попуњава Понуђач - не може бити краћи од 36 месеци).*

Гарантни рок за **Мониторе** износи_____месеци од дана испоруке добара *(попуњава Понуђач - не може бити краћи од 24 месеца).*

Гарантни рок за **Преносиве - лаптоп рачунаре** износи_____месеци од дана испоруке добара *(попуњава Понуђач - не може бити краћи од 24 месеци).*

Гарантни рок за **Таблете** износи_____месеци од дана испоруке добара *(попуњава Понуђач - не може бити краћи од 24 месеца).*

Гарантни рок за **Скенер** износи_____месеци од дана испоруке добара *(попуњава Понуђач - не може бити краћи од 24 месеца).*

Гарантни рок за **Ставке: 2,5,6,11,13,15,16,17,18,19,20,22,23,24,25,26,27,28,29,31** износи_____месеци од дана испоруке добара *(попуњава Понуђач - не може бити краћи од 12 месеци).*

Сервис (отклањање квара) у гарантном року подразумева поправку (замену) оштећене компоненте. Добављач се обавезује да квар отклони у року који не може бити дужи од 7 (седам) радних дана од дана преузимања добра, са временом одазива који не може бити дужи од 2 (два) радна дана од дана позива Наручиоца. Уколико Добављач није у могућности да у предвиђеном року изврши поправку, дужан је да Наручиоцу обезбеди адекватан уређај на коришћење до дана испоруке поправљеног добра.

IX КОНТРОЛА КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА ДОБАРА

Члан 10.

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара Наручилац, односно, одговорно лице Наручиоца, врши приликом пријема добара, односно испоруке, уз присуство представника Добављача, о чему се саставља Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, који потписују представници уговорних страна.

Наручилац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине или видљиве недостатке робе мора бити сачињена у писаној форми (рекламациони записник) и достављена Добављачу у року од пет дана од дана пријема робе.

Добављач је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Наручиоца обезбеди исправну испоруку без икаквих додатних трошкова по Наручиоца, а у случају

да то не учини у року од 5 дана од дана пријема рекламације, поред уговорне казне дужан је да Наручиоцу надокнади насталу штету.

Члан 11.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Наручилац има право, након уредног обавештавања Добављача, да:

- одустане од уговора, односно, раскине уговор, стави робу на располагање Добављачу и тражи накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза или
- стави робу Добављачу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно, другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима квалитета и накнаду штете због неуредног испуњења или накнаду штете због задоцњења, односно, уколико је штета коју је претрпео већа од износа уговорне казне због задоцњења, има право да захтева разлику до пуне накнаде штете због задоцњења.

X ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 12.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа од момента сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожари, поплаве, експлозије, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 13.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

XI ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 14.

Приликом закључења Уговора Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла бланко сопствену меницу, регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менично овлашћење гласи на износ од 10% од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а, наведене у члану 3. овог Уговора. Рок важности менице је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Добављач је у обавези да уз меницу приложи: менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа, све у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико Добављач приликом закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла за захтеваном пратећом документацијом, уговор се неће сматрати закљученим.

Потписивањем овог Уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко сопствену меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорени квантитет и квалитет добара. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

XII РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од пет дана од дана достављања писаног отказа.

XIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 16.

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

XIV ПРИМЕНА ЗАКОНА О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XV СПОРОВИ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Новом Саду.

XVI СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је до уредне испоруке уговорених количина од стране добављача.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани уговор Добављачу на потписивање у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Добављач је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, како би Наручилац у року испунио обавезу објављивања обавештења о закљученом уговору утврђену одредбама члана 116. Закона о јавним набавкама.

За Добављача: За Наручиоца:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара: РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН бр. 17-ОПД-2018 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.04.2018. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи следећу документацију оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 5);
6. Модел уговора;
7. Техничку спецификацију предмета јавне набавке, (поглавље III), којом понуђач потврђује да понуда у свему одговара захтевима из конкурсне документације и
8. Споразум закључен између понуђача из групе понуђача којим се они међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (чл.81 ст.4. Закона) - подноси се само у случају када понуду подноси група понуђача.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено, неизбрисивим мастилом. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом и овим упутством.

