



Трг Доситеја Обрадовића 6, 21000 Нови Сад, Република Србија  
Деканат: 021 6350-413; 021 450-810; Централa: 021 485 2000  
Рачуноводство: 021 458-220; Студентска служба: 021 6350-763  
Телефакс: 021 458-133; e-mail: ftndean@uns.ac.rs

ИНТЕГРИСАНИ  
СИСТЕМ  
МЕНАџМЕНТА  
СЕРТИФИКОВАН ОД:



ЗАХТЕВ ЗА ОСЛОБАЂАЊЕ ПЛАЋАЊА ТРОШКОВА ПО ТРОШКОВНИКУ ФТН-а ЗА ШКОЛСКУ 20\_\_/20\_\_  
ГОДИНУ

**I Основни подаци студента који подноси захтев:**

Име и презиме: \_\_\_\_\_ Број индекса: \_\_\_\_\_  
Ниво студија: \_\_\_\_\_ Година студија \_\_\_\_\_  
Назив студијског програма \_\_\_\_\_

**II Одлуком Савета Факултета студент се може ослободити од плаћања трошкова по следећим тачкама:**

1. школарине (у даљем тексту: тачка II/1)
2. других трошкова по Трошковнику Факултета (у даљем тексту: тачка II/2)
3. одобравања и одбране докторске дисертације (у даљем тексту: тачка II/3)

**III На основу члана 2. став (1) Правилника о условима и начину ослобађања плаћања трошкова по Трошковнику Факултета основи ослобађања плаћања школарине или других трошкова могу бити:**

1. Смрт родитеља или старатеља. Студент се може ослободити до 100% плаћања трошкова по тачки II/1.
2. Студент запослен на Факултету може се ослободити до 100% свих трошкова ако је:
  - а. Студент ДАС који је запослен на Факултету и изабран је у звање асистента, наставника из поља уметности, предавача, сарадника у настави - ослобађа се 100 % плаћања трошкова по тачки II/1. (највише две школске године током студија) и ослобађа се 100 % плаћања по тачкама од II/2. до II/3. све време студирања на овом нивоу студија.
  - б. Студент ДАС који је стипендиста Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије и ангажован је у наставном процесу (приложити потврду шефа катедре или копију распореда предавања) - ослобађа се 100% плаћања по тачки II/1. (највише две школске године током студија)
  - в. Студент ДАС који је запослен на Факултету и изабран у звање истраживача сарадника, истраживача приправника или је стипендиста Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије а није ангажован у наставном процесу - ослобађа се 85% плаћања трошкова по тачки II/1. (највише две школске године током студија)
  - г. Студент МАС који је запослен на Факултету и изабран је у звање сарадника у настави, - ослобађа се 100% плаћања по тачки II/1 (највише једну школску годину током студија) и ослобађа се 100 % плаћања по тачки II/2. све време студирања на овом нивоу студија.
3. Студент је дете запосленог на Факултету - ослобађа се 100 % плаћања трошкова по тачки II/1. (највише две школске године током студија за студенте уписане на ОАС и ДАС и једну школску годину за студенте уписане на ССС, МАС и САС) и ослобађа се 100 % плаћања по тачкама од II/2. до II/3. све време студирања на овом нивоу студија.
4. Лош социјални положај родитеља или старатеља. Студент се може ослободити до 10% плаћања трошкова по тачки II/1.
5. Тешка болест родитеља или старатеља, односно студента. Студент се може ослободити до 10% плаћања трошкова по тачки II/1.
6. Инвалидитет родитеља или старатеља, односно студента. Студент се може ослободити до 30% плаћања трошкова по тачки II/1.
7. Предлог департмана о одрицању дела трошкова:
  - а. Студент се може ослободити до 25%. односно до 85% трошкова плаћања трошкова по тачки II/1. (приложити потписану одлуку Наставно – научног већа департмана којом је утврђен предлог да се студенту одобри попуст од \_\_\_\_\_ % плаћања трошкова по тачки II/1.
  - б. Студент ДАС се може ослободити до 85% трошкова по тачки II/3. (приложити потписану одлуку Наставно – научног већа департмана којом је утврђен предлог да се студенту одобри попуст од \_\_\_\_\_ % плаћања трошкова по тачки II/3.

