

На основу члана 63. Статута Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду <sup>Наставно-научно веће</sup> Факултета техничких наука у Новом Саду на седници одржаној дана 31. 05.2023. године донело је

**ПРАВИЛНИК О УЦБЕНИЦИМА,  
БИБЛИОТЕЧКОЈ И ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ  
ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА У НОВОМ САДУ**

## І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1

(1) Овим правилником дефинише се начин прибављања, оцењивања и одобравања издавања на Факултету техничких наука у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет), факултетских уџбеника, монографија, часописа и других научних и стручних публикација (у даљем тексту: публикације), њиховог прибављања од других издавача за потребе делатности Факултета и њихово праћење и оцењивање.

(2) Приходи и расходи од публикација уређују се посебним општим актом који доноси Савет Факултета.

### Члан 2

Основни циљеви из члана 1. овог правилника остварују се:

- издавањем публикација;
- обезбеђивањем публикација;
- обезбеђивањем што квалитетнијих и јефтинијих публикација за потребе извођења свих видова образовања на Факултету;
- публикацијама које подижу углед Факултета;
- рационалним пословањем у публикувању уз строгу примену свих прописа из ове области, посебно правилника Министарства просвете.

### Члан 3

(1) У оквиру едиције Техничке науке постоје следеће групе:

„Техничке науке – уџбеници“ (*основни уџбеници*) –који обухватају садржај наставних предмета утврђених студијским програмима Факултета;

*помоћни уџбеници* –практикуми,приручници,збирке задатака,атласи,дијаграми,литература–одабрани текстови, речници, таблице и други садржаји којима се доприноси успешној реализацији образовне делатности;

*скрипта* –ауторизована предавања која се,по правилу,издају у случају када не постојиодговарајући основни уџбеник;

*часописи* –научни,научностручно/стручни, *остале публикације* од научнообразовног значаја за Факултет);

„Техничке науке – монографије“ (обухвата монографије, монографске студије и монографске библиографске публикације);

„Техничке науке – преводи“;

"Technical Sciences - Textbooks" издају се уџбеници на енглеском језику;

„Уметност и техника – уџбеници“ и „Уметност и техника – монографије“ издају се уџбеници и монографије из области које садрже техничко-уметничке сазнајне садржаје.

(2) На Факултету се издају следећи научни часописи:

- Advanced Technologies and Materials;
- Journal of Production Engineering
- International Journal of Industrial Engineering and Management;
- Journal of Graphic Engineering and Design;
- Зборник радова Факултета техничких наука.

(3) Издавање часописа је у научном и стручном погледу у надлежности департмана, осим Зборника радова ФТН.

### Члан 4

(1) Осим публикација из члана 3: овог правилника, Факултет прибавља и друге публикације домаћих и страних аутора у складу са потребама студијских програма.

(2) Публикације страних аутора се уз сагласност аутора и у складу са законским прописима могу публиковати као преводи. Катедра као предлагач публикувања превода мора да прибави одговарајуће сагласности аутора и да одговара за преведену публикацију.

(3) Уџбеници и монографије који настају у сарадњи са ауторима, који нису запослени на Факултету, усвајају се по предвиђеној процедури која важи за издавање публикација ФТН, али уз посебну одлуку Савета за библиотечку и издавачку делатност и Деканског колегијума о потреби и условима издавања тих публикација. Први аутор ових публикација мора бити запослен на Факултету.

#### Члан 5

(1) Врсту и број потребних публикација из члана 3- и 4- овог правилника на предлог Већа катедре доноси Савет за библиотечку и издавачку делатност.

(2) Врста потребних публикација за реализацију одређеног наставног предмета дефинисана је студијским планом и програмом наставних предмета.

#### Члан 6

(1) Одлуку за коришћење литературе у образовном процесу на предлог Већа катедре доноси Наставно-научно веће Факултета.

(2) Сматра се да је сва литература дефинисана студијским програмом одобрена за коришћење у наставном процесу.

(3) За све предмете из студијских програма пет (5) примерака публикација које се користе у наставном процесу мора да поседује Библиотека Факултета.

(4) Уколико се на литературу предвиђену за образовни процес изнесу основане примедбе, коришћење таквог уџбеника у наставном процесу преиспитаће Наставно-научно веће Факултета на предлог одговарајуће катедре, Комисије за квалитет датог студијског програма и Савета за библиотечку и издавачку делатност.

#### Члан 7

За издавачку делатност на Факултету задужен је Савет за библиотечку и издавачку делатност који на нивоу Факултета реализује циљеве из из члана 1- и 2- овог правилника.

#### Члан 8

(1) Савет за библиотечку и издавачку делатност у оквиру својих надлежности прати и настоји да сваки предмет из студијских програма буде покривен одговарајућом литературом према садржају студијских програма.

(2) Својом подршком наставном особљу Факултета, Савет ће им омогућити да испуне своје наставне и законске обавезе у погледу публиковања уџбеника.

#### Члан 9

Библиотечку и издавачку делатност на Факултету спроводе:

- Декан Факултета;
- Савет за библиотечку и издавачку делатност;
- Уредници и уређивачки одбори.

## II ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

#### Члан 10

(1) Иницијативу за издавање публикација покреће шеф катедре, на основу одлуке Већа катедре, подношењем захтева за издавање публикација Савету за библиотечку и издавачку делатност.

(2) Захтеви за издавања публикација подnose се најкасније до 15. новембра у години која претходи години издавања публикација.

#### Члан 11

(1) Савет за библиотечку и издавачку делатност класификује све поднете захтева према: врсти, значају, степену приоритета, техничким елементима у вези са припремом и штампањем, захтеваним роком издавања.

(2) На основу материјала из става 1. овог члана Савет за библиотечку и издавачку делатност утврђује План издавања публикација за следећу годину најкасније до 15. децембра текуће године.

#### Члан 12

(1) План публикација усваја Наставно-научно веће Факултета, на предлог Савета за библиотечку и издавачку делатност.

(2) Наставно-научно веће може да План публикација:

1. усвоји у целисти,

2. одбије и предложи корекцију Плана публикација Савету за библиотечку и издавачку делатност,
3. одбије као неоснован.

(3) Савет за библиотечку и издавачку делатност је задужен за реализацију Плана публикација који усвоји Наставно-научно веће Факултета.

(4) На предлог Савета за библиотечку и издавачку делатност, Наставно-научно веће Факултета може усвојити допуну Плана публикација. Иницијативу за допуну Плана публикације покреће шеф катедре на основу одлуке Већа катедре.

#### Члан 13

(1) Припрему публикације спроводи: аутор, група аутора или тим одређен за дату активност на начин који одреди Савет за библиотечку и издавачку делатност.

(2) Припрему публикација у целости организује аутор или подносилац захтева.

#### Члан 14

(1) Основни уџбеници, помоћни уџбеници, збирке задатака, практикуми и монографије подлежу рецензији. Скрипта не подлежу обавезној рецензији.

(2) Одлуку о именовању рецензента доноси Наставно-научно веће на предлог Савета за библиотечку и издавачку делатност.

(3) Рецензенте за основне и помоћне уџбенике и монографије Савету за библиотечку и издавачку делатност предлаже катедра.

(4) Катедра предлаже најмање два рецензента за основне и помоћне уџбенике, од којих један мора бити са другог факултета.

(5) Катедра предлаже три рецензента за монографије, од којих два морају бити са другог факултета. Предложени рецензенти и за уџбенике и за монографије морају да припадају научној области за коју пишу рецензију.

(6) Рецензенти достављају рецензије на Извештају о рецензији - образац Q2.ЛО.01-03 - (одговарајуће издање), Савету за библиотечку и издавачку делатност.

(7) Одлуку о прихватању рецензија доноси Наставно-научно веће на предлог Савета за библиотечку и издавачку делатност.

(8) Рецензије важе пет година од датума издавања публикације која је рецензирана

#### Члан 15

(1) Карактер публикације, њено класификовање, и услови које би публикација требало да задовољи, треба да буду у складу са критеријумима за одређивање научних публикација које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

(2) Монографије треба да буду категорисане према критеријуму Правилника о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача, при чему категорију додељује матични научни одбор Министарства, за сваку научну област.

#### Члан 16

(1) Факултет је у обавези да прибави међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number), број CIP каталогизације (Cataloguing In Publication) и DOI (Digital Object Identifier).

(2) Публикација треба да садржи и ознаку Copyright © (заштита ауторских права) с именом носиоца ауторског права и годином првог објављивања.

#### Члан 17

(1) Аутор, група аутора односно подносилац захтева је дужан да припреми електронску верзију публикације у складу са Упутством за припрему публикације, које се налази на сајту Факултета, и да је преда секретару Савета за библиотечку и издавачку делатност.

(2) Секретар Савета за библиотечку и издавачку делатност спроводи активности које произилазе из претходног члана и предаје електронску верзију рада на коначну припрему за штампу.

(3) Аутори дају коначну сагласност на публикацију припремљену за штампу.

### III ИЗДАВАЊЕ ОСТАЛИХ ПУБЛИКАЦИЈА

#### Члан 18

(1) У остале публикације које издаје Факултет према овом правилнику спадају:

- остали материјали у вези са наставним процесом на Факултету (радне свеске за полагање испита и сл.);
- информатори и други материјали у вези са уписом и маркетиншке активности за промоцију студијских програма;
- инжењерски приручници, таблице и сродни материјали намењени најширим инжењерским круговима за које постоји основана процена да се могу продати у високим тиражима;
- публикације у вези са курсевима, иновацијом знања и другим видовима образовања који нису обухваћени плановима и програмима студија на Факултету;
- остале публикације за које се укаже потреба за издавањем.

(2) Одлуку о штампању издања наведених у претходном ставу овог члана доноси декан Факултета.

#### Члан 19

(1) Декан Факултета именује одговорно лице и уредника издања.

(2) Уредник издања по потреби именује рецензенте, разматра рецензије и обавља остале послове уредника издања.

### IV ПОНОВЉЕНА ИЗДАЊА

#### Члан 20

(1) Одредбе овог правилника примењују се и на издавање поновљених и допуњених и/или измењених издања.

(2) За поновљена издања и допуњена и/или измењена издања се достављају одлуке у складу са чланом 10, Савету за библиотечку и издавачку делатност. Коначну одлуку о публиковању поновљених и допуњених и/или издања у складу са одредбама овог правилника доноси Савет за библиотечку и издавачку делатност

(3) Допуњено и/или измењено издање је објављено издање истог наслова са више од 30% у односу на последње објављено издање. На насловној страни се уписује број поновљеног односно допуњеног и/или измењеног издања.

### V ОБИМ И ФОРМА ИЗДАЊА ПУБЛИКАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

#### Члан 21

Тираж публикација одређује Савет за библиотечку и издавачку делатност на основу процене потребе продаје или намене публикација. Критеријум за одређивање тиража је, по правилу, просечан број студената на студијском предмету за који је намењен уџбеник који се издаје у едицији „Техничке науке - уџбеници“. Просечан број студената се рачуна према броју студената на студијском предмету у последње три школске године.

#### Члан 22

(1) На корицама публикација Факултета обавезно се налази стилизовано заглавље са текстом: Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука, назив едиције (Едиција техничке науке - уџбеници, Едиција техничке науке - монографије) са логотипом.

(2) Публикације се по правилу штампају на српском језику, ћиричним писмом, а могу бити штампане латиничним писмом или на другим језицима.

#### Члан 23

Полеђина прве унутрашње насловне стране едиција обавезно садржи:

- *Назив едиције:* (Техничке науке-уџбеници или Техничке науке-монографије)
- *Назив публикације:*
- *Аутори:* титула, имена и презимена аутора са звањима,
- *Рецензенти:* титула, имена и презимена рецензента са звањима,
- *Издавач:* Факултет техничких наука, 21000 Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6,
- *Главни и одговорни уредник:* титула, име и презиме, звање, декан Факултета техничких наука
- *Штампа:* Назив и адреса фирме,
- *Штампање одобрио:* Савет за библиотечку и издавачку делатност Факултета техничких наука,
- *Председник Савета за библиотечку и издавачку делатност:* титула, име и презиме, звање обавезни текст
- Забрањено прештампавање и фотокопирање. Сва права задржава издавач и аутори у складу са законом.
- Заглавље каталогизације треба да буде у складу са елементима које даје Библиотека Матице српске, Нови Сад.

#### Члан 24

- (1) Последња страна обавезно садржи бар-код.
- (2) Секретар Савета за библиотечку и издавачку делатност задужен је за све активности око прибављања одговарајућих међународних бројева и података каталогизације.

#### Члан 25

- (1) У оквиру предвиђеног тиража за уџбеничку литературу у складу са законом бесплатно се додељује одређен број примерака, по пет (5) примерака ауторима, осим у случају монографије, када је тај број десет (10), десет (10) примерака Библиотеци Факултета, шест (6) примерака Матици српској, Нови Сад, један (1) примерак Универзитетској библиотеци "Светозар Марковић", Београд, и по један (1) примерак рецензентима.
- (2) Библиотека Факултета дистрибуира одговарајући број примерака институцијама којима је предвиђено достављање.
- (3) За дистрибуцију бесплатних примерака одговоран је управник Библиотеке Факултета.

### VI САВЕТ ЗА БИБЛИОТЕЧКУ И ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

#### Члан 26

Савет за библиотечку и издавачку делатност има седам чланова које именује декан Факултета, на предлог Наставно-научног већа на период од три године.

#### Члан 27

- (1) Председника Савета за библиотечку и издавачку делатност именује декан из редова именованих чланова
- (2) Председник Савета за библиотечку и издавачку делатност руководи радом, припрема и води седнице и потписује одговарајуће одлуке, извештаје, предлоге, записнике и остале акте у име Савета за библиотечку и издавачку делатност.

#### Члан 28

- (1) Функцију секретара Савета за библиотечку и издавачку делатност обавља управник Библиотеке или друго лице које управник Библиотеке за то овласти.
- (2) Секретар Савета за библиотечку и издавачку делатност води записнике и евиденцију, прима материјал и обавља административно-техничке послове око спровођења одлука.

#### Члан 29

Задатак Савета за библиотечку и издавачку делатност је организовање, спровођење и стално унапређивање квалитета публикација на Факултету, а посебно кроз:

- израду предлога општих аката из своје надлежности;
- разматрање и давање предлога за издавање свих публикација Факултета;
- израду предлога приоритета публикавања, у складу са финансијским планом и финансијским могућностима Факултета;
- праћење финансијског пословања издавачке делатности;
- сачињавање предлога за израду финансијског плана публикавања за наредну календарску годину;
- вођење евиденције предвиђене законом;
- давање иницијативе за предлагање отписа публикација која се не могу продати;
- подношење извештаја о свом раду за претходну календарску годину;
- давање предлога тиража и јединичне цене, као и извора средстава за сваку публикацију.

#### Члан 30

- (1) Наставно-научно веће при усвајању студијских програма који се реализују усваја и предлоге уџбеника за конкретне наставне предмете.
- (2) На основу основаних примедби којима се указује на неадекватне садржаје предвиђене литературом за наставни предмет, Наставно-научно веће и Савет за библиотечку и издавачку делатност могу покренути поступак за измену појединих делова или целине публикације предвиђене за наставни предмет.



## VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 31

- (1) Активности предвиђене Правилником примењују се и уколико се део издања налази на електронском медију.
- (2) До доношења прописа у вези са реално остваривом заштитом ауторских права у овој области није предвиђено издавање комплетних издања на електронском медију.

### Члан 32

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи ПРАВИЛНИК О УЦБЕНИЦИМА, БИБЛИОТЕЧКОЈ И ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА од 30.05.2018. године.

### Члан 33

Овај правилник објављује се на огласној табли у седишту Факултета на дан доношења и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Председник Наставно-научног већа

Проф. др Срђан Колаковић