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. да се слажу са понуђеним текстом.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања своје понуде**.**

Ако понуђач подноси понуду самостално - овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације.

Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) - група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, као што су Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Ако нонуђач подноси понуду са подизвођачем - овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара - РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН бр: 17-ОПД-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара - РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН бр: 17-ОПД-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара - РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН бр: 17-ОПД-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - РАЧУНАРА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМА, ЈН бр: 17-ОПД-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона о јавним набавкама и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/2012).

Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач - добављач, и то у року који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након закључења Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач - добављач испостави рачун након извршене испоруке наручиоцу.

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен добављачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави уредан рачун.

Плаћање се врши на рачун понуђача - добављача.

Понуђачу није дозвољено да од наручиоца захтева аванс, нити издавање средстава обезбеђења плаћања. Понуде у којима се буду захтевали аванс или инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за **Рачунаре** - **радне станице** износи_____месеци од дана испоруке добара *(попуњава Понуђач - не може бити краћи од 36 месеци).*

Гарантни рок за **Мониторе** износи_____месеци од дана испоруке добара *(попуњава Понуђач - не може бити краћи од 24 месеца).*

Гарантни рок за **Преносиве - лаптоп рачунаре** износи_____месеци од дана испоруке добара *(попуњава Понуђач - не може бити краћи од 24 месеци).*

Гарантни рок за **Таблете** износи_____месеци од дана испоруке добара *(попуњава Понуђач - не може бити краћи од 24 месеца).*

Гарантни рок за **Скенер** износи_____месеци од дана испоруке добара *(попуњава Понуђач - не може бити краћи од 24 месеца).*

Гарантни рок за **Ставке: 2,5,6,11,13,15,16,17,18,19,20,22,23,24,25,26,27,28,29,31** износи_____месеци од дана испоруке добара *(попуњава Понуђач - не може бити краћи од 12 месеци).*

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је адреса наручиоца: Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, Нови Сад.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Сервис, односно отклањање квара у гарантном року, које подразумева поправку или замену оштећене компоненте, мора се обавити у року који не може бити дужи од 7 (седам) радних дана од дана преузимања добра. Време одазива не може бити дуже од 2 (два) радна дана од дана пријаве квара од стране наручиоца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење (менично писмо) са назначеним износом у вредности од 10% од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 1. Модела уговора (Поглавље VII), са роком важности који је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу се обавезно доставља:

1. захтев за регистрацију менице,
2. менично овлашћење за корисника бланко соло менице састављено на основу Закона о меници, које гласи на захтевани износ са наведеним роком важења менице и
3. копија картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу.

У погледу форме и садржине менице и меничне документације морају бити испуњени следећи услови:

- меница мора бити потписана од стране лица чији се потпис налази на Картону депонованих потписа банке у којој су менице регистроване;
- потпис треба да буде оверен печатом;
- печат на меници мора да се налази у Картону депонованих потписа;
- печат и потпис не смеју прећи белу маргину менице;
- меница и овлашћење не смеју садржати факсимил потписа;
- захтев за регистрацију менице мора бити достављен на прописаном обрасцу, оверен печатом и потписом овлашћеног лица банке;
- копија картона депонованих потписа мора да буде оверена од стране банке у којој су менице регистроване, тако да је копија верна оригиналу;
- менично овлашћење мора да буде састављено на меморандуму меничног дужника (изабраног понуђача);
- менично овлашћење мора да буде потписано и печатирано као и менице и
- меница мора бити регистрована на сајту Народне банке Србије, што ће наручилац проверити приликом пријема исте.

Меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла са пратећом документацијом предаје понуђач коме је додељен уговор приликом закључења уговора и НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Техничка документација и планови не представљају елемент предмета јавне набавке.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Факултет техничких наука, Нови сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6 или путем e-maila: ftnjn@uns.ac.rs (особа за контакт је: Наташа Микић) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр: 17-ОПД-2018** ".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на његовој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: *ftnjn@uns.ac.rs* или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: Факултет техничких наука, Нови сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; наручилац: Факултет техничких наука, Нови сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6, јавна набавка број: **17-ОПД-2018**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.