За тачку 7., сагласан Директор департмана

8. Освајање медаље за Републику Србију на Олимпијади, светском и европском првенству - Студент се може ослободити до 50% плаћања трошкова по тачки II/1.

Напомена: Не односи се на студенте ДАС.

9. Остале посебне околности, по посебном предлогу Декана

У Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ Потпис студента- подносиоца захтева:

\*\*\*\*\*

Попуњава референт у Студентској служби: \_\_\_\_\_ (име и презиме):

Студент је Одлуком Савета ФТН донестом \_\_\_\_\_ ослобађен плаћања по тачкама \_\_\_\_\_ наведених трошкова у висини од \_\_\_\_\_ %.

Студент остварује ослобађање по овом основу ПРВИ пут - ДРУГИ пут. (заокружити)

Преостали трошкови у износу од \_\_\_\_\_ дин. падају на терет: А) РН: \_\_\_\_\_ Б) кандидата

Потпис референта: \_\_\_\_\_

**Напомене:**

- Услов за подношење овог захтева је – уплаћено 50% школарине (осим за ослобађања по основу из тачка 2а, 2б, 2г, 3 и 7)
- Непотпуна документација се неће разматрати
- Захтев се може поднети само по једном основу
- Захтев се може поднети само једном за исту годину студија, а највише два пута током студија, без обзира на основ за ослобађање.
- Захтев се подноси до 15. фебруара или до 1. јуна текуће школске године.
- Студент ОАС и ОСС може остварити ослобађање плаћања трошкова највише два пута током студирања осим за ~~остаје~~ друге трошкове по трошковнику Факултета по основу из тачке 3.
- Студент МАС, САС и ССС може остварити ослобађање плаћања трошкова највише једном током студирања осим за ~~остаје~~ друге трошкове по трошковнику Факултета по основу из тачке 2г и тачке 3.
- Студент ДАС може остварити ослобађање плаћања трошкова највише два пута током студирања осим за друге трошкове по трошковнику Факултета из тачке 2а и тачке 3.
- Савет Факултета може одлучити да ослобађање од плаћања школарине и других трошкова запосленог и детета запосленог на Факултету буде сразмерно проценту радног времена запосленог односно родитеља запосленог на Факултету.

**Потребна документа за подношење захтева за ослобађање:**

1. Смрт родитеља или старатеља се доказује изводом из матичне књиге умрлих или умрлицом односно фотокопијом истих,
2. Запослење се доказује потврдом коју издаје Служба за правне и кадровске послове Факултета којом се потврђује да је студент запослен, са којим процентом радног времена и у ком звању,
3. Запослење родитеља се доказује потврдом коју издаје Служба за правне и кадровске Факултета којом се потврђује да је родитељ студента запослен и са којим процентом радног времена,
4. Стипендиста министарства прилаже потписан Уговор о стипендирању и потврду шефа катедре да је ангажован у наставном процесу или копију распореда предавања
5. Лош социјални положај се доказује потврдом о примањима родитеља или старатеља у последњих шест месеци, односно потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање,
6. Тешка болест родитеља, старатеља или студента доказује се извештајем лекара специјалисте, не старијим од шест месеци,
7. Инвалидитет се доказује решењем надлежног органа,
8. За студенте који се ослобађају по основу из тачке 7. прилаже се одлука департмана,
9. За студенте који се ослобађају по основу из тачке 8. потребно је приложити одговарајуће доказе, копију дипломе, изводе из штампе или сајтова на којима је објављена вест о постигнутом резултату.
10. За студенте који се ослобађају по основу из тачке 9. потребно је доставити декану одговарајуће доказе о наступању посебних околности (извештаје, вести, мишљења релевантних институција и слично).