УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
Трг Доситеја Обрадовића 6, 21000 Нови Сад, Република Србија
Деканат: 021 6350-413; 021 450-810; Централа: 021 485 2000
Рачуноводство: 021 458-220; Студентска служба: 021 6350-763
Телефакс: 021 458-133; e-mail: ftndean@uns.ac.rs
ИНТЕГРИСАНИ СИСТЕМ МЕНАЏМЕНТА СЕРТИФИКОВАН ОД:

Дел.број: 01-171/45-4 ДБ
Датум: 12.03.2018.

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара:

## МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПУ И ИСПИТИВАЊЕ

## ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН број:

**13-ОПД-2018**

**Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:**

**12. марта 2018. године**

| | |
|---|---|
| Рок за достављање понуда: | **12.04.2018. године до $10^{00}$ часова** |
| Јавно отварање понуда: | **12.04.2018. године у $12^{00}$ часова** |

**Нови Сад, март 2018.**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 13-ОПД-2018, дел.број: 01-171/45-2 од 12.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 13-ОПД-2018, дел.број: 01-171/45-3 од 12.03.2018. године, припремљена је:

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## у отвореном поступку за јавну набавку добара – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПУ И ИСПИТИВАЊЕ

## ЈН бр. 13-ОПД-2018

Конкурсна документација садржи:


| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|---|---|---|
| **I** | Позив за подношење понуда | **3** |
| **II** | Општи подаци о јавној набавци | **5** |
| **III** | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, начин, рок и место испоруке добара | **6** |
| **IV** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | **7** |
| **V** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | **10** |
| **VI** | Образац понуде - образац број 1 | **19** |
| **VII** | Образац структуре цене - образац број 2 | **25** |
| **VIII** | Образац трошкова припреме понуде - образац број 3 | **27** |
| **IX** | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона - образац број 4 | **28** |
| **X** | Образац изјаве о независној понуди - образац број 5 | **29** |
| **XI** | Модел уговора | **30** |

# I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 55. став 1. тачка 2), члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 13-ОПД-2017, дел.број: 01-171/45-2 од 12.03.2018. године, коју је донео декан Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, проф. др Раде Дорословачки,

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ**
**ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА**
**Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6**
**(www.ftn.uns.ac.rs)**

о б ј а в љ у ј е

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**
**у отвореном поступку, број: 13-ОПД-2018 за јавну набавку добара - МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПУ И ИСПИТИВАЊЕ**

Универзитет у Новом Саду - Факултет техничких наука, у својству наручиоца, позива сва заинтересована лица да припреме и поднесу понуде у писаној форми, у отвореном поступку за јавну набавку добара, у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима из ове области, конкурсном документацијом и овим позивом, у циљу закључења уговора са изабраним понуђачем.

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра: **МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПУ И ИСПИТИВАЊЕ**. Редни број јавне набавке је: **13-ОПД-2018**, назив и шифра из Општег речника набавки: **30197630** - Хартија за штампање и **30197610** - Сложена хартија и картон. Средства за ову јавну набавку су предвиђена у Плану набавки наручиоца за 2018. годину на позицији 1.1.64. Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Врста и карактеристике добара су прецизно дефинисане конкурсном документацијом.

**2. Услови за учешће у поступку јавне набавке**

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, који су утврђени одредбама члана 75. Закона о јавним набавкама, као и конкурсном документацијом. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. истог Закона, а у складу са захтевима из конкурсне документације. Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. Закона о јавним набавкама и конкурсној документацији. Понуђач може извршење јавне набавке да делимично повери подизвођачу, под условима утврђеним чланом 80. Закона о јавним набавкама, што обавезно наводи у понуди. Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неовереним копијама.

**3. Преузимање конкурсне документације**

Непосредан увид у конкурсну документацију и њено преузимање може извршити представник понуђача, са уредно састављеним писаним овлашћењем, сваког радног дана, у времену од 10,00 до 13,00 часова, у просторијама Факултета техничких наука у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, кула, трећи спрат, кабинет број 306. Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки **(www.portal.ujn.gov.rs.)** и са интернет странице наручиоца **(www.ftn.uns.ac.rs).**

**4. Рок за подношење понуде**

Рок за подношење понуда је 31 (тридесетједан) дан од дана објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, дакле, до 12.04.2018. године до 10,00 часова, без обзира на начин доставе.

Понуда, са свим пратећим обрасцима-прилозима, мора бити сачињена на оригиналном преузетом обрасцу и према приложеном упутству, јасна и недвосмислена, са важношћу од најмање 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда, откуцана или читко попуњена неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, у складу са Законом о јавним набавкама, овим позивом и конкурсном документацијом. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда се подноси на српском језику. Понуде треба доставити, лично или путем поште, на адресу: Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, у запечаћеној коверти, са назнаком: "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА: МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПУ И ИСПИТИВАЊЕ, ЈН бр: 13-ОПД-2018".** На полеђини коверте обавезно навести тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

**5. Јавно отварање понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 12.04.2018. године, који је последњи дан истека рока за подношење понуда, са почетком у 12,00 часова, на адреси Наручиоца: Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, кула, трећи спрат, кабинет број 306. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Овлашћени представници понуђача су дужни да својство представника докажу уредно састављеним писаним овлашћењем, које ће предати Комисији наручиоца пре отварања понуда.

Понуда која стигне по истеку рока утврђеног позивом сматраће се неблаговременом, неће се отварати и по окончању поступка отварања понуда биће враћена неотворена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**6. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета применом критеријума "најнижа понуђена цена".

**7. Одлука о додели уговора о јавној набавци**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, када наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

**8. Додатне информације или појашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом на адресу наручиоца или електронском поштом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези

са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Особа за контакт је Душко Бајић, E-mail: ftnjn@uns.ac.rs.

У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно, путем поште, електронске поште или факсом. **Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.**

Одговорно лице Факултета техничких наука у Новом Саду:

Проф. др Раде Дорословачки, декан с.р.

# II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

| | |
|---|---|
| **Наручилац:** | Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука |
| **Адреса наручиоца:** | Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6 |
| **Матични број:** | 08067104 |
| **Назив банке:** | Управа за трезор |
| **Шифра делатности:** | 8542 |
| **Регистарски број:** | V-22 |
| **E-mail: ftnjn@uns.ac.rs** | www.ftn.uns.ac.rs |
| **Делатност наручиоца** | Просвета - високо образовање |

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама члана 31. став 2. и члана 32. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 13-ОПД-2018 су добра: МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПУ И ИСПИТИВАЊЕ за потребе Факултета техничких наука, у свему према датој спецификацији. Назив и ознака из Општег речника набавке је: 30197630 - Хартија за штампање и 30197610 - Сложена хартија и картон

## 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Душко Бајић, Служба за комерцијалне послове и послове јавних набавки Факултета техничких наука у Новом Саду, E - mail адреса: ftnjn@uns.ac.rs.

# III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предмет јавне набавке су добра - материјал за штампу и испитивање за потребе Факултета техничких наука у Новом Саду, у свему према следећој спецификацији:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ● **ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА**
21000 НОВИ САД, Трг Доситеја Обрадовића 6

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПУ И ИСПИТИВАЊЕ**
**ЈН бр: 13-ОПД-2018**

| Ред.број | ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ | Јединица мере | Количина |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Офсетни 80g/m$^2$ папир, формат 700x1000 mm | kg | 9000 |
| 2 | Офсетни 80g/m$^2$ папир, формат 610x860 mm | kg | 3000 |
| 3 | Офсетни 60g/m$^2$ папир, формат 610x860 mm | kg | 3000 |
| 4 | Офсетни 120g/m$^2$ папир, формат 610x860 mm | kg | 600 |
| 5 | Офсетни 90g/m$^2$ папир, формат 700x1000 mm | kg | 800 |
| 6 | Кунстдрук 115g/m$^2$ папир, формат 700x1000 mm | kg | 600 |
| 7 | Кунстдрук 115g/m$^2$ папир, формат 640x880 mm | kg | 600 |
| 8 | Кунстдрук 130g/m$^2$ папир, формат 700x1000 mm | kg | 2000 |
| 9 | Кунстдрук 130g/m$^2$ папир, формат 640x880 mm | kg | 2000 |
| 10 | Кунстдрук 150g/m$^2$ папир, формат 700x1000 mm | kg | 500 |
| 11 | Кунстдрук 150g/m$^2$ папир, формат 640x880 mm | kg | 500 |
| 12 | Кунстдрук 170g/m$^2$ папир, формат 700x1000 mm | kg | 100 |
| 13 | Кунстдрук 170g/m$^2$ папир, формат 640x880 mm | kg | 100 |
| 14 | Кунстдрук 300g/m$^2$ папир, формат 700x1000 mm | kg | 2100 |
| 15 | Кунстдрук 300g/m$^2$ папир, формат 640x880 mm | kg | 2100 |
| 16 | Самолепљиви папир 80g, полусјајни формат 500x700 mm | ком (табак) | 200 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Лепенка дебљине 1,9-2 mm Б1 | ком | 100 |
| 18 | Натрон папир за паковање 70 g/m$^2$ 920x1260 mm | Kg | 100 |
| 19 | Специјални папир за штампу диплома 260 g/m2 формат "Б", "Fedrigoni Woodstock Bettula 260 g", или одговарајуће | Kg | 455 |

**Датум:**_____

**Име и презиме овлашћеног лица:**

**М.П.** _____

**Потпис овлашћеног лица**

_____

Понуда мора да обухвати све ставке из техничке спецификације. Понуђена добра морају у потпуности да одговарају минималним захтевима наведеним у конкурсној документацији, што понуђач потврђује својим печатом и потписом одговорног лица на обрасцу техничке спецификације.

Понуђач се обавезује да ће добра које су предмет ове набавке, испоручити у складу са захтевима из конкурсне документације, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту добара. Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара наручилац врши приликом пријема, односно испоруке добара, уз присуство представника одабараног понуђача.

Испорука добара ће се реализовати сукцесивно до коначне испоруке уговорених количина, а у року важења уговора о јавној набавци (једна година од дана закључивања) са временом одазива од максимум 24 сата од позива наручиоца.

Место испоруке добара је Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића 6, Нови Сад, ГРИД Лабораторија.

# IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона).
4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Напомена:** Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона се не захтева јер за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке није посебним прописом предвиђена дозвола или сагласност одређеног органа.

**1.2.** Наручилац не захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**2.1.** Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1)** Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа
**2)** Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3)** Услов из члана 75. став 1. тачка 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење

надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**4)** Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац број 4, Поглавље IX) - Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама лица која су уписана у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужна да приликом подношења понуде доставе доказе да испуњавају услове утврђене одредбама члана 75. став 1. тачке 1) до 3) истог Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, и то у Обрасцу понуде под тачком 1) - Општи подаци о понуђачу.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може сагласно члану 79. став 9. истог Закона, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену

пред судким или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПУ И ИСПИТИВАЊЕ, ЈН бр. 13-ОПД-2018 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.04.2018. године до 10,00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда се неће отварати, а по окончању поступка отварања понуда биће враћена понуђачу уз повратницу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

**1.** Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона понуђач доставља у складу са упутством из Поглавља IV тачка 2.1. ове конкурсне документације. Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није у обавези да достави ове доказе, већ у Обрасцу понуде (Образац број 1, Поглавље VI) под тачком 1) - Општи подаци о понуђачу наводи да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

**2.** Образац техничке спецификације потписан и оверен печатом (Поглавље III), којим понуђач потврђује да понуда у свему одговара захтевима из конкурсне документације.

**3.** Образац број 1 - Образац понуде (Поглавље VI);
**4.** Образац број 2 - Образац структуре цене (Поглавље VII)
**5.** Образац број 3 - Образац трошкова припреме понуде (Поглавље VIII)
**6.** Образац број 4 - Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2 Закона(Поглавље IX)
**7.** Образац број 5 - Образац изјаве о независној понуди (Поглавље X)
**8.** Модел уговора (Поглавље XI)
**9.** Споразум закључен између понуђача из групе понуђача којим се они међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (чл.81 ст.4. Закона) - подноси се само у случају када понуду подноси група понуђача.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено, неизбрисивим мастилом. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом и овим упутством.

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. да се слажу са понуђеним текстом.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања своје понуде**.**

**Ако понуђач подноси понуду самостално -** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације.

**Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) -** група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, као што су Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. Закона о јавним набавкама.

**Ако нонуђач подноси понуду са подизвођачем -** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације.

## 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет техничких наука, Нови сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПУ И ИСПИТИВАЊЕ, ЈН бр. 13-ОПД-2018 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПУ И ИСПИТИВАЊЕ, ЈН бр. 13-ОПД-2018 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПУ И ИСПИТИВАЊЕ, ЈН бр. 13-ОПД-2018 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПУ И ИСПИТИВАЊЕ, ЈН бр. 13-ОПД-2018 - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI- Образац број 1, под тачком 2) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно, да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду или са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI- Образац број 1, тачка 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем. У тачки 3) наводи назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи: податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Подаци о понуђачима из групе понуђача дају се на Обрасцу понуде под тачком 4).

**Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/2012).

Плаћање се врши на основу рачуна који издаје изабрани понуђач, и то у року који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након закључења Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када изабрани понуђач испостави рачун након извршене уредне испоруке наручиоцу.

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен изабраном понуђачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави уредан рачун.

Понуђачу није дозвољено да од наручиоца захтева аванс, нити издавање средства обезбеђења плаћања. Понуде у којима се буду захтевали аванс или инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Испорука добара ће се реализовати сукцесивно у року важења уговора о јавној набавци, а најдуже једну годину од дана закључења уговора, са временом одазива од максимум 24 сата од позива наручиоца.

Место испоруке добара је Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића 6, Нови Сад, ГРИД Лабораторија.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно, тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

## 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење (менично писмо) са назначеним износом у вредности од 5% од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 1. Модела уговора (Поглавље VII), са роком важности који је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу се обавезно доставља:

1. захтев за регистрацију менице,
2. менично овлашћење за корисника бланко соло менице састављено на основу Закона о меници, које гласи на захтевани износ и
3. копија картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу.

У погледу форме и садржине менице и меничне документације морају бити испуњени следећи услови:

- меница мора бити потписана од стране лица чији се потпис налази на Картону депонованих потписа банке у којој су менице регистроване;
- потпис треба да буде оверен печатом;
- печат на меници мора да се налази у Картону депонованих потписа;
- печат и потпис не смеју прећи белу маргину менице;
- меница и овлашћење не смеју садржати факсимил потписа;
- захтев за регистрацију менице мора бити достављен на прописаном обрасцу, оверен печатом и потписом овлашћеног лица банке;
- копија картона депонованих потписа мора да буде оверена од стране банке у којој су менице регистроване, тако да је копија верна оригиналу;
- менично овлашћење мора да буде састављено на меморандуму меничног дужника (изабраног понуђача);
- менично овлашћење мора да буде потписано и печатирано као и менице и
- меница мора бити регистрована на сајту Народне банке Србије, што ће наручилац проверити приликом пријема исте.

**Меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла са пратећом документацијом предаје понуђач коме је додељен уговор приликом закључења уговора и НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## 12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, искључиво у писаној форми, и то путем поште на адресу наручиоца: Факултет техничких наука, Нови сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6 или путем е-мејла: ftnjn@uns.ac.rs. Особа за контакт је: Душко Бајић.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев се упућује са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 13-ОПД-2018**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

**Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.**

## 14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ наведен у тачки 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## 16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

## 17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок за плаћање по рачуну. Уколико се ни на овај начин не може направити избор, Комисија ће најповољнију понуду изабрати жребом у просторијама наручиоца у присуству представника свих понуђача.

## 18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде у Обрасцу број 4 (Поглавље IX) достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail*: ftnjn@uns.ac.rs* или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, и то, и у случају да захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, и у случају да захтев за заштиту права подноси након отварања понуда. Уплата се врши на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате Републичка административна такса са назнаком: јавна набавка број: 13-ОПД-2018.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

# VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

Понуда бр: _____ од _____ *(попуњава понуђач)* за јавну набавку добара - **МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПУ И ИСПИТИВАЊЕ, ЈН бр: 13-ОПД-2018**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

| | |
|---|---|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду): | |

| | | |
|---|---|---|
| Понуђач је уписан у регистар понуђача: | ДА | НЕ |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

| |
|---|
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** Понуђач заокружује начин подношења понуде и попуњава табелу под 3) подаци о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно табелу под 4) подаци о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

| | | |
|---|---|---|
| | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има више од једног подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

| | | |
|---|---|---|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПУ И ИСПИТИВАЊЕ, ЈН бр: 13-ОПД-2018**

**а)** Табела понуде са укупном ценом и основним елементима понуде:

| Елементи понуде | Попуњава понуђач |
|---|---|
| Укупна цена без ПДВ-а: | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: | |
| Рок и начин плаћања:<br>(минимум 15 дана од дана испостављања рачуна) | |
| Рок важења понуде:<br>(минимум 60 дана од дана отварања понуда) | |
| Начин и рок испоруке:<br>(сукцесивно до уговорених количина, у року важења уговора) | |
| Време одазива:<br>(максимум 24 сата од захтева наручиоца) | |
| Место испоруке:<br>(ФТН, Трг Доситеја Обрадовића 6, ГРИД Лабораторија) | |

**б)** Табела понуде са јединичним ценама:

| Р. Бр | Н А З И В | Јед. ме-ре | Јединична цена без ПДВ-а | Јединич-на цена са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Офсетни 80g/m$^2$ папир,формат 700x1000 mm | kg | | |
| **2.** | Офсетни 80g/m$^2$ папир, формат 610x860 mm | kg | | |
| **3.** | Офсетни 60g/m$^2$ папир, формат 610x860 mm | kg | | |
| **4.** | Офсетни 120g/m$^2$ папир, формат 610x860 mm | kg | | |
| **5.** | Офсетни 90g/m$^2$ папир, формат 700x1000 mm | kg | | |
| **6.** | Кунстдрук 115g/m$^2$ папир, формат 700x1000 mm | kg | | |
| **7.** | Кунстдрук 115g/m$^2$ папир, формат 640x880 mm | kg | | |
| **8.** | Кунстдрук 130g/m$^2$ папир, формат 700x1000 mm | kg | | |
| **9.** | Кунстдрук 130g/m$^2$ папир, формат 640x880 mm | kg | | |
| **10.** | Кунстдрук 150g/m$^2$ папир, формат 700x1000 mm | kg | | |
| **11.** | Кунстдрук 150g/m$^2$ папир, формат 640x880 mm | kg | | |
| **12.** | Кунстдрук 170g/m$^2$ папир, формат 700x1000 mm | kg | | |
| **13.** | Кунстдрук 170g/m$^2$ папир, формат 640x880 mm | kg | | |
| **14.** | Кунстдрук 300g/m$^2$ папир, формат 700x1000 mm | kg | | |
| **15.** | Кунстдрук 300g/m$^2$ папир, формат 640x880 mm | kg | | |
| **16.** | Самолепљиви папир 80g, полусјајни формат 500x700 mm | ком (таб.) | | |
| **17.** | Лепенка дебљине 1,9-2 mm Б1 | ком | | |
| **18.** | Натрон папир за паковање 70 g/m$^2$ 920x1260 mm | kg | | |
| **19.** | Специјални папир за штампу диплома 260 g/m$^2$ формат "Б", "Fedrigoni Woodstock Bettula 260 g", или одговарајуће | kg | | |

**Датум:** **Име и презиме овлашћеног лица:**

_____ _____

**Потпис овлашћеног лица**

**_____**

**М.П.**

**Напомене:**

**-** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 2

У поступку јавне набавке добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПУ И ИСПИТИВАЊЕ, ЈН бр: 13-ОПД-2018,** структура понуђене цене је следећа:

| Р. Бр | Н А З И В | Јед. ме-ре | Коли чина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединич-на цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(4*5) | 8(4*6) |
| 1. | Офсетни 80g/m$^2$ папир,формат 700x1000 mm | kg | 9000 | | | | |
| 2. | Офсетни 80g/m$^2$ папир, формат 610x860 mm | kg | 3000 | | | | |
| 3. | Офсетни 60g/m$^2$ папир, формат 610x860 mm | kg | 3000 | | | | |
| 4. | Офсетни 120g/m$^2$ папир, формат 610x860 mm | kg | 600 | | | | |
| 5. | Офсетни 90g/m$^2$ папир, формат 700x1000 mm | kg | 800 | | | | |
| 6. | Куншдрук 115g/m$^2$ папир, формат 700x1000 mm | kg | 600 | | | | |
| 7. | Куншдрук 115g/m$^2$ папир, формат 640x880 mm | kg | 600 | | | | |
| 8. | Куншдрук 130g/m$^2$ папир, формат 700x1000 mm | kg | 2000 | | | | |
| 9. | Куншдрук 130g/m$^2$ папир, формат 640x880 mm | kg | 2000 | | | | |
| 10. | Куншдрук 150g/m$^2$ папир, формат 700x1000 mm | kg | 500 | | | | |
| 11. | Куншдрук 150g/m$^2$ папир, формат 640x880 mm | kg | 500 | | | | |
| 12. | Куншдрук 170g/m$^2$ папир, формат 700x1000 mm | kg | 100 | | | | |
| 13. | Куншдрук 170g/m$^2$ папир, формат 640x880 mm | kg | 100 | | | | |
| 14. | Куншдрук 300g/m$^2$ папир, формат 700x1000 mm | kg | 2100 | | | | |
| 15. | Куншдрук 300g/m$^2$ папир, формат 640x880 mm | kg | 2100 | | | | |
| 16. | Самолепљ. папир 80g, полусјајни формат 500x700 mm | ком (таб.) | 200 | | | | |
| 17. | Лепенка дебљине 1,9-2 mm | ком | 100 | | | | |
| 18. | Натрон папир за паковање 70 g/m$^2$ 920x1260 mm | kg | 100 | | | | |
| 19. | Специј. папир за штампу диплома 260 g/m$^2$ формат "Б", "Fedrigoni Woodstock Bettula 260 g", или одговарајуће | kg | 455 | | | | |
| **У КУ П Н О (од 1 до 19):** | | | | | | | |

**Датум:**_____ **Потпис овлашћеног лица**

_____

**М.П.**

Упутство за попуњавање табеле:
- Колона 5. - уписати јединичну цену без обрачунатог пореза на додату вредност
- Колона 6. - уписати јединичну цену са обрачунатим порезом на додату вредност
- Колона 7. - уписати укупну цену без обрачунатог пореза на додату вредност (колона 4 х колона 5)
- Колона 8. - уписати укупну цену са обрачунатим порезом на додату вредност (колона 4 х колона 6)

# VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 3

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем:

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**
за јавну набавку добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПУ И ИСПИТИВАЊЕ, ЈН бр: 13-ОПД-2018**, и то:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:** | |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.** _____

(потпис овлашћеног лица)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - ОБРАЗАЦ БРОЈ 4

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПУ И ИСПИТИВАЊЕ, ЈН бр: 13-ОПД-2018,** је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-ОБРАЗАЦ БРОЈ 5

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), _____, даје:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПУ И ИСПИТИВАЊЕ, ЈН бр: 13-ОПД-2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ М.П. Потпис понуђача _____

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

# XI МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.**

## У Г О В О Р

**о јавној набавци добара - МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПУ И ИСПИТИВАЊЕ, за потребе Факултета техничких наука у Новом Саду, у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 13-ОПД-2018**

закључен у Новом Саду, дана _____ 2018. године између

**уговорних страна:**

1. Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, ПИБ 100724720, матични број: 08067104, број рачуна: 840-1710660-30 Управа за трезор, кога заступа декан проф. др Раде Дорословачки, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____, Улица _____ број _____ , кога заступа_____ _____, МБ_____ПИБ_____ (у даљем тексту: Добављач)

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

**2.** Групе понуђача коју чине:

2.1_____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр____, и

2.2_____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број:_____ од _____ године, који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да

заједнички пуномоћник групе понуђача буде_____ директор _____
(име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____.
Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора, и то _____
(део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул._____, бр._____ , а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

## I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац на основу одредби члана 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак за јавну набавку добара - МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПУ И ИСПИТИВАЊЕ, који је покренут Одлуком декана Факултета техничких наука, број: 01-171/45-2 од 12.03.2018. године. Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки РС (www.portal.ujn.gov.rs.) и на интернет страници наручиоца (www.ftn.uns.ac.rs) дана 12.03.2018. године.

Поступак је окончан Одлуком Наручиоца о додели уговора, број:..... од .....2018. године (*попуњава Наручилац)*, а на основу прихваћене понуде Добављача (*тада Понуђача)*, дел.број код Наручиоца:..... од.....2018. године (*попуњава Наручилац),* која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

## II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара - материјала за штампу и испитивање за потребе Факултета техничких наука у Новом Саду, у свему према понуди Добављача (тада Понуђача) и техничкој спецификацији, који чине саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра у свему сагласна техничкој спецификацији из његове понуде.

## III ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

**Члан 3.**

Укупна уговорена цена добара која су предмет овог Уговора износи_____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно,_____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (*попуњава Понуђач*).

Цена садржи и све зависне трошкове набавке (транспорт, евентуалне царинске дажбине, шпедитерске услуге и сл.), fco магацин купца - Наручиоца.

Уговорена цена је фиксна и није подложна никаквим променама у току важења овог Уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана рачунајући од дана пријема уредног рачуна (фактуре) испостављеног након записником верификоване испоруке добара, а у случају постојања рекламације од стране Наручиоца, даном отклањања недостатака од стране Добављача.

Основ за плаћање уговорене цене су: рачун Добављача, отпремница Добављача потписана и од стране представника Наручиоца и Записник о пријему робе потписан од стране представника обе уговорне стране.

## IV РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

**Члан 4.**

Добављач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно до коначне испоруке уговорених количина, а у року важења уговора о јавној набавци, дакле најдуже једну годину од дана закључења овог Уговора. Време одазива за сваку појединачну испоруку је максимум је 24 часа од позива наручиоца.

Место испоруке добара је Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића 6, Нови Сад, ГРИД Лабораторија.

Сви трошкови транспорта добара до адресе Наручиоца и други зависни трошкови набавке падају на терет Добављача.

Добра која Добављач испоручује морају бити нова, у оригиналном паковању и неоштећена.

## V УГОВОРНА КАЗНА У СЛУЧАЈУ ЗАДОЦЊЕЊА У ИСПОРУЦИ ДОБАРА

**Члан 5.**

У случају кашњења у испоруци добара, Наручилац има могућност да одреди Добављачу накнадни рок за испоруку. У том случају Наручилац писаним путем обавештава Добављача о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока.

Уколико Наручилац Добављачу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а добра не буду испоручена ни у том року, Добављач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 2% од вредности захтеване испоруке без ПДВ-а за сваки дан закашњења, а највише до 10% од уговорене вредности из члана 3. овог Уговора, и то у року од осам дана од дана пријема позива.

У случају да Добављач испоручи добра након уговореног или накнадно продуженог рока из става 1. овог члана и Наручилац прими добра, он има могућност да у року од 3 дана од дана примопредаје добара обавести Добављача да ли задржава своје право на уговорну казну. Уколико пропусти овај рок Наручилац губи право на наплату уговорне казне због задоцњења у испоруци добара.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због задоцњења у испоруци добара већа од износа уговорне казне, он има право да од Добављача захтева разлику до пуне накнаде штете.

## VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

**Члан 6.**

Добављач сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до момента приспећа на одредишно место испоруке (адреса Наручиоца), а од тог тренутка ризик прелази на Наручиоца.

## VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

**Члан 7.**

Добављач одговара ако на добрима која су предмет овог Уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Наручиоца, а о чијем постојању Наручилац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Добављач се обавезује да преузме сваку врсту спора који евентуално настане у вези са правом својине на предмету овог Уговора и да Наручиоцу надокнади штету уколико она настане као последица оспоравања овог права.

**Члан 8.**

Добављач одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Наручиоца, без обзира на то да ли су му исти били познати.

Добављач одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Наручиоца, ако су последица узрока који је постојао пре тог момента.

## VIII КВАЛИТЕТ ДОБАРА И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

**Члан 9.**

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, као и уверењима о квалитету и атестима за испоручену робу. Добављач се обавезује да на погодан начин обезбеди и чува добра од оштећења или уништења до промопредаје Наручиоцу.

## IX КОНТРОЛА КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА ДОБАРА

**Члан 10.**

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара Наручилац, односно, одговорно лице Наручиоца, врши приликом пријема добара, односно испоруке, уз присуство представника Добављача, о чему се саставља Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, који потписују представници уговорних страна.

Наручилац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине или видљиве недостатке робе мора бити сачињена у писаној форми (рекламациони записник) и достављена Добављачу у року од пет дана од дана пријема робе.

Добављач је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Наручиоца обезбеди исправну испоруку без икаквих додатних трошкова по Наручиоца, а у случају да то не учини у року од 5 дана од дана пријема рекламације, поред уговорне казне дужан је да Наручиоцу надокнади насталу штету.

**Члан 11.**

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Наручилац има право, након уредног обавештавања Добављача, да:

- одустане од уговора, односно, раскине уговор, стави робу на располагање Добављачу и тражи накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза или
- стави робу Добављачу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно, другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима квалитета и накнаду штете због неуредног испуњења или накнаду штете због задоцњења, односно, уколико је штета коју је претрпео већа од износа уговорне казне због задоцњења, има право да захтева разлику до пуне накнаде штете због задоцњења.

## X ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

**Члан 12.**

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне

стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа од момента сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожари, поплаве, експлозије, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

**Члан 13.**

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

## XI ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

**Члан 13.**

Приликом закључења Уговора Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла бланко сопствену меницу, регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менично овлашћење гласи на износ од 5% од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 1. овог Уговора. Рок важности менице је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Добављач је у обавези да уз меницу приложи: менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа, све у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико Добављач приликом закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла за захтеваном пратећом документацијом, уговор се неће сматрати закљученим.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац се обавезује да Добављачу на његов писани захтев врати нереализовану депоновану бланко сопствену меницу у року од 15 (петнаест) дана од дана када престане важење овог Уговора, односно од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

## XII РАСКИД УГОВОРА

**Члан 14.**

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од пет дана од дана достављања писаног отказа.

## XIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

**Члан 15.**

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

## XIV ПРИМЕНА ЗАКОНА О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА

**Члан 16.**

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

## XV СПОРОВИ

**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Новом Саду.

## XVI СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

**Члан 18.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је до коначне испоруке уговорених количина од стране добављача, а најдуже једну годину од дана ступања на снагу.

## XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 19.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани уговор Добављачу на потписивање у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Добављач је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, како би Наручилац у року испунио обавезу објављивања обавештења о закљученом уговору утврђену одредбама члана 116. Закона о јавним набавкама.

За Добављача: За Наручиоца